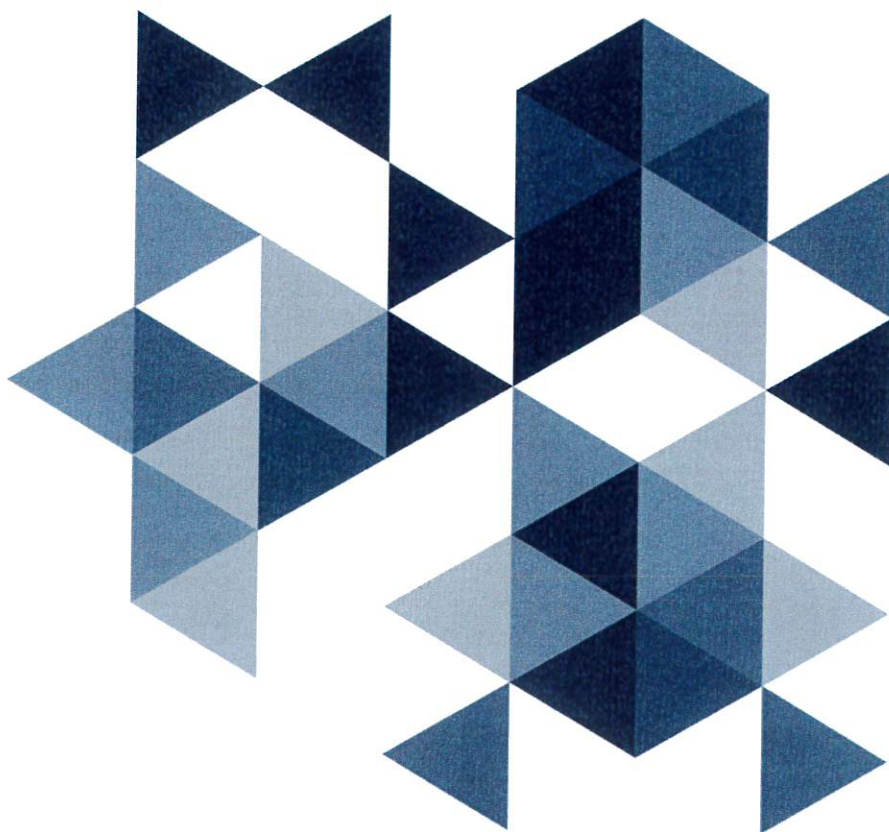




Raport z audytu Jednostki Budżetowej
Urzędu Miasta Gdyni
- Gdynskie Centrum Sportu
w latach 2021-2023

06.11.2024 r.



SPIS TREŚCI

SŁOWNIK SKRÓTÓW	4
METRYCZKA	5
OŚWIADCZENIE	5
PODSUMOWANIE I REKOMENDACJE	6
1. ZDEFINIOWANIE „MODELU FUNKCJONOWANIA”	8
1.1. GŁÓWNI INTERESARIUSZE	9
1.2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI	9
1.3. ZASOBY	9
1.4. PARTNERZY	10
1.5. STRUMIENIE WYDATKÓW I DOCHODÓW	10
2. ANALIZA „MODELU FUNKCJONOWANIA” W KONTEKŚCIE CELÓW POWOŁANIA/DZIAŁANIA	11
3. ANALIZA KPI.....	13
4. OCENA STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ ORAZ POLITYKI KADROWEJ	16
4.1. STRUKTURA ORGANIZACYJNA JEDNOSTKI	16
4.1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTCE	17
4.2. ROTACJA PRACOWNIKÓW	22
4.3. AWANSE W TRYBIE WEWNĘTRZNYM	23
4.4. ZASADY WYNAGRODZENIA (POLITYKA PREMIOWA)	24
4.5. PREMIE I NAGRODY	27
4.6. WYKAZU UMÓW ZLECEN I O DZIEŁO	28
4.7. WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH	46
4.8. UŻYTKOWANIA SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH	47
4.9. WYKAZ WYJAZDÓW SŁUŻBOWYCH WRAZ Z ICH KOSZTAMI	48
5. ANALIZA TRYBU ZAWIERANIA UMÓW	53
5.1. OBSZAR AUDYTU	53
5.2. ZAKRES AUDYTU	53
5.3. PRÓBA BADAWCZA (I – ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 TYS.)	54
5.4. USTALENIA Z BADANIA (I – ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 TYS.)	54
5.5. WNIOSKI PODSTAWOWE (I – ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 TYS.)	65
5.6. KONKLUZJA BADANIA (I – ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 TYS.)	65
5.7. PRÓBA BADAWCZA (II – ZAMÓWIENIA RÓWNE I POWYŻEJ 130 TYS.)	67
5.8. USTALENIA Z BADANIA (II – ZAMÓWIENIA RÓWNE I POWYŻEJ 130 TYS.)	68
5.9. WNIOSKI PODSTAWOWE (II – ZAMÓWIENIA RÓWNE I POWYŻEJ 130 TYS.)	77
5.10. KONKLUZJA BADANIA (II – ZAMÓWIENIA RÓWNE I POWYŻEJ 130 TYS.)	77
5.11. DANE STATYSTYCZNE DOTYCZĄCE WYKAZU ZAMÓWIEŃ GCS.....	78
5.11.1. DANE DLA OKRESU 2021-2023.....	80
5.11.1. DANE DLA ROKU 2021.....	82
5.11.2. DANE DLA ROKU 2022.....	85
5.11.3. DANE DLA ROKU 2023.....	88
6. BADANIE KONTROLI REALIZACJI UMÓW	90
7. ANALIZA I OCENA SYTUACJI FINANSOWEJ JEDNOSTKI W LATACH 2021-2023	92

7.1.	PLANY FINANSOWE JEDNOSTKI	92
7.2.	SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PLANÓW.....	93
7.3.	SPRAWOZDANIA FINANSOWE	96
7.4.	ANALIZA KOSZTÓW FUNKCJONOWANIA	100
7.5.	DOSTAWCY JEDNOSTKI	103
7.6.	ANALIZA PRZYCHODÓW.....	107
7.7.	ODBIORCY JEDNOSTKI	111
7.8.	RENTOWNOŚĆ DZIAŁANIA	112
7.9.	AKTYWA	113
7.10.	PASYWA	114

Słownik Skrótów

Eurolinks – Eurolinks Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy

GCS – Gdyńskie Centrum Sportu

Jednostka – Gdyńskie Centrum Sportu

PZP – Ustawa Prawo Zamówień Publicznych

NGO – Organizacje pozarządowe (*non governmental organisation*)

KPI – Kluczowe Wskaźniki Efektywności (ang. Key Performance Indicators)



METRYCZKA

Projekt:	Audyt jednostki budżetowej Urzędu Miasta Gdyni - Gdyńskie Centrum Sportu w latach 2021-2023
Zamawiający:	Gmina Miasta Gdyni ul. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia
Data audytu	październik 2024
Okres objęty badaniem:	lata 2021-2023
Wykonawca:	Eurolinks Sp. z o.o. ul. Władysława IV 43, 81-395 Gdynia

Oświadczenie

Eurolinks Sp. z o.o. oświadcza, że przy sporządzaniu niniejszego dokumentu dołożyła należytej staranności wymaganej od profesjonalnych podmiotów. Eurolinks Sp. z o.o. nie gwarantuje jednak pełnej kompletności oraz dokładności informacji uzyskanych od podmiotu uczestniczącego w projekcie. Przyjęto założenie, że wszystkie informacje uzyskane w trakcie audytu, w tym odpowiedzi na pytania Eurolinks były i w momencie sporządzania Raportu nadal są prawdziwe, kompletne i niewprowadzające w błąd, a każdy z udostępnionych Wykonawcy dokumentów jest kompletny, autentyczny, zgodny z oryginałem, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz przedstawia stan faktyczny zgodny z prawdą i aktualną wiedzą Jednostki.

Niniejszy dokument sporządzony na podstawie udostępnionych przez Jednostkę dokumentów oraz informacji, a także udzielonych odpowiedzi przedstawia opinię Eurolinks Sp. z o.o. i zawiera wyniki audytu, nie może jednak stanowić podstawy do zgłaszania wobec Eurolinks Sp. z o.o. żadnych roszczeń. Analiza prawna i podatkowa nie stanowi przedmiotu niniejszego Opracowania.

Przedmiotem niniejszego opracowania jest „Raport z audytu Jednostki Budżetowej Urzędu Miasta Gdyni - Gdyńskie Centrum Sportu w latach 2021-2023”. Przeprowadzony na mocy umowy zawartej w dniu 02.08.2024 r. z Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni, przy ul. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP:586-231-23-26, a EUROLINKS Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Władysława IV 43; NIP: 585 13-63-716, pn.: „Przeprowadzenie audytów jednostek budżetowych Gminy w latach 2021-2023 oraz sporządzenie raportu w zakresie badania”.

Podsumowanie i rekomendacje

► Najważniejsze obserwacje

1. Gdynskie Centrum Sportu (GCS) to jednostka budżetowa odpowiedzialna za zarządzanie infrastrukturą sportową oraz organizację wydarzeń sportowych i rekreacyjnych w Gdyni.
2. W majątku Jednostki znajdują się zarówno obiekty sportowe, typu stadiony i hale, jak również obiekty nadmorskie czy ośrodek hipoterapii.
3. Duża wartość majątku znajdującego się w ewidencji księgowej Jednostki ma wpływ zarówno na poziom wykazywanej amortyzacji, jak również na koszty jego utrzymania.
4. GCS odpowiada za współpracę z lokalnymi klubami sportowymi oraz zawierane z nimi umowy na promocję, których wartość w 2023 r. wynosiła 9,2 mln zł.
5. Źródłem przychodów GCS jest wynajmowanie infrastruktury sportowej na potrzeby lokalnych klubów sportowych, jak również na potrzeby firm eventowych.
6. W Jednostce nie przeprowadzano w badanym okresie, tj. od 1 stycznia 2021 roku do grudnia 2023 r., żadnych kontroli lub audytów wewnętrznych w zakresie analizy trybu zawierania umów, w tym jego zgodności z procedurami wewnętrznymi Jednostki oraz z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP). Kierujący Jednostką nie dokonywali udokumentowanej walidacji procedury ponad wynikającą ze zmiany ustawy PZP.

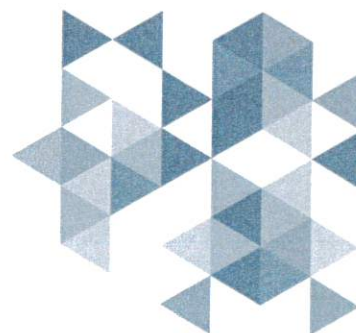
► Wnioski

1. W audytowanym okresie, na podstawie przekazanych przez Jednostkę dokumentów i informacji stwierdzono, że w GCS nie zaobserwowano nadużyć w obszarach związanych z wydatkowaniem środków: nagrodami, wyjazdami służbowymi, szkoleniami, umowami o dzieło oraz zleceniami, jak również w obszarze wykorzystywania samochodów służbowych. Jednostka zlecała umowy swoim pracownikom lub ich rodzinom, ale były to umowy o niskiej wartości, które przeważnie dotyczyły wydarzeń sportowych organizowanych w weekendy lub zdarzeń, które mogłyby być realizowane poza godzinami pracy. Tym samym w jednostce budżetowej Gdynskie Centrum Sportu nie zauważono nieprawidłowości lub uchybień, które zdaniem Audytujących stanowiłyby kluczowe problemy o wysokim stopniu istotności.
2. Brak mierników jakościowych działania GCS nie pozwala na ocenę skuteczności realizacji celów statutowych GCS.

3. Z oceny ryzyka tj. identyfikacji obszarów, w których występują potencjalne nieprawidłowości lub ryzyka związane z korupcją, konfliktami interesów, czy niewłaściwym zarządzaniem środkami publicznymi (w badanych przez Audytujących zagadnieniach) wynika, że w Jednostce nie stwierdzono istotnych ryzyk.
4. Istnieją jednak obszary wymagające poprawy i usprawnień w procesach udzielania zamówień publicznych, zgodnie z zaleceniami i rekomendacjami zawartymi w niniejszym Raporcie. Należy dokonać przeglądu procedury tj. Regulaminu postępowania przy Udzielaniu Zamówień Publicznych o wartości do 130 tys. zł oraz procesu Udzielania Zamówień Publicznych w zakresie postępowań o wartości szacunkowej równej i powyżej 130 tys. zł, pod względem ich zgodności, w tym w zakresie archiwizowanego dokumentowania postępowań, ze względu na jedynie elektroniczny sposób przechowywania dokumentacji postępowań. Należy wprowadzić zmiany w celu dostosowania Regulaminu do programu (lub odwrotnie), aby wyeliminować wszelkie rozbieżności pomiędzy nimi.

► Rekomendacje

1. Należy niezwłocznie uzgodnić zapisy Regulaminu i funkcji oprogramowania w GCS, stosowanego do dokumentowania procesu zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 tys. zł w taki sposób, aby wyeliminować występujące (i wskazane w niniejszym badaniu) niezgodności.
2. Przeprowadzenie usprawnień w obszarze procesów przetargowych wg rekomendacji.



1. Zdefiniowanie „modelu funkcjonowania”

Celem działania Gdynskiego Centrum Sportu (GCS- jednostka budżetowa) jest realizacja zadań Gminy Miasta Gdyni w zakresie kultury fizycznej, w tym zarządzanie obiektami sportowymi, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, wspieranie szkolenia młodzieży oraz sportowców niepełnosprawnych, a także promocja sportu i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców. Jednostka kreuje i realizuje „politykę sportową” miasta.

Tabela 1: Model funkcjonowania GCS

Kluczowi partnerzy	Kluczowe działania	Propozycja wartości	Relacje z klientami	Segmenty klientów
UM Gdynia; Rady dzielnic; Kluby; Wojewódzkie związki sportowe	Organizacja imprez własnych; Promocja miasta poprzez imprezy zewnętrzne; Administracja obiektami; Realizacja inwestycji w infrastrukturę sportową; Współpraca z organizacjami pożytku publicznego - dotacje	Know how i doświadczenie w zarządzaniu obiektami i infrastrukturą sportowo-rekreacyjną oraz w organizacji imprez masowych	Podmiotowe i przedmiotowe	Mieszkaniec Gdyni; Kluby sportowe; UM Gdynia, Szkoly; Rady dzielnic; NGO'sy; Sporadycznie - turysta odwiedzający Gdynię
	Kluczowe zasoby		Kanały	
	Zespół; Obiekty powierzone		Social media; Kontakt bezpośredni w terenie	
Struktura kosztów		Strumienie przychodów		
Amortyzacja 14% Zużycie mat i energii 12% Usługi Obce 43% Wynagrodzenia 28% Pozostałe 4%		Przychody z tyt. dochodów budżetowych (wpływy z usług, najem, dzierżawa) 83%		

Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

1.1. Główni interesariusze

Głównymi interesariuszami są przede wszystkim mieszkańcy (beneficjenci ostateczni). Działania na ich rzecz są realizowane są poprzez inne podmioty takie jak Kluby sportowe, szkoły, Rady Dzielnic. Ponadto klientem jest również UM Gdynia, na rzecz którego GSC zarządza obiektami powierzonymi.

1.2. Zakres działalności

Zakres działalności Gdynskiego Centrum Sportu obejmuje zarządzanie obiektami sportowymi, ich utrzymanie, modernizację oraz wynajmowanie na potrzeby sportowe, rekreacyjne i kulturalne. GCS organizuje imprezy sportowe, rekreacyjne, kulturalne i masowe oraz promuje sport, szczególnie wśród młodzieży. Wspiera także szkolenie dzieci, młodzieży i sportowców niepełnosprawnych, współpracując z klubami sportowymi oraz stowarzyszeniami kultury fizycznej. Ponadto GCS prowadzi ewidencję klubów sportowych, organizuje kąpieliska, dba o bezpieczeństwo na obszarach wodnych, rozwija turystykę i realizuje programy związane z profilaktyką uzależnień.

1.3. Zasoby

Infrastruktura:

GCS dysponuje rozbudowaną infrastrukturą sportową, obejmującą stadiony, hale sportowe, boiska, pływalnie oraz inne obiekty rekreacyjne. Te zasoby umożliwiają organizowanie wydarzeń sportowych, kulturalnych oraz komercyjne wynajmowanie obiektów.

Gdynskie Centrum Sportu (GCS) zarządza następującymi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi:

- a) Stadion Miejski w Gdyni,
- b) Gdynia Arena,
- c) Narodowy Stadion Rugby,
- d) Boiska sportowe w dzielnicach,
- e) Hala Lekkoatletyczna Gdynia,
- f) Hala Sportowa Gdynia,
- g) Pływalnia przy Szkole Podstawowej nr 12,
- h) Skatepark Gdynia,
- i) Kąpieliska miejskie (np. w rejonie plaż miejskich),
- j) Ośrodek Hipoterapii,
- k) Obiekty Olimpijska (Boisko A, Boisko B, Hala Gier i Hala Lekkoatletyczna),
- l) Przystań jachtowa Marina Gdynia.

Zasoby ludzkie:

Kadra Gdynskiego Centrum Sportu (GCS) obejmuje pracowników administracyjnych i technicznych, specjalistów ds. organizacji imprez, marketingu oraz zarządzania obiektami. Brak trenerów w strukturze organizacyjnej oznacza, że szkolenia sportowe są realizowane we współpracy z zewnętrznymi klubami sportowymi i stowarzyszeniami.

Zasoby intelektualne:

GCS dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zarządzaniu infrastrukturą sportową, organizacją masowych wydarzeń i współpracą z różnymi interesariuszami. Umiejętność optymalnego dystrybuowania funduszy oraz efektywna komunikacja z mieszkańcami to kluczowe zasoby intelektualne.

1.4. Partnerzy

Partnerzy to głównie UM Gdynia oraz Rady Dzielnic, Kluby sportowe, Wojewódzkie związki sportowe.

1.5. Strumienie wydatków i dochodów

Koszty funkcjonowania GCS oscylują na średnim poziomie 44,5 mln PLN w następującej strukturze:

Amortyzacja	14%
Zużycie mat i energii	12%
Usługi obce	43%
Wynagrodzenia	28%
Pozostałe	4%

Przychody w głównej mierze pochodzą z dochodów budżetowych (wpływy z usług, najmu, dzierżawy), które wynoszą od 80% do 90% przychodów ogółem.

2. Analiza „modelu funkcjonowania” w kontekście celów powołania/działania

Wg statutu z 21 stycznia 2015 r. zakres działalności Gdynińskiego Centrum Sportu można podzielić na następujące główne obszary:

1. Zarządzanie infrastrukturą sportową:

GCS jest odpowiedzialne za administrowanie obiektami sportowymi przekazanymi przez Gminę Miasta Gdynia. Obejmuje to bieżące utrzymanie, remonty oraz modernizacje tych obiektów, w tym dostosowywanie ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Ponadto, GCS prowadzi działalność komercyjną poprzez wynajmowanie, dzierżawienie i udostępnianie obiektów na imprezy sportowe, rekreacyjne, kulturalne oraz komercyjne wydarzenia, takie jak koncerty, festiwale i wystawy.

2. Organizacja imprez i wydarzeń:

Jednostka organizuje szeroką gamę wydarzeń, od imprez sportowych i rekreacyjnych po kulturalne i widowiskowe, również o charakterze masowym. Centrum przyjmuje również zgłoszenia i opiniuje decyzje o organizacji imprez sportowych na terenie Gdyni, promując aktywność fizyczną wśród mieszkańców.

3. Wsparcie szkolenia sportowego:

GCS wspiera rozwój sportu poprzez współpracę z klubami sportowymi i stowarzyszeniami kultury fizycznej. Organizuje i wspiera szkolenia dzieci, młodzieży oraz sportowców z niepełnosprawnościami. Dodatkowo prowadzi ewidencję uczniowskich klubów sportowych oraz tych, które działają w formie stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej.

4. Rekreacja i bezpieczeństwo na terenach wodnych:

Jednostka organizuje kąpieliska oraz zapewnia bezpieczeństwo osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na wyznaczonych obszarach. Ponadto prowadzi zajęcia rehabilitacyjne i rekreacyjne, w tym hipoterapię, dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Promocja sportu i turystyki:

Centrum zajmuje się promocją sportu, szczególnie wśród młodzieży oraz działa na rzecz rozwoju turystyki, prowadząc punkty informacji turystycznej. Realizuje również programy profilaktyki uzależnień oraz organizuje wypoczynek dla dzieci i młodzieży.

6. Pozyskiwanie środków:

GCS stara się o pozyskiwanie zewnętrznych funduszy na realizację swoich celów statutowych i innych zadań powierzonych przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Powyższe działania mieszczą się w dużej części w strategii Miasta Gdynia.

Priorytetu 4: Czas wolny

Poziom odniesienia: rodzina/grupa

Cel 4.2: Bogata oferta wypoczynku dla mieszkańców Gdyni i gości.

Ocena jakości realizacji zadań przez Gdyńskie Centrum Sportu jest utrudniona z powodu braku wyraźnie określonych planów oraz strategii dotyczących polityki sportowej w Urzędzie Miasta Gdyni. Brak takich dokumentów powoduje brak jasno zdefiniowanych punktów odniesienia, które mogłyby posłużyć do oceny stopnia realizacji celów i jakości działań podejmowanych przez GCS. W efekcie trudne staje się obiektywne monitorowanie postępów oraz efektywności działań w obszarze sportu i rekreacji, a także ocena, na ile podejmowane inicjatywy przyczyniają się do rozwoju sportu w mieście i poprawy zdrowia mieszkańców.

3. Analiza KPI¹

Ocena lat 2021, 2022 i 2023 w kontekście realizacji celów i jakości zarządzania na podstawie dostępnych wskaźników kontroli zarządczej pokazuje, że Gdyńskie Centrum Sportu konsekwentnie koncentrowało się na działaniach związanych z rozwojem infrastruktury sportowej, zwiększaniem aktywności fizycznej mieszkańców oraz organizacją wydarzeń sportowych i rekreacyjnych.

2021

W 2021 roku, głównymi wskaźnikami były liczba wybudowanych obiektów sportowych (plan: 8 obiektów) oraz nakłady finansowe na realizację inwestycji. Wskaźniki te służyły do monitorowania poprawy infrastruktury oraz efektywności finansowej. Jednak brak bardziej szczegółowych danych dotyczących jakości wykonania tych obiektów oraz ich wpływu na społeczność ogranicza możliwość przeprowadzenia pełnej oceny.

2022

Działania w 2022 roku skoncentrowane były na organizacji zajęć rekreacyjnych i sportowych, a także poprawie infrastruktury. Kluczowe wskaźniki to liczba zajęć (3700), liczba uczestników w wydarzeniach (5544) oraz liczba wybudowanych obiektów (4). W tym roku kontynuowano działania na rzecz rozwoju rekreacji i sportu, jednakże wciąż brakuje wskaźników jakościowych oceniających wpływ tych działań na mieszkańców.

2023

W 2023 roku kluczowe wskaźniki obejmowały m.in. liczbę uczestników imprez sportowych (np. 7600 dzieci w rywalizacji sportu szkolnego) oraz rozwój infrastruktury sportowej (4 obiekty). W ramach projektu „Gdynia na Fali” planowano również promocję żeglarstwa, z udziałem 1600 dzieci. Wskaźniki te świadczą o aktywnej realizacji działań na rzecz mieszkańców, ale podobnie jak w poprzednich latach, brakowało pogłębionej oceny długoterminowych efektów realizowanych projektów.

Ocena łączna

Wszystkie trzy lata charakteryzują się konsekwentnym dążeniem do realizacji celów związanych z poprawą infrastruktury sportowej, zwiększaniem aktywności fizycznej mieszkańców i organizacją wydarzeń sportowych. Mimo że wskaźniki ilościowe, takie jak liczba zajęć czy liczba wybudowanych

¹ (kluczowe wskaźniki efektywności)

obiektów były dobrze monitorowane, w każdym z tych lat brakuje wskaźników jakościowych. Warto byłoby rozszerzyć ocenę o mierniki satysfakcji mieszkańców, trwałości infrastruktury czy efektywności kosztowej, co pozwoliłoby na bardziej kompleksową ocenę jakości zarządzania i realizacji celów.

Aby ocenić realizację planów Gdynskiego Centrum Sportu na podstawie uzyskanych wskaźników z lat 2021, 2022 i 2023, należy wziąć pod uwagę kilka kluczowych obszarów:

Rozwój infrastruktury sportowej: W każdym z tych lat realizowano projekty związane z budową i modernizacją obiektów sportowych. Wskaźniki liczby wybudowanych obiektów sportowych w 2022 (4 obiekty) i 2023 (4 obiekty) pokazują, że cele w zakresie infrastruktury były sukcesywnie realizowane. Z perspektywy ilościowej, GCS realizowało plany, ale brakuje informacji o jakości obiektów i ich późniejszym użytkowaniu.

Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych: W 2022 roku planowano 3700 zajęć rehabilitacyjnych, a w 2023 roku wskaźniki liczby uczestników (np. 7600 dzieci w rywalizacji sportu szkolnego, 1600 dzieci w projekcie „Gdynia na Fali”) potwierdzają, że oferta była bogata. Wskaźniki te świadczą o dużym zaangażowaniu w rozwój aktywności fizycznej wśród mieszkańców, zwłaszcza dzieci i młodzieży. GCS z powodzeniem realizowało te cele, choć wskaźniki jakościowe, takie jak zadowolenie uczestników, nie były mierzone.

Wsparcie dla lokalnych społeczności: Projekty takie jak „Gdynia na Fali” i inne inicjatywy związane z aktywizacją fizyczną i społeczną były realizowane na szeroką skalę. W 2022 roku zrealizowano 5544 zajęcia w ramach „Gdynskiego Poruszenia” oraz inne projekty dla mieszkańców. Wskaźniki liczby uczestników oraz zorganizowanych wydarzeń potwierdzają, że cele związane z aktywizacją lokalnej społeczności były spełnione.

Podsumowanie oceny:

Infrastruktura sportowa: Plany związane z rozbudową infrastruktury były realizowane zgodnie z założeniami ilościowymi. Efektywność finansowa oraz jakość wykonania obiektów wymagają jednak głębszej analizy.

Organizacja zajęć i wydarzeń: Wskaźniki dotyczące liczby zajęć i uczestników pokazują, że GCS skutecznie realizowało cele w zakresie aktywizacji fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

Braki w miernikach jakościowych: Pomimo skutecznej realizacji celów ilościowych, brakuje wskaźników mierzących jakość wykonania, satysfakcję mieszkańców oraz długoterminowe efekty działań.

Ogólnie, opierając się na dostępnych wskaźnikach ilościowych GCS skutecznie realizowało plany, ale brak bardziej szczegółowych danych uniemożliwia pełną ocenę jakości i długoterminowego wpływu tych działań.

Podsumowując, obecne wskaźniki są użyteczne, ale ich zakres jest niewystarczający, aby w pełni ocenić długoterminowy wpływ działań GCS na mieszkańców i społeczność. Dyskusyjna jest również ich przydatność w kontekście oceny stopnia realizacji strategii Miast Gdyni w obszarze „Priorytetu 4 Czas wolny” i celów tam sformułowanych.

Przykłady wskaźników realizacji strategii miasta w zakresie promocji i rozwoju aktywności fizycznej mieszkańców mogą obejmować różne obszary, od infrastruktury, przez uczestnictwo mieszkańców w wydarzeniach sportowych, po wsparcie dla organizacji sportowych.

Oto kilka kluczowych wskaźników:

1. Infrastruktura sportowa:

- Liczba zmodernizowanych lub nowo wybudowanych obiektów sportowych (stadiony, hale, boiska),
- Liczba obiektów sportowych przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami,
- Procent obiektów sportowych dostępnych dla mieszkańców przez cały rok.

2. Uczestnictwo w aktywnościach sportowych:

- Liczba uczestników regularnie korzystających z miejskich obiektów sportowych,
- Liczba zorganizowanych imprez sportowych i rekreacyjnych (biegów, zawodów, turniejów) w ciągu roku,
- Udział mieszkańców w imprezach sportowych i rekreacyjnych (liczba uczestników, widzów).

3. Rozwój młodzieży i sportowców:

- Liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w programach sportowych lub zajęciach w klubach sportowych,
- Liczba stypendiów i grantów przyznanych młodym sportowcom lub lokalnym klubom sportowym,
- Liczba sportowców z niepełnosprawnościami objętych wsparciem szkoleniowym.

4. Promocja zdrowego stylu życia:

- Liczba mieszkańców uczestniczących w programach prozdrowotnych (np. zajęcia fitness, biegi rekreacyjne),
- Liczba programów profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem otyłości, alkoholizmowi i narkomanii poprzez sport.

5. Turystyka sportowa:

- Liczba sportowych wydarzeń międzynarodowych i krajowych organizowanych w mieście,

- Wzrost liczby turystów odwiedzających miasto w celach związanych ze sportem.

6. Pozyskiwanie środków:

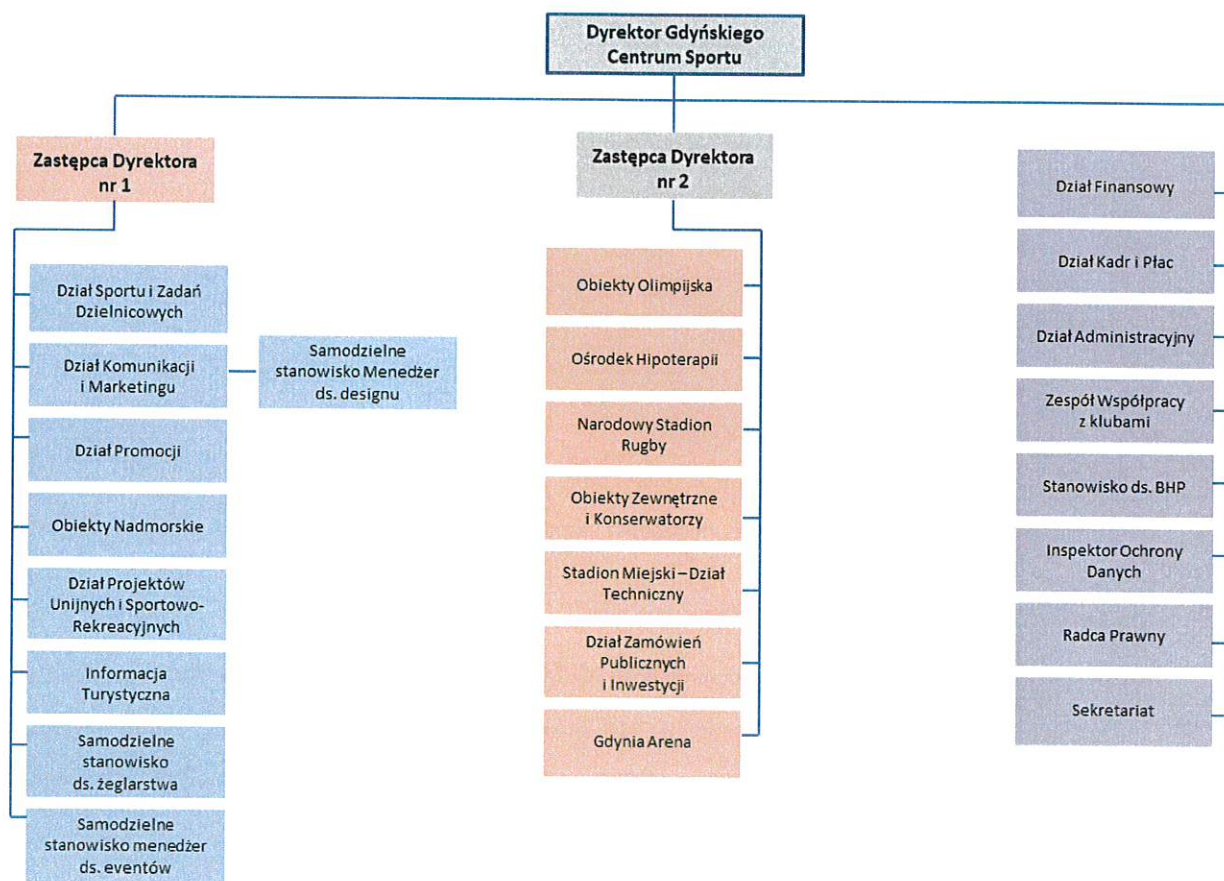
- Kwota środków pozyskanych zewnętrznie (np. fundusze unijne) na rozwój infrastruktury i programów sportowych.

4. Ocena struktury organizacyjnej oraz polityki kadrowej

4.1. Struktura organizacyjna Jednostki

W strukturze organizacyjnej Gdyńskiego Centrum Sportu funkcjonują komórki organizacyjne, takie jak zespoły odrębne lub wyodrębnione, samodzielne stanowiska oraz obiekty pod zwierzchnictwem kadry kierowniczej. Do wyodrębnionych działów w ramach struktury organizacyjnej zaliczają się: Finansowy, Kadr i Płac, Administracyjny, Sportu i Zadań Dzielnicowych, Sekretariat, Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji Dział Promocji, Dział Komunikacji i Marketingu, Projektów Unijnych i Sportowo-Rekreacyjnych, Informacja Turystyczna. Do obiektów należą: Stadion Miejski - Dział Techniczny, Gdynia Arena, Narodowy Stadion Rugby, Obiekty Olimpijskie, Obiekty Zewnętrzne i Konserwatorzy, Ośrodek Hipoterapii. Natomiast odrębne samodzielne stanowiska to: Stanowisko ds. BHP, Inspektor Danych Osobowych, Radca Prawny, Samodzielne stanowisko ds. żeglarstwa, Samodzielne stanowisko ds. eventów, Samodzielne stanowisko Menedżer ds. designu.

Rysunek 1. Struktura organizacyjna GCS

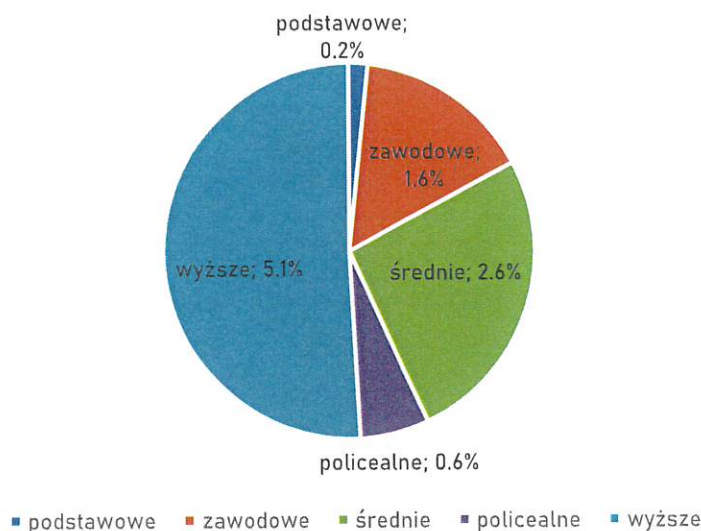


Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

4.1. Zatrudnienie w Jednostce

Według stanu na dzień 08.08.2024 r. w Gdyńskim Centrum Sportu pracowało 116 osób, w tym 62 kobiety (udział w zatrudnieniu 53,4%). Wśród osób zatrudnionych, aż 59 osób miało wykształcenie wyższe (50,9% zatrudnionych w Jednostce), a 37 wykształcenie policealne i średnie razem (31,9%).

Rysunek 2. Struktura wykształcenia zatrudnionych osób zgodnie ze stanem na dzień 08.08.2024 r.



Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W latach 2021 - 2023 liczba pracujących osób (etatów) ulegała niewielkim zmianom. Najwyższy poziom zatrudnienia był w 2021 r. - 120 osób/ 118 etatów. Z uwagi na dużą liczbę zadań jednostki i rozbudowaną strukturę organizacyjną bardzo liczną grupę stanowią stanowiska kierownicze i dyrektorskie - łącznie na koniec 2023 r. były to 23 osoby (19,5% zatrudnionych).

Tabela 2. Zestawienie liczby etatów w podziale na działy i stanowiska w latach 2021 - 2023

Lp.	Dział	Stanowisko	2021	2022	2023
1	DYREKTOR	Dyrektor	1,0	1,0	1,0
2	ZASTĘPCA DYREKTORA	Zastępca Dyrektora	1,0	1,0	1,0
3	ZASTĘPCA DYREKTORA	Zastępca Dyrektora	1,0	1,0	1,0
4	SAMODZIELNE STANOWISKO	Główny Specjalista	1,0	1,0	1,0
5	SAMODZIELNE STANOWISKO	Starszy Specjalista	1,0	1,0	
6	SEKRETARIAT	Pomoc Administracyjna	1,0		
7	SEKRETARIAT	Inspektor		1,0	1,0
8	STANOWISKO DS. BHP	Inspektor Ds. Bhp	0,5	0,5	0,5
9	DZIAŁ ADMINISTRACJI	Kierownik Działu Administracyjnego	1,0	1,0	1,0
10	DZIAŁ ADMINISTRACJI	Inspektor	1,0	1,0	1,0
11	DZIAŁ ADMINISTRACJI	Starszy Specjalista	3,0	3,0	3,0
12	DZIAŁ FINANSOWY	Główna Księgowa	1,0	1,0	1,0
13	DZIAŁ FINANSOWY	Zastępca Głównej Księgowej	1,0	1,0	1,0
14	DZIAŁ FINANSOWY	Księgowa	2,0	1,0	2,0
15	DZIAŁ FINANSOWY	Inspektor	1,0	2,0	2,0
16	DZIAŁ FINANSOWY	Specjalista	2,0	2,0	2,0
17	DZIAŁ FINANSOWY	Samodzielny Referent	1,0		
18	DZIAŁ GDYNIA ARENA	Kierownik Działu Gdynia Arena	1,0	1,0	1,0
19	DZIAŁ GDYNIA ARENA	Z-Ca Kierownika Działu Gdynia Arena	1,0	1,0	1,0
20	DZIAŁ GDYNIA ARENA	Rzemieślnik Specjalista	7,0	7,0	9,0

21	DZIAŁ GDYNIA ARENA	Referent	1,0		
22	DZIAŁ GDYNIA ARENA	Konserwator Elektryk	1,0		
23	DZIAŁ GDYNIA ARENA	Inspektor		1,0	1,0
24	DZIAŁ GDYNIA ARENA	Konserwator	4,0	5,0	4,0
25	DZIAŁ GDYNIA ARENA	Sprzątaczką/ Portierka	3,0	3,0	3,0
26	DZIAŁ KADR I PŁAC	Kierownik Działu Kadr i Płac	1,0	1,0	1,0
27	DZIAŁ KADR I PŁAC	Specjalista	1,5	2,5	1,0
28	DZIAŁ KADR I PŁAC	Inspektor	2,0	2,0	3,0
29	DZIAŁ KADR I PŁAC	Pomoc Administracyjna			0,5
30	DZIAŁ KOMUNIKACJI I MARKETINGU	Kierownik Działu Komunikacji i Marketingu	1,0	1,0	
31	DZIAŁ KOMUNIKACJI I MARKETINGU	Specjalista	1,0	1,0	
32	DZIAŁ KOMUNIKACJI I MARKETINGU	Inspektor	0,5		
33	DZIAŁ OBIEKTÓW NADMORSKICH	Kierownik Działu Obiektów Nadmorskich	1,0	1,0	1,0
34	DZIAŁ OBIEKTÓW NADMORSKICH	Pomoc Administracyjna		1,0	1,0
35	DZIAŁ OBIEKTÓW NADMORSKICH	Bosman	1,0	1,0	2,0
36	DZIAŁ OBIEKTÓW NADMORSKICH	Specjalista	4,0	1,0	1,0
37	DZIAŁ OBIEKTÓW NADMORSKICH	Inspektor	1,0	1,0	1,0
38	DZIAŁ PROJEKTÓW UNIJNYCH I SPOR-REKR	Kierownik Działu Projektów Unijnych	1,0	1,0	1,0
39	DZIAŁ PROJEKTÓW UNIJNYCH I SPOR-REKR	P.O. Kierownika Działu Projektów Unijnych	1,0	1,0	
40	DZIAŁ PROJEKTÓW UNIJNYCH I SPOR-REKR	Inspektor	1,0	1,0	2,0
41	DZIAŁ PROJEKTÓW UNIJNYCH I SPOR-REKR	Specjalista			1,0
42	DZIAŁ PROJEKTÓW UNIJNYCH I SPOR-REKR	Pomoc Administracyjna			1,0
43	DZIAŁ PROMOCJI I KOMUNIKACJI	Kierownik Działu Promocji i Komunikacji	1,0	1,0	1,0
44	DZIAŁ PROMOCJI I KOMUNIKACJI	Z-Ca Kierownika Działu Promocji i Komunikacji			1,0
45	DZIAŁ PROMOCJI I KOMUNIKACJI	Specjalista			1,0
46	DZIAŁ PROMOCJI I KOMUNIKACJI	Referent	2,0	1,0	
47	DZIAŁ PROMOCJI I KOMUNIKACJI	Inspektor	1,0	1,0	2,0
48	DZIAŁ SPORTU I ZADAŃ DZIELNICOWYCH	Kierownik Działu Sportu i Zadań Dzielnicowych	1,0	1,0	1,0
49	DZIAŁ SPORTU I ZADAŃ DZIELNICOWYCH	Z-Ca Kierownika Działu Sportu i Zadań Dzielnicowych	1,0	1,0	1,0
50	DZIAŁ SPORTU I ZADAŃ DZIELNICOWYCH	Instruktor Sportu	2,0	2,0	2,0
51	DZIAŁ SPORTU I ZADAŃ DZIELNICOWYCH	Specjalista	1,0	1,0	
52	DZIAŁ SPORTU I ZADAŃ DZIELNICOWYCH	Starszy Specjalista			1,0
53	DZIAŁ SPORTU I ZADAŃ DZIELNICOWYCH	Referent	1,0	1,0	1,0
54	DZIAŁ TECHNICZNY	Kierownik Stadionu Miejskiego - Działu Technicznego	1,0	1,0	1,0
55	DZIAŁ TECHNICZNY	Inspektor Ds. Administracyjno-Zaopatrzeniowych	1,0	1,0	1,0
56	DZIAŁ TECHNICZNY	Specjalista	1,0	1,0	1,0
57	DZIAŁ TECHNICZNY	Sprzątaczką/ Portierka	2,0	2,0	2,0
58	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Inwestycji	1,0	1,0	1,0

59	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	Zastępca Kierownika	1,0	1,0	1,0
60	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	Pomoc Administracyjna		1,0	1,0
61	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	Starszy Specjalista	1,0		
62	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	Specjalista	2,0	3,0	3,0
63	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	Inspektor Ds. Inwestycji i Remontów	1,0		
64	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	Inspektor	3,0	5,0	6,0
65	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	Starszy Referent	0,88		
66	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	Referent	5,0	1,0	
67	INFORMACJA TURYSTYCZNA	Kierownik Działu Informacji Turystycznej	1,0	1,0	1,0
68	INFORMACJA TURYSTYCZNA	Specjalista	1,0	1,0	1,0
69	INFORMACJA TURYSTYCZNA	Pomoc Administracyjna			1,0
70	INFORMACJA TURYSTYCZNA	Inspektor	1,0	1,0	
71	INFORMACJA TURYSTYCZNA	Informator Turystyczny	1,0		
72	NARODOWY STADION RUGBY	Kierownik Gospodarz Obiektu	1,0	1,0	1,0
73	NARODOWY STADION RUGBY	Sprzątaczką/ Portierka	2,0	2,0	2,0
74	OBIEKTY OLIMPIJSKA	Kierownik Gospodarz Obiektu	1,0	1,0	1,0
75	OBIEKTY OLIMPIJSKA	Sprzątaczką/ Portierka	5,0	5,0	5,0
76	OBIEKTY OLIMPIJSKA	Konserwator		1,0	
77	OBIEKTY ZEWNĘTRZNE I KONSERWATORZY	Kierownik Gospodarz Obiektu		1,0	1,0
78	OBIEKTY ZEWNĘTRZNE I KONSERWATORZY	Konserwator	6,0	8,0	9,0
79	OBIEKTY ZEWNĘTRZNE I KONSERWATORZY	Specjalista	1,0		
80	OBIEKTY ZEWNĘTRZNE I KONSERWATORZY	Rzemieślnik Specjalista Ds. Koordynacji Remontów	1,0	1,0	1,0
81	OBIEKTY ZEWNĘTRZNE I KONSERWATORZY	Pomoc Administracyjna	1,0	1,0	1,0
82	OŚRODEK HIPOTERAPII	Kierownik Gospodarz Obiektu	1,0	1,0	1,0
83	OŚRODEK HIPOTERAPII	Stajenny	2,0	2,0	2,0
84	OŚRODEK HIPOTERAPII	Pomoc Administracyjna	1,0	1,0	1,0
85	OŚRODEK HIPOTERAPII	Instruktor Rekreacji Ruchowej	5,0	4,0	4,0
86	ZESPÓŁ WSPÓŁPRACY Z KLUBAMI	Specjalista Ds. Współpracy z Klubami	1,0	1,0	1,0
87	ZESPÓŁ WSPÓŁPRACY Z KLUBAMI	Specjalista	1,0	1,0	1,0
88	ZESPÓŁ WSPÓŁPRACY Z KLUBAMI	Inspektor	1,0	1,0	1,0
		Razem	118,5	113,0	117,0

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W całym analizowanym okresie najliczniejszym działem w Jednostce był Dział Gdynia Arena, w którym na koniec 2023 r. było 19 etatów. Przeciętna wielkość działu w GCS wynosiła 6,6 etatu.

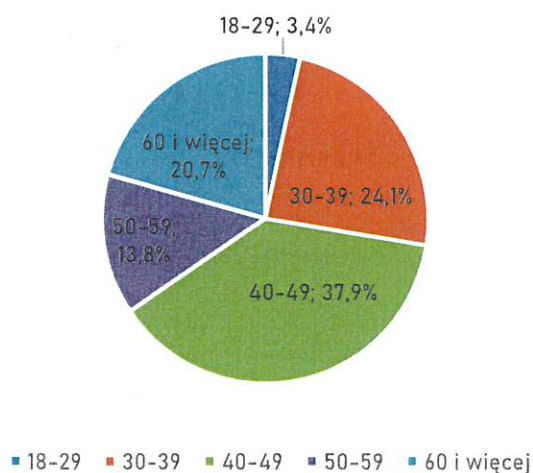
Tabela 3. Zestawienie liczby etatów w podziale na działy w latach 2021 - 2023

Lp.	Dział	2021	2022	2023
1	DYREKCJA I SEKRETARIAT	4,0	4,0	4,0
2	SAMODZIELNE STANOWISKO	2,5	2,5	1,5
3	DZIAŁ ADMINISTRACJI	5,0	5,0	5,0
4	DZIAŁ FINANSOWY	8,0	7,0	8,0
5	DZIAŁ GDYNIA ARENA	18,0	18,0	19,0
6	DZIAŁ KADR I PŁAC	4,5	5,5	5,5
7	DZIAŁ KOMUNIKACJI I MARKETINGU	2,5	2,0	0,0
8	DZIAŁ OBIEKTÓW NADMORSKICH	7,0	5,0	6,0
9	DZIAŁ PROJEKTÓW UNIJNYCH I SPOR-REKR	3,0	3,0	5,0
10	DZIAŁ PROMOCJI I KOMUNIKACJI	4,0	3,0	5,0
11	DZIAŁ SPORTU I ZADAŃ DZIELNICOWYCH	6,0	6,0	6,0
12	DZIAŁ TECHNICZNY	5,0	5,0	5,0
13	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWEST.	14,9	12,0	12,0
14	INFORMACJA TURYSTYCZNA	4,0	3,0	3,0
15	NARODOWY STADION RUGBY	3,0	3,0	3,0
16	OBIEKTY OLIMPIJSKA	6,0	7,0	6,0
17	OBIEKTY ZEWNĘTRZNE I KONSERWATORZY	9,0	11,0	12,0
18	OŚRODEK HIPOTERAPII	9,0	8,0	8,0
19	ZESPÓŁ WSPÓŁPRACY Z KLUBAMI	3,0	3,0	3,0
	Razem	118,4	113,0	117,0

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Wśród osób zatrudnionych w Jednostce tylko 3,4% było poniżej 30 roku życia. Najliczniejszą grupę zatrudnionych osób stanowili pracownicy w przedziale wieku 40 - 49 lat i stanowi blisko 38% zatrudnionych. Pracownicy powyżej 60 roku życia stanowili, aż 20,7% zatrudnionych.

Rysunek 3. Struktura wiekowa zatrudnionych osób zgodnie ze stanem na dzień 12.08.2024 r.



Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

4.2. Rotacja pracowników

W latach 2021 - 2023 GCS zatrudnił łącznie 33 osoby (średnio 11 osób na rok). Wśród zatrudnionych osób najwięcej było na stanowisko konserwatora (6 osób), a następnie po 4 osoby na następujące stanowiska: instruktor rekreacji ruchowej, specjalista oraz pomoc.

Tabela 4. Liczba osób zatrudnionych w GCS oraz ich stanowiska w latach 2021-2023

Lp.	Stanowisko	2021	2022	2023
1	inspektor		3	
2	instruktor rekreacji ruchowej	2	2	
3	instruktor sportu	2		1
4	konserwator	1	3	2
5	specjalista	2	1	1
6	sprzątaczką/ portierka	1		2
7	stajenny	1		
8	pomoc		1	3
9	bosman			1
10	kierownik gospodarz obiektu			1
11	rzemieślnik specjalista			3
12				
	Razem	9	10	14

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W latach 2021 - 2023 GCS zakończył stosunek pracy z łącznie 38 osobami (przeciętnie blisko 13 osób na rok). Wśród osób, z którymi ustał stosunek pracy dominowali specjaliści (8 osób) oraz inspektorzy i instruktorzy (po 5 osób). W analizowanym okresie ustał stosunek pracy również z 3 osobami na stanowiskach kierowniczych.

Tabela 5. Liczba osób, z którymi GCS rozwiązał umowy o pracę oraz ich stanowiska w latach 2021-2023

Lp.	Stanowisko	2021	2022	2023
1	Sprzątaczką/portier	1		2
2	Rzemieślnik/specjalista			1
3	Stajenny	1		
4	Konserwator	1		3
5	Instruktor	1	3	1
6	Informator turystyczny		1	
7	Pomoc administracyjna	2		
8	Referent	2		
9	Inspektor	2	3	
10	Specjalista	1	4	3
11	Starszy specjalista	2	1	
12	Z-ca kierownika			1
13	Kierownik	1		1
		14	12	12

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Wśród powodów rozwiązania stosunku pracy, aż w 22 przypadkach nastąpiło na mocy porozumienia stron art. 30 § 1 pkt 1 KP, w tym 7 osoby przeszło w ten sposób na emeryturę.

Tabela 6. Przyczyny rozwiązania umów o pracę w latach 2021-2023

	2021	2022	2023
na mocy porozumienia stron art. 30 § 1 pkt 1 KP	4	7	4
na mocy porozumienia stron art. 30 § 1 pkt 1 KP - przejście na emeryturę	1		6
z upływem czasu, na który była zawarta umowa art. 30 § 1 pkt 4 KP	4	4	1
przeniesienie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych	4		
za wypowiedzeniem pracowniczym art. 30 § 1 pkt 2 KP	1	1	1
RAZEM	14	12	12

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

4.3. Awanse w trybie wewnętrznym

W latach 2021 - 2023 w Gdyńskim Centrum Sportu miało miejsce 13 awansów wewnętrznych, z czego aż 11 w 2022 r. W analizowanym okresie najwięcej osób awansowało na stanowisko inspektora (7 osób), a następnie specjalisty (4 osoby).

Tabela 7. Wykaz awansów wewnętrznych na podstawie art. 20 ustawy o pracownikach samorządowych w latach 2021-2023

Data zmiany	Stanowisko - przed zmianą	Stanowisko - po zmianie
01.10.2022	Referent	Inspektor
01.07.2022	Samodzielny Referent	Inspektor
01.06.2022	Referent	Inspektor
01.06.2022	Referent	Inspektor
01.07.2022	Specjalista	Kierownik Gospodarz Obiektu
01.07.2022	Inspektor Ds. BHP	Specjalista Ds. BHP
01.10.2022	Inspektor	Specjalista
01.06.2022	Referent	Inspektor
01.06.2022	Referent	Inspektor
01.04.2023	Referent	Inspektor
01.06.2022	Inspektor Ds. Inwestycji I Remontów	Specjalista
01.06.2022	Starszy Referent	Specjalista
03.01.2023	Referent	Kierownik

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

4.4. Zasady wynagrodzenia (polityka premiowa)

Regulamin zasad wynagradzania² pracowników został opracowany na podstawie przepisów art. 39 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 530 z dnia 04.03.2022 r.).

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone stawką miesięczną składającą się z:

- wynagrodzenia zasadniczego, stosownie do kategorii zaszeregowania,
- innych składników wynagrodzenia, o ile przysługują one pracownikowi na podstawie regulaminu lub właściwych przepisów.

Poniżej zostały przedstawione obowiązujące tabele z kategorią zaszeregowania pracowników i stawek miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego.

Tabela 8. Wykaz stanowisk oraz tabela kategorii zaszeregowania (stan na 18.12.2023 r.)

LP.	STANOWISKO	TABELA	KATEGORIA ZASZEREgowANIA
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Dyrektor	Tab.D.I.SKU.1	XVIII-XIX
2	Z-ca Dyrektora	Tab.D.I.SKU.2	XVII-XIX
3	Główny Księgowy	Tab.D.I.SKU.7	XV-XIX
4	Z-ca Głównego Księgowego	Tab.D.I.SKU.11	XIV-XIX
5	Kierownik Działu	Tab.D.I.SKU.12	XIII-XVII
6	Z-Ca Kierownika Działu	Tab.D.I.SKU.12	XIII-XVII
Stanowiska urzędnicze			
7	Główny Specjalista	Tab.D.I.SU.6	XIII-XVII
8	St. Specjalista	Tab.D.I.SU.10	XI-XVII
9	Inspektor	Tab.D.I.SU.10	XI-XIII
10	Specjalista ds. BHP	Tab.D.I.SU.12	XI-XVI
11	Specjalista	Tab.D.I.SU.13	X-XVI
12	Księgowa	Tab.D.I.SU.16	IX-XIII
13	Referent	Tab.D.I.SU.19	VIII-XI
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
14	Rzemieślnik Specjalista Koordynator ds. Remontów	Tab.D.I.SPIO.13	IX-XIII
15	Rzemieślnik Specjalista	Tab.D.I.SPIO.13	IX-XIII
16	Pomoc Administracyjna	Tab.D.I.SPIO.28	IV-IX
17	Sprzątaczką/Portierka	Tab.D.I.SPIO.31	II-VI
18	Kierownik Gospodarz Obiektu	Tab.D.XVII.SPIO.13	XI-XIII
19	Instruktor Rekreacji Ruchowej	Tab.D.XVII.SPIO.14	XI-XVII
20	Instruktor Sportu	Tab.D.XVII.SPIO.14	XI-XVII

² Zgodnie ze stanem na 18.12.2023 r.

21	Stajenny	Tab.D.XVII.SPIO.18	VI-XI
22	Bosman	Tab.D.XVII.SPIO.18	VI-IX
23	Konserwator	Tab.D.XVII.SPIO.18	VI-XI

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Tabela 9. Tabela minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania w GCS (stan na 18.12.2023 r.)

KATEGORIA ZASZEREgowANIA	MINIMALNA KWOTA W ZŁ	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁ
I	zgodnie z rozporządzeniem	4 400
II	zgodnie z rozporządzeniem	4 600
III	zgodnie z rozporządzeniem	4 800
IV	zgodnie z rozporządzeniem	5 000
V	zgodnie z rozporządzeniem	5 200
VI	zgodnie z rozporządzeniem	5 400
VII	zgodnie z rozporządzeniem	5 600
VIII	zgodnie z rozporządzeniem	5 800
IX	zgodnie z rozporządzeniem	6 000
X	zgodnie z rozporządzeniem	6 200
XI	zgodnie z rozporządzeniem	6 500
XII	zgodnie z rozporządzeniem	7 000
XIII	zgodnie z rozporządzeniem	7 500
XIV	zgodnie z rozporządzeniem	8 000
XV	zgodnie z rozporządzeniem	8 500
XVI	zgodnie z rozporządzeniem	9 000
XVII	zgodnie z rozporządzeniem	9 500
XVIII	zgodnie z rozporządzeniem	10 000
XIX	zgodnie z rozporządzeniem	11 500

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Pracownikowi oprócz wynagrodzenia zasadniczego mogą przysługiwać następujące składniki wynagrodzenia za pracę:

- dodatek specjalny,
- dodatek funkcyjny,
- dodatek za wieloletnią pracę,
- dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
- dodatek za pracę w nocy,
- nagrody pieniężne.

Ponadto, pracownikowi przysługują m.in. następujące świadczenia związane z pracą:

- nagroda jubileuszowa,
- odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka".

Tabela stawek dodatku funkcyjnego przedstawia się następująco:

Tabela 10. Tabela stawek dodatku funkcyjnego w GCS (stan na 18.12.2023 r.)

STANOWISKO	MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO KWOTA W ZŁ
Dyrektor	Wg. odrębnych przepisów
Z-ca Dyrektora	Wg. odrębnych przepisów
Główny Księgowy	1 200
Z-ca Głównego Księgowego	1 200
Kierownik Działu	1 200
Z-ca Kierownika Działu	1 050
Kierownik Gospodarz Obiektu	750
St. Specjalista	1 000
Specjalista	1 000
Inspektor	1 000
Rzemieślnik Specjalista Koordynator ds. Remontów	350

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Pracownikowi Jednostki przysługują jednorazowe nagrody jubileuszowe, po przepracowanych latach pracy:

- 20 lat w wysokości - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 25 lat w wysokości - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 30 lat w wysokości - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 35 lat w wysokości - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 40 lat w wysokości - 300% wynagrodzenia miesięcznego,
- 45 lat w wysokości - 400% wynagrodzenia miesięcznego.

Poniżej został przedstawiony poziom wynagrodzeń w podziale na stanowiska w 2023 r.

Tabela 11. Poziom wynagrodzeń w podziale na stanowiska w GCS w 2023 r.

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie brutto (od-do)
Stanowiska kierownicze		
1	Dyrektor	11 750,40 - 11 750,40
2	Z-Ca Dyrektora	10 152,47 - 10 157,31
3	Główny Księgowy	9 718,64 - 9 718,64
4	Z-ca Głównego Księgowego	7 428,52 - 7 428,52
5	Kierownik Działu	5 436,27 - 8 925,56
6	Zastępca Kierownika Działu	6 350,00 - 7 173,57
Stanowiska Urzędnicze		
7	Główny Specjalista	6 137,84 - 6 137,84
8	St. Specjalista	5 471,60 - 6 839,00
9	Inspektor	4 804,95 - 5 984,64
10	Specjalista ds. BHP	3 279,55 - 3 279,55
11	Specjalista	5 979,80 - 7 152,44
12	Księgowa	4 852,22 - 5 315,10
13	Referent	5 416,65 - 5 416,65
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
14	Rzemieślnik Spec. Koordynator ds. Remontów	5 065,93 - 5 065,93
15	Rzemieślnik Specjalista	4 712,00 - 5 112,00
16	Pomoc Administracyjna	4 418,00 - 4 862,00
17	Sprzątaczką/Portierka	4 418,00 - 4 862,00
18	Kierownik Gospodarz Obiektu	5 891,96 - 6 253,60
19	Instruktor Rekreacji Ruchowej	3 836,15 - 4 762,00
20	Instruktor Sportu	4 973,00 - 6 575,00
21	Stajenny	4 473,00 - 4 573,89
22	Bosman	4 402,00 - 5 885,20
23	Konserwator	4 290,00 - 5 048,00

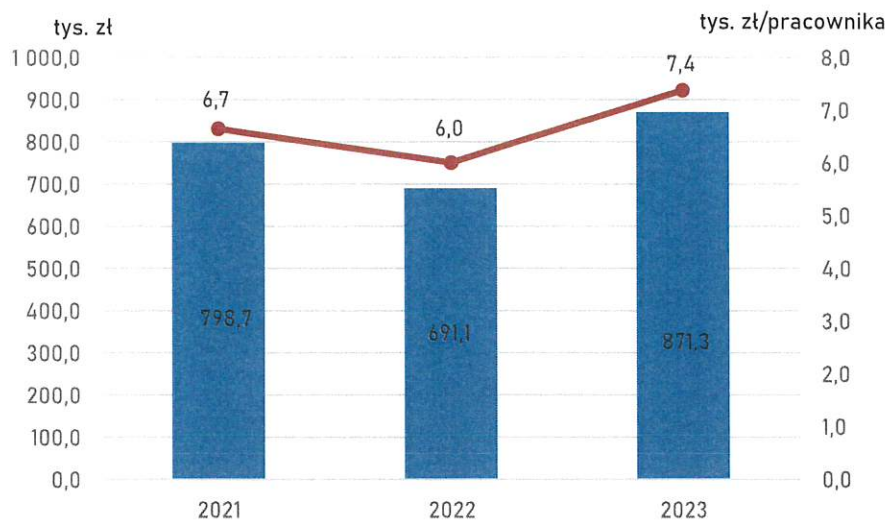
Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

4.5. Premie i nagrody

W latach 2021 - 2022 wartość przyznanych premii i nagród zmniejszyła się o 13,5% z 798,7 tys. zł, w 2021 r. do 691,1 tys. zł w 2022 r. W 2023 r. nastąpił znaczący wzrost budżetu premii i nagród o 26,1% (tj. 180,3 tys. zł) w stosunku do 2022 r.

W latach 2021 - 2023 nagrody w GCS były przydzielane dwa razy w roku dla większości zatrudnionych pracowników: w 2021 r. (w I pół - nagrody uzyskało 105 osób, w II pół - 108 osób), w 2022 r. (104 i 108 osób), w 2023 r. (110 i 113 osób). W 2022 r. 29 pracowników GCS otrzymało łącznie 53,6 tys. zł dodatkowej nagrody związanej z wybuchem wojny na Ukrainie i powstałym kryzysem migracyjnym.

Tabela 12. Wartość przyznanych premii i nagród oraz ich średnia wartość na pracownika w latach 2021 - 2023 (tys. zł)



Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

4.6. Wykazu umów zleceń i o dzieło

W 2022 r. Jednostka zleciła 4 umowy o dzieło. W pozostałych analizowanych latach nie były zawierane umowy o dzieło.

Tabela 13. Wykaz zawartych umów o dzieło w latach 2021 - 2023*

Nr umowy	Kwota brutto	Czas trwania umowy od	Czas trwania umowy do	Przedmiot umowy
569	1 500,00	2022.10.25	2022.10.30	Przygotowania autorskiego projektu oraz scenografii ścianki foto, oraz przygotowania materiałów niezbędnych do wykonania warsztatów dla uczestników imprezy pn. " Dynia w Gdyni ".
568	1 500,00	2022.10.25	2022.10.30	Wykonanie autorskiego projektu scenografii stołu obrzędowego i strefy sceny głównej - " Dynia w Gdyni ".
268	1) 250,00 za dzień 2) 150,00 za dzień	2022.07.01	2022.08.31	Obsługa sędziowska turniejów Open Obsługa sędziowska turniejów młodzieżowych
567	4 000,00	2022.10.25	2022.10.30	Wykonanie scenografii " Dynia w Gdyni ".

* - w latach 2021 oraz 2023 nie zawarto umów o dzieło

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W latach 2021 - 2023 Jednostka zawarła łącznie 1 755 umów zlecenie. Zawarte umowy dotyczyły przeważnie uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, w tym: sędziowania, zabezpieczenia terenu,

obsługi technicznej, pełnienia funkcji ratownika, koordynowanie projektów, karmienia i opieki nad końmi, itp.

W 2021 r. GCS zawarł łącznie 433 umów zlecenia, w tym z pracownikami etatowymi oraz z członkami ich rodzin. Jednostka zawarła 45 umów zlecenia z 23 pracownikami oraz 29 umów zlecenia z 12 członkami rodzin pracowników. Zawarte umowy zlecenia miały różny charakter zaczynając od sędziowania zawodów, a kończąc na koordynacji projektów budżetu obywatelskiego i organizacji imprez. Część umów miała charakter jednorazowy, a część była rozliczana za dany okres lub za przepracowane godziny. W poniższej tabeli zostały przedstawione informacje na temat wynagrodzenia brutto, czasu trwania oraz przedmiotu zawartych umów z pracownikami GCS oraz członkami ich rodzin.

Tabela 14. Wykaz umów zlecenia pracowników GCS oraz ich rodzin zawartych w 2021 r.

Nr umowy	Kwota brutto	Czas trwania umowy od	Czas trwania umowy do	Przedmiot umowy
213	300,00	2021.07.09	2021.07.09	Obsługa techniczna - Kravmaga dla kobiet - Budżet Obywatelski.
97	22,00 za godzinę	2021.06.21	2021.07.31	Pełnienie funkcji ratownika wodnego zgodnie ze specyfikacją do umowy.
3	3 400,00 za miesiąc	2021.01.01	2021.06.01	Koordynacja projektów budżetu obywatelskiego, organizacja imprez z kalendarza działu sportu.
100	27,00 za godzinę	2021.06.21	2021.08.31	Pełnienie funkcji ratownika wodnego zgodnie ze specyfikacją do umowy.
148	275,00	2021.06.05	2021.06.05	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę w dzielnicy Chwarzno Wiczlino edycja 3.
279	3 400,00	2021.09.01	2021.11.30	Koordynacja projektów budżetu obywatelskiego, organizacja imprez z kalendarza działu sportu.
370	275,00	2021.10.16	2021.10.16	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę Gra z Mapą i Kompasem w dzielnicy Działki Leśne w ramach Budżetu Obywatelskiego.
400	275,00	2021.11.06	2021.11.06	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę Gra z Mapą i Kompasem w dzielnicy Gdynia Kamienna Góra w ramach Budżetu Obywatelskiego.
425	275,00	2021.11.28	2021.11.28	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę " Gra z mapą i kompasem " w dzielnicy Gdynia Chwarzno Wiczlino edycja 2.
226	1 600,00	2021.07.10	2021.07.11	Sędzia główny zawodów " Aktywna Plaża " 2021.
291	800,00	2021.09.10	2021.09.11	Obsługa techniczna (piątek) " Piknik Grabówek/Leszczyński.
323	1 200,00	2021.09.18	2021.09.18	Obsługa techniczna trasy i zamknięcia ulic sobota MTB KIDS.
353	250,00	2021.10.05	2021.10.05	Obsługa techniczna biegów przełajowych - Sport Szkolny.

417	400,00	2021.11.27	2021.11.27	Zabezpieczenie trasy podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Oksywie.
19	18,30 za godzinę	2021.01.01	2021.12.31	Karmienie i opieka nad końmi, sprzątanie boksów, prace porządkowe, prowadzenie konia podczas zajęć hipoterapii. Jazda konna.
197	249,00	2021.06.26	2021.06.26	Obsługa konserwacyjna strefy boisk po turnieju 3x3 Gdynia.
25	21,80 za godzinę	2021.01.01	2021.09.30	Prace konserwacyjne i naprawcze na obiektach Gdynskiego Centrum Sportu.
188	749,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa techniczna 3x3 Gdynia.
336	477,00 za mecz	2021.10.01	2021.12.31	- przygotowanie murawy do meczów ligowych oraz meczów rozgrywek pucharowych - dbanie o prawidłową vegetację trawy - obsługa systemu nawadniania stadionu - planowanie oraz realizowanie zabiegów nawozowych trawy
169	681,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa biura zawodów - 3x3 Gdynia.
40	300,00 za imprezę	2021.02.01	2021.12.31	Obsługa tablic multimedialnych wraz z przygotowaniem grafiki na Stadionie Miejskim w Gdyni podczas imprez.
186	749,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa techniczna - 3x3 Gdynia.
168	681,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa biura zawodów - 3x3 Gdynia.
254	250,00	2021.08.28	2021.08.28	Biuro zawodów podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Karwiny, Budżet Obywatelski.
306	800,00	2021.09.17	2021.09.18	Kierownik sekretariatu zawodów podczas MTB Gdynia Kids
338	250,00	2021.10.09	2021.10.09	Biuro zawodów podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Kamienna Góra.
373	250,00	2021.10.30	2021.10.30	Obsługa sekretariatu imprezy podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Wielki Kack.
407	250,00	2021.11.27	2021.11.27	Obsługa sekretariatu podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Oksywie.
187	749,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa techniczna 3x3 Gdynia.
158	275,00	2021.06.12	2021.06.12	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę w dzielnicy Pustki Cisowskie Demptowo edycja 3.
222	275,00	2021.07.11	2021.07.11	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę Gra z Mapą i Kompasem w dzielnicy Kamienna Góra BO.
433	400,00	2021.12.18	2021.12.18	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę w dzielnicy Gdynia Chwarzno Wiczlino w ramach Budżetu Obywatelskiego.
345	1 100,00	2021.10.01	2021.10.29	Opracowanie dwóch dokumentacji projektowych dla pięciu lokalizacji dla zadania " stacja naprawy rowerów ".
189	749,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa techniczna 3x3 Gdynia.
190	1 838,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa techniczna 3x3 Gdynia.
307	700,00	2021.09.17	2021.09.18	Obsługa kasy podczas MTB Gdynia Kids oraz rozliczenie
339	250,00	2021.10.09	2021.10.09	Biuro zawodów podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Kamienna Góra.

381	250,00	2021.10.30	2021.10.30	Obsługa sekretariatu podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Wielki Kack.
409	250,00	2021.11.27	2021.11.27	Obsługa sekretariatu podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Oksywie.
308	500,00	2021.09.17	2021.09.18	Obsługa sekretariatu zawodów podczas MTB Gdynia Kids
340	250,00	2021.10.09	2021.10.09	Biuro zawodów podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Kamienna Góra.
408	250,00	2021.11.27	2021.11.27	Obsługa sekretariatu podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Oksywie.
203	1) 200,00 za dzień 2) 150,00 za dzień	2021.07.01	2021.08.31	1) Obsługa sędziowska turniejów open " Aktywne lato 2021. 2) Obsługa sędziowska turniejów młodzieżowych " Aktywne Lato 2021 "
227	1 600,00	2021.07.10	2021.07.11	Sędzia główny zawodów " Aktywna Plaża " 2021.
296	300,00	2021.09.11	2021.09.11	Obsługa techniczna " Piknik Grabówek/Leszczyński.
325	1 000,00	2021.09.17	2021.09.18	Obsługa VIP Roomu podczas MTB KIDS Gdynia 2021.
4	3 400,00 za miesiąc	2021.01.01	2021.11.30	Przygotowywanie i realizacja imprez w ramach kalendarza imprez GCS, w tym Sportu Szkolnego oraz innych czynności wynikających z funkcjonowania Działu Sportu.
394	275,00	2021.10.31	2021.10.31	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę " Gra z mapą i kompasem " w dzielnicy Chwarzno Wiczlino w ramach Budżetu Obywatelskiego.
401	275,00	2021.11.07	2021.11.07	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę Gra z Mapą i Kompasem w dzielnicy babie Doły w ramach Budżetu Obywatelskiego.
1	2 960,00 za miesiąc	2021.01.01	2021.03.31	Dezynfekowanie pomieszczeń, mebli, urządzeń oraz siedzisk na arenie głównej.
191	1430,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa techniczna 3x3 Gdynia.
29	18,30	2021.01.01	2021.12.31	Prace konserwatorskie na obiektach Gdynskiego Centrum Sportu.
184	701,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa techniczna 3x3 Gdynia.
44	477,00 za mecz	2021.02.16	2021.12.31	- przygotowanie murawy do meczów ligowych oraz meczów rozgrywek pucharowych - dbanie o prawidłową vegetację trawy - obsługa systemu nawadniania stadionu - planowanie oraz realizacja zabiegów nawozowych trawy
12	19,50 za godzinę	2021.01.01	2021.12.31	Prace konserwatorskie na obiektach GCS.
255	250,00	2021.08.28	2021.08.28	Biuro zawodów podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Karwiny, Budżet Obywatelski.
372	250,00	2021.10.30	2021.10.30	Obsługa sekretariatu imprezy podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Wielki Kack.
156	2 500,00	2021.06.10	2021.06.10	Przygotowanie strefy przyjaciół - 3x3 Gdynia.
246	650,00	2021.08.14	2021.08.28	Obsługa strefy " Gdynia na Fali ".

263	250,00	2021.08.28	2021.08.28	Zabezpieczenie trasy podczas w biegach dla dzieci i młodzieży - Karwiny, Budżet Obywatelski.
405	700,00	2021.11.04	2021.11.05	Koordynacja rozstawienia imprezy oraz obsługa biura podczas imprezy „Dynia w Gdyni”.
415	300,00	2021.11.27	2021.11.27	Obsługa fotograficzna podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Oksywie.
43	563,74	2021.02.09	2021.02.09	Prowadzenie zajęć w szkole SP 47 - Projekt Wgraj się.
139	27,00 za godzinę	2021.06.21	2021.08.31	Pełnienie funkcji ratownika wodnego zgodnie ze specyfikacją do umowy.
276	24,00 za godzinę	2021.09.01	2021.09.12	Pełnienie funkcji ratownika wodnego zgodnie ze specyfikacją do umowy.
194	27,00 za godzinę	2021.06.26	2021.08.31	Pełnienie funkcji starszego ratownika Gdynia Śródmieście zgodnie ze specyfikacją.
265	300,00	2021.08.28	2021.08.28	Biuro zawodów podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Karwiny, Budżet Obywatelski.
337	300,00	2021.10.09	2021.10.09	Fotograf podczas zawodów Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Kamienna Góra.
270	250,00	2021.08.28	2021.08.28	Obsługa centrum podczas Biegu dla dzieci i młodzieży na Karwinach.
367	250,00	2021.10.09	2021.10.09	Obsługa startu/mety podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Kamienna Góra.
167	681,00	2021.06.19	2021.06.20	Obsługa biura zawodów - 3x3 Gdynia.
266	250,00	2021.08.28	2021.08.28	Biuro zawodów podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Karwiny, Budżet Obywatelski.
410	250,00	2021.11.27	2021.11.27	Obsługa sekretariatu podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży-Oksywie.
90	32,98 za godzinę	2021.06.01	2021.11.30	Wykonywanie ćwiczeń sportowych na potrzeby nakręcenia materiałów wideo.

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W 2022 r. GCS zawarł łącznie 629 umów zlecenia, w tym z pracownikami etatowymi oraz z członkami ich rodzin. Jednostka zawarła 98 umów zlecenia z 49 pracownikami oraz 43 umowy zlecenia z 20 członkami rodzin pracowników. Część umów miała charakter jednorazowy, a część była rozliczana za dany okres bądź za przepracowane godziny. Część umów zlecenia z pracownikami GCS była finansowana z projektów UNICEF. W poniższej tabeli zostały przedstawione informacje na temat wynagrodzenia brutto, czasu trwania oraz przedmiotu zawartych umów zlecenia z pracownikami GCS oraz członkami ich rodzin.

Tabela 15. Wykaz umów zlecenia pracowników GCS oraz ich rodzin zawartych w 2022 r.

Nr umowy	Kwota brutto	Czas trwania umowy od	Czas trwania umowy do	Przedmiot umowy
405	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Koordinacja - projekty graficzne związane z projektem UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu). Za okres 1-26.12.2022.
258	26,00 za godzinę	2022.06.24	2022.08.31	Pełnienie funkcji ratownika wodnego zgodnie ze specyfikacją do umowy.
514	300,00	2022.11.11	2022.11.11	Obsługa trasy Biegu Niepodległości.
540	900,00	2022.11.16	2022.11.17	Obsługa techniczna Biegu Niepodległości.
71	300,00	2022.03.05	2022.03.05	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę Gra z mapą i kompasem w dzielnicy Gdynia Orłowo w ramach Budżetu Obywatelskiego.
130	300,00	2022.04.16	2022.04.16	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę Gra z Mapą i Kompasem w dzielnicy Gdynia Witomino w ramach Budżetu Obywatelskiego.
407	570,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa transportu związanego z projektem UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 15 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022
561	40,00 za godzinę	2022.11.29	2022.11.29	Obsługa sędziowska rozgrywek sportu szkolnego w unihokeju finansowana ze środków UNICEF-u.
345	26,00 za godzinę	2022.09.07	2022.09.18	Pełnienie funkcji ratownika wodnego zgodnie ze specyfikacją do umowy.
389	900,00	2022.10.08	2022.10.08	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę z Budżetu Obywatelskiego " Gra z mapą i kompasem " w dzielnicy Gdynia Chwarzno Wiczlino.
450	900,00	2022.10.22	2022.10.22	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę Budżetu Obywatelskiego " Gra z mapą i kompasem " w dzielnicy Gdynia Dąbrowa.
541	900,00	2022.11.16	2022.11.17	Obsługa techniczna Biegu Niepodległości.
629	1 700,00	2022.12.23	2022.12.23	Obsługa zawodów: imprez sportowych w ramach kalendarza sportu szkolnego finansowana ze środków UNICEF-u.
416	286,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Transport UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 10 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
12	19,70 za godzinę	2022.01.01	2022.12.31	Karmienie i opieka nad końmi, sprzątanie boksów, prace porządkowe, prowadzenie konia podczas zajęć hipoterapii, jazda konna.
188	375,00	2022.05.21	2022.05.21	Obsługa konserwacyjna boisk - 3x3 Gdynia.
60	599,00 za imprezę	2022.03.01	2022.12.31	Przygotowanie murawy boiska do meczu na Stadionie Miejskim.
246	375,00 za dzień	2022.06.17	2022.07.31	OBŚLUGA TECHNICZNA SPARINGÓW ORAZ TURNIEJÓW PIŁKARSKICH NA OBIEKTACH GCS
597	23,50 za godzinę	2022.12.12	2022.12.31	Obsługa lodowiska.
189	375,00	2022.05.21	2022.05.21	Obsługa konserwacyjna boisk - 3x3 Gdynia.
59	383,00 za imprezę	2022.03.01	2022.12.31	Obsługa tablic multimedialnych wraz z przygotowaniem grafiki na Stadionie Miejskim w Gdyni podczas imprez.

370	300,00	2022.09.24	2022.09.24	Załadunek i wyładunek infrastruktury w ramach imprezy z Budżetu Obywatelskiego " Gra z mapą i kompasem " w dzielnicy Działki Leśne.
404	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Koordinacja - transport UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
91	300,00	2022.04.10	2022.04.10	Obsługa sekretariatu podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Witomino.
173	700,00	2022.05.21	2022.05.22	Obsługa biura zawodów - 3x3 Gdynia.
418	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa techniczna związana z projektem UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
498	600,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
464	1 200,00	2022.10.30	2022.10.30	Obsługa nagłośnienia podczas imprezy Dynia w Gdyni - Wgraj się, realizacja ze środków UNICEF.
182	900,00	2022.05.21	2022.05.22	Obsługa techniczna boisk - 3x3 Gdynia.
406	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Kolportaż sprzętu i materiałów graficznych UNICEF (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
359	150,00 za zajęcia	2022.09.23	2022.12.30	Prowadzenie zajęć " Pozytywne Warsztaty " w ramach projektu Jesień Możliwości 2.
428	570,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa techniczna UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 15 godzin w miesiącu). za okres 1-26.12.2022.
41	19,70 za godzinę	2022.01.14	2022.02.28	Obsługa lodowiska.
289	26,00 za godzinę	2022.07.01	2022.08.31	Pełnienie funkcji ratownika wodnego zgodnie ze specyfikacją do umowy.
257	300,00	2022.06.26	2022.06.26	Obsługa stanowiska podczas imprezy „Dzielnice grillowanie” na rozpoczęcie sezonu letniego.
411	427,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa graficzna projektu UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 10 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
505	300,00	2022.11.10	2022.11.10	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
459	350,00	2022.10.30	2022.10.30	Obsługa ogniska - Dynia w Gdyni, UNICEF - działania integracyjne.
500	600,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
410	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa techniczna związana z projektem UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
183	900,00	2022.05.21	2022.05.22	Obsługa techniczna boisk - 3x3 Gdynia.
218	200,00	2022.06.06	2022.06.09	Obsługa sędziowska podczas siatkówki plażowej w Gdyni.
235	250,00	2022.06.18	2022.06.18	Obsługa sędziowska turnieju siatkarskiego z okazji Dni Morza 2022.

613	750,00	2022.12.13	2022.12.23	Koordynator szkolny projektu Wgraj się- działania integracyjne UNICEF. Zbieranie dokumentacji; deklaracji i zgód wizerunkowych, koordynowanie harmonogramu zajęć sportowych, zajęć z dietetyki oraz szkoleń z fizjoterapeutą.
20	19,70 za godzinę	2022.01.01	2022.02.28	Obsługa lodowiska, wypożyczalni łyżew oraz kasy.
70	19,70 za godzinę	2022.03.01	2022.05.31	Pełnienie funkcji bosmana zgodnie z załącznikiem do umowy.
215	23,40 za godzinę	2022.06.01	2022.08.31	Pełnienie czynności administracyjno-biurowych w przystani jachtowej " Marina Gdynia " zgodnie ze specyfikacją.
494	400,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa Expo podczas Biegu Niepodległości.
429	713,00 za miesiąc	2022.10.20	2022.12.31	Pomoc administracyjna. Prace związane z archiwizacją dokumentów administracyjnych za lata 2015-2022, uporządkowanie archiwum, posegregowanie i ułożenie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem podziału na projekt koncepcji, dokumentację wykonawczą i powykonawczą (do przepracowania 30 godzin w miesiącu).
570	713,00	2022.12.15	2022.12.31	Pomoc w obsłudze lodowiska, organizacji wydarzeń, organizacji pracy i utrzymaniu porządku, (do przepracowania 26 godzin w miesiącu).
403	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Kolportaż sprzętu i materiałów graficznych UNICEF-działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
521	800,00	2022.11.11	2022.11.11	Kierownik bezpieczeństwa podczas Biegu Niepodległości.
175	750,00	2022.05.22	2022.05.22	Obsługa biura i strefy przyjaciół zawodów - 3x3 Gdynia.
414	570,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Kolportaż sprzętu i materiałów graficznych UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 15 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
458	250,00	2022.10.30	2022.10.30	Obsługa Warsztat Dyrń - Dynia w Gdyni, UNICEF - działania integracyjne.
496	600,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
174	700,00	2022.05.21	2022.05.22	Obsługa biura zawodów - 3x3 Gdynia.
415	286,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa transportu związanego z projektem UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 10 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
457	250,00	2022.10.30	2022.10.30	Obsługa Warsztat Dyrń - Dynia w Gdyni, UNICEF - działania integracyjne.
497	600,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
603	23,50 za godzinę	2022.12.16	2022.12.31	Obsługa lodowiska.
522	250,00	2022.11.11	2022.11.11	Obsługa trasy Biegu Niepodległości.

76	300,00	2022.03.20	2022.03.20	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę Gra z mapą i kompasem w dzielnicy Gdynia Chwarzno Wiczlino w ramach Budżetu Obywatelskiego.
115	300,00	2022.04.09	2022.04.09	Załadunek i wyładunek infrastruktury na imprezę Gra z Mapą i Kompasem w dzielnicy Gdynia Pustki Demptowo w ramach Budżetu Obywatelskiego.
409	427,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa biurowa UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 10 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
417	286,00	2022.10.01	2022.12.26	Transport UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 10 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
507	713,00 za miesiąc	2022.11.11	2022.11.11	Obsługa wpłat podczas Biegu Niepodległości.
25	20,50 za godzinę	2022.01.01	2022.09.07	Prace konserwatorskie i hydrauliczne na obiektach Gdynskiego Centrum Sportu.
185	1 163,00	2022.05.21	2022.05.22	Obsługa techniczna boisk - 3x3 Gdynia.
523	250,00	2022.11.11	2022.11.11	Obsługa trasy Biegu Niepodległości.
419	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa techniczna związana z projektem UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu). za okres 1-26.12.2022.
422	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Koordinator magazynu UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
504	300,00	2022.11.11	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
98	800,00 za miesiąc	2022.04.01	2022.06.23	Koordinator sportu szkolnego w rocznikach 2007 i młodszych - rejon V Gdyni z zakresem zgodnie z załącznikiem do umowy. Za okres od 01.06.2022 do 23.06.2022.
123	201,00	2022.04.08	2022.04.08	Obsługa techniczna podczas Mistrzostw Gdyni w Drużynowych Biegach Przełajowych.
165	700,00	2022.05.17	2022.05.19	Obsługa sędziowska podczas Mistrzostw Gdyni w zawodach lekkoatletycznych.
439	300,00	2022.10.20	2022.10.20	Obsługa sędziowska podczas Mistrzostw Gdyni w Sztafetowych Biegach Przełajowych finansowanych ze środków UNICEF-u.
481	900,00 za miesiąc	2022.11.03	2022.12.26	Koordinator sportu szkolnego w rocznikach 2008 i młodszych - rejon V Gdyni zgodnie ze specyfikacją do umowy finansowanej ze środków UNICEF. Od 03-30.11.2022 wypłata w kwocie - 900,00 Od 01-26.12.2022 wypłata w kwocie - 900,00
408	570,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa graficzna projektu UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 15 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
11	300,00 za miesiąc	2022.01.01	2022.04.30	Dezynfekowanie pomieszczeń, mebli, urządzeń oraz siedzisk na arenie głównej.
157	320 za miesiąc	2022.05.01	2022.06.30	Dezynfekowanie pomieszczeń, mebli, urządzeń oraz siedzisk na arenie głównej.

430	713,00 za miesiąc	2022.10.20	2022.12.31	Pomoc administracyjna. Prace związane z archiwizacją dokumentów administracyjnych za lata 2015-2022, uporządkowanie archiwum, posegregowanie i ułożenie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem podziału na projekt koncepcji, dokumentację wykonawczą i powykonawczą (do przepracowania 30 godzin w miesiącu).
571	713,00	2022.12.15	2022.12.31	Pomoc w obsłudze lodowiska, organizacji wydarzeń, organizacji pracy i utrzymaniu porządku, (do przepracowania 26 godzin w miesiącu).
455	450,00	2022.10.30	2022.10.30	Obsługa techniczna - Dynia w Gdyni, UNICEF - działania integracyjne.
193	250,00	2022.05.21	2022.05.22	Koordinacja oraz obsługa sędziowska podczas turnieju 3x3 Gdynia.
178	700,00	2022.05.20	2022.05.21	Obsługa biura zawodów - 3x3 Gdynia.
238	300,00	2022.06.18	2022.06.18	Obsługa techniczna - Piknik Sąsiedzki Rada Śródmieście.
266	300,00	2022.06.26	2022.06.26	Obsługa stanowisk podczas imprezy „Dzielnice grillowanie” na rozpoczęcie sezonu letniego.
454	300,00	2022.10.30	2022.10.30	Obsługa Wejścia – „Dynia w Gdyni”, UNICEF - działania integracyjne.
503	300,00	2022.11.10	2022.11.10	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
27	20,00 za godzinę	2022.01.01	2022.08.31	Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów na obiektach Gdynskiego Centrum Sportu.
245	275,00 za dzień	2022.06.17	2022.07.31	Obsługa techniczna sparingów oraz turniejów piłkarskich na obiektach GCS
348	40,00 za godzinę	2022.09.12	2022.09.30	Oczyszczenie i pomalowanie ogrodzenia zewnętrznego oraz wewnętrznego obiektu GCS przy ul. Olimpijskiej 5.
527	300,00	2022.11.11	2022.11.11	Obsługa trasy Biegu Niepodległości.
601	23,50 za godzinę	2022.12.12	2022.12.31	Obsługa lodowiska.
423	427,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Fotorelacja na potrzeby projektu UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 10 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
191	375,00	2022.05.22	2022.05.22	Obsługa konserwacyjna boisk - 3x3 Gdynia.
425	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa magazynu UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
39	130,00 za zajęcia	2022.01.13	2022.03.31	Instruktor Jogi " Gdynskie Poruszenie ".
67	150,00 za zajęcia	2022.03.07	2022.06.30	Instruktor zajęć " JOGA dla Seniora " - statutowe RD WITOMINO.
159	130,00 za zajęcia	2022.05.05	2022.06.30	Instruktor JOGA Gdynskie Poruszenie.
283	130,00 za zajęcia	2022.07.01	2022.09.30	Instruktor zajęć JOGA - Gdynskie Poruszenie
284	150,00 za zajęcia	2022.07.01	2022.12.31	Instruktor zajęć JOGA dla Seniora - Statutowe Witomino

394	150,00 za zajęcia	2022.10.01	2022.12.26	Gdynskie Poruszenie - instruktor JOGI: realizacja przedmiotu umowy finansowana jest ze środków UNICEF-u.
387	150,00 za zajęcia	2022.10.10	2022.12.31	Instruktor zajęć "Joga" - statutowe Grabówek.
575	201,00	2022.12.12	2022.12.12	Obsługa sędziowska rozgrywek sportu szkolnego w siłowni na rękę finansowana ze środków UNICEF-u.
2	21,00 za godzinę	2022.01.01	2022.12.31	Prace konserwacyjne oraz porządkowe na obiektach GCS.
90	300,00	2022.04.10	2022.04.10	Obsługa sekretariatu podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Witomino.
456	350,00	2022.10.30	2022.10.30	Obsługa ogniska - Dynia w Gdyni, UNICEF - działania integracyjne.
93	350,00	2022.04.10	2022.04.10	Fotorelacja i obsługa fotograficzna podczas Pucharu w biegach dla dzieci i młodzieży - Witomino.
212	1 000,00	2022.06.01	2022.06.01	Relacja foto oraz obsługa festynu Wgraj się " Dzień dziecka na sportowo ".
247	350,00	2022.06.26	2022.06.26	Fotograf podczas imprezy Dzielnicowe Grillowanie na rozpoczęcie sezonu letniego
316	1 300,00	2022.07.21	2022.07.25	Obsługa techniczna boisk podczas turnieju siatkówki plażowej " Aktywna Plaża " 2022.
267	1 500,00	2022.06.26	2022.06.26	Przygotowanie terenu pod potrzeby imprezy dzielnicowe grillowanie na rozpoczęcie sezonu letniego.
426	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Kolportaż sprzętu i materiałów graficznych UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
511	600,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
506	300,00	2022.11.10	2022.11.10	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
172	750,00	2022.05.21	2022.05.22	Kierownik biura zawodów - 3x3 Gdynia.
239	300,00	2022.06.18	2022.06.18	Obsługa techniczna - Piknik Sąsiedzki Rada Śródmieście.
424	570,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa biurowa UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 15 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
495	600,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
28	21,00	2022.01.01	2022.01.31	Usługi ślusarskie na obiektach Gdynskiego Centrum Sportu.
184	1348,00	2022.05.21	2022.05.22	Obsługa techniczna boisk - 3x3 Gdynia.
349	40,00 za godzinę	2022.09.12	2022.09.30	Oczyszczenie i pomalowanie ogrodzenia zewnętrznego oraz wewnętrznego obiektu GCS przy ul. Olimpijskiej 5.
602	23,50 za godzinę	2022.12.12	2022.12.31	Obsługa lodowiska.
412	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa techniczna związana z projektem UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.

512	300,00	2022.11.11	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
177	700,00	2022.05.20	2022.05.21	Obsługa strefy boisk - 3x3 Gdynia.
255	300,00	2022.06.26	2022.06.26	Obsługa stanowiska podczas imprezy „Dzielnice grillowanie” na rozpoczęcie sezonu letniego.
420	570,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa techniczna UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 15 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
501	600,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
427	570,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa techniczna UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 15 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
502	600,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
256	300,00	2022.06.26	2022.06.26	Obsługa stanowiska podczas imprezy „Dzielnice grillowanie” na rozpoczęcie sezonu letniego.
402	713,00	2022.10.01	2022.12.26	Koordinator - kolportaż sprzętu i materiałów graficznych UNICEF (20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
421	713,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Obsługa magazynu UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 20 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
10	300,00 za miesiąc	2022.01.01	2022.04.30	Dezynfekowanie pomieszczeń, mebli, urządzeń oraz siedzisk na arenie głównej.
158	320,00 za miesiąc	2022.05.01	2022.06.30	Dezynfekowanie pomieszczeń, mebli, urządzeń oraz siedzisk na arenie głównej.
413	427,00 za miesiąc	2022.10.01	2022.12.26	Fotorelacja na potrzeby projektu UNICEF - działania integracyjne (do przepracowania 10 godzin w miesiącu) za okres 1-26.12.2022.
176	350,00	2022.05.21	2022.05.21	Obsługa biura zawodów - 3x3 Gdynia.
499	600,00	2022.11.10	2022.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W 2023 r. GCS zawarł łącznie 693 umowy zlecenia, w tym z pracownikami etatowymi oraz z członkami ich rodzin. Jednostka zawarła 114 umów zlecenia z 45 pracownikami oraz 48 umów zlecenia z 28 członkami rodzin pracowników. Część umów miała charakter jednorazowy, a część była rozliczana za dany okres lub za przepracowane godziny. W poniższej tabeli zostały przedstawione informacje na temat wynagrodzenia brutto, czasu trwania oraz przedmiotu zawartych umów zlecenia z pracownikami GCS oraz członkami ich rodzin.

Tabela 16. Wykaz umów zlecenie pracowników GCS oraz ich rodzin zawartych w 2023 r.

Nr umowy	Kwota brutto	Czas trwania umowy od	Czas trwania umowy do	Przedmiot umowy
149	430,00	2023.04.30	2023.04.30	Rozłożenie i złożenie wraz z transportem znaków drogowych w ramach organizacji ruchu podczas imprezy masowej.
472	32,00 za godzinę	2023.09.01	2023.09.17	Ratownik wodny w ramach wrześniowej grupy.
148	430,00	2023.04.30	2023.04.30	Rozłożenie i złożenie wraz z transportem znaków drogowych w ramach organizacji ruchu podczas imprezy masowej.
182	300,00	2023.04.29	2023.04.29	Transport infrastruktury na imprezę „Gry z mapą i kompasem” w dzielnicy Gdynia Witomino w ramach Budżetu Obywatelskiego.
607	1 050,00	2023.11.28	2023.11.30	Obsługa rozgrywek sportu szkolnego wraz z działalnością edukacyjną i informacyjną wpisującą się w Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gdyni.
664	720,00	2023.12.04	2023.12.31	Obsługa systemu sprzedaży lodowiska.
2	23,50 za godzinę	2023.01.01	2023.12.31	Karmienie i opieka nad końmi, sprzątanie boksów, prace porządkowe, prowadzenie konia podczas zajęć hipoterapii, jazda konna.
27	23,50 za godzinę	2023.01.01	2023.03.12	Obsługa lodowiska.
80	599,00 za imprezę	2023.02.15	2023.12.31	Przygotowanie murawy boiska do meczu na Stadionie Miejskim.
273	50,00 za godzinę	2023.06.19	2023.06.20	Obsługa techniczna boisk - Masterlease 3x3 Gdynia.
628	36,00 za godzinę	2023.12.01	2023.12.31	Obsługa Lodowiska.
255	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa konserwacyjna boisk - Masterlease 3x3 Gdynia.
79	383,00 za imprezę	2023.02.15	2023.12.31	Obsługa tablic multimedialnych wraz z przygotowaniem grafiki na Stadionie Miejskim w Gdyni podczas imprez.
150	430,00	2023.04.30	2023.04.30	Rozłożenie i złożenie wraz z transportem znaków drogowych w ramach organizacji ruchu podczas imprezy masowej.
396	600,00	2023.07.15	2023.07.15	Sędzia główny zawodów zapewniający mapę zawodów oraz wyznaczający trasę zawodów w dzielnicy Gdynia Karwiny w ramach Budżetu Obywatelskiego.
249	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa biura zawodów - Masterlease 3x3 Gdynia.
285	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa biura zawodów podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
541	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
65	100,00 za zajęcia	2023.02.01	2023.06.30	Prowadzenie zajęć z judo w ramach projektu Wgraj się - edycja Zgraj się - UNICEF działania integracyjne.
321	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa Centrum podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
574	50,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa Centrum podczas Biegu Niepodległości.
23	23,10 za godzinę	2023.01.01	2023.01.31	Prace hydrauliczne na obiektach Gdynskiego Centrum Sportu.

271	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa techniczna boisk - 3x3 Gdynia.
274	50,00 za godzinę	2023.06.19	2023.06.20	Obsługa techniczna boisk - Masterlease 3x3 Gdynia.
554	44,00 za godzinę	2023.11.11	2023.11.11	Obsługa techniczna Biegu Niepodległości Centrum.
114	150,00 za zajęcia	2023.03.17	2023.03.31	Instruktor Treningu Oddechu w ramach Gdynskiego Poruszenia.
162	150,00 za zajęcia	2023.04.01	2023.06.30	Instruktor Treningu Oddechu w ramach Gdynskiego Poruszenia.
428	150,00 za zajęcia	2023.08.01	2023.12.22	Instruktor Treningu Oddechu w ramach Gdynskiego Poruszenia.
492	150,00 za zajęcia	2023.10.16	2023.12.31	Instruktor zajęć Joga Śmiechu w Przystani Sądzieckiej - Śmiedowicza realizująca zadania w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w Gdyni.
254	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.19	Obsługa konserwacyjna boisk - Masterlease 3x3 Gdynia.
261	1500,00	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa załadunku i rozładunku boisk - Masterlease 3x3 Gdynia.
363	32,00 za godzinę	2023.06.23	2023.08.31	Pełnienie funkcji ratownika wodnego zgodnie ze specyfikacją do umowy.
247	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa strefy przyjaciół Masterlease 3x3 Gdynia.
219	450,00	2023.05.28	2023.05.28	Fotograf podczas Pikniku Chwarzno Wiczlino.
253	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa biura zawodów - Masterlease 3x3 Gdynia.
386	44,00 za godzinę	2023.06.29	2023.06.30	Obsługa techniczna po Nocnym Biegu Świętojańskim.
406	43,00 za godzinę	2023.07.22	2023.07.23	Obsługa mediów społecznościowych podczas Aktywnej Plaży.
436	43,00 za godzinę	2023.07.28	2023.07.28	Obsługa mediów społecznościowych po Aktywnej Plaży.
549	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa mediów społecznościowych podczas Biegu Niepodległości.
34	23,50	2023.01.01	2023.03.12	Obsługa lodowiska.
258	50,00	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa techniczna boisk Masterlease 3x3 Gdynia.
629	36,00	2023.12.01	2023.12.31	Obsługa Lodowiska.
289	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa biura zawodów podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
230	450,00	2023.06.02	2023.06.02	Obsługa nagłośnienia.
317	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Rozkładanie i składanie miasteczka EXPO podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
557	50,00 za godzinę	2023.11.09	2023.11.11	Obsługa EXPO podczas Biegu Niepodległości 2023.
16	713,00	2023.01.01	2023.04.30	Pomoc administracyjna. Prace związane z archiwizacją dokumentów administracyjnych za lata 2015-2022, uporządkowanie archiwum, posegregowanie i ułożenie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem podziału na projekt koncepcji, dokumentację wykonawczą i powykonawczą (do przepracowania 30 godzin w miesiącu).

15	713,00	2023.01.01	2023.03.31	Pomoc w obsłudze lodowiska, organizacji wydarzeń, organizacji pracy i utrzymaniu porządku, (do przepracowania 26 godzin w miesiącu).
595	713,00	2023.12.01	2023.12.31	Pomoc w obsłudze lodowiska, organizacji wydarzeń, organizacji pracy i utrzymaniu porządku. Do przepracowania 25 godzin w miesiącu.
346	43,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Kierownik Bezpieczeństwa. Nocny Bieg Świętojański.
559	800,00	2023.11.11	2023.11.11	Kierownik bezpieczeństwa Biegu Niepodległości.
666	2850,00	2023.12.04	2023.12.31	Koordinator obsługi klienta lodowiska.
251	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa biura zawodów - Masterlease 3x3 Gdynia.
283	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa biura zawodów podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
539	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
29	23,50 za godzinę	2023.01.01	2023.03.12	Obsługa lodowiska.
250	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa biura zawodów - Masterlease 3x3 Gdynia.
284	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa biura zawodów podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
540	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
631	36,00 za godzinę	2023.12.01	2023.12.31	Obsługa kasy.
587	35,00 za mecz	2023.11.20	2023.11.21	Obsługa rozgrywek sportu szkolnego wraz z działalnością edukacyjną i informacyjną wpisującą się w Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gdyni.
532	30,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
309	500,00	2023.06.23	2023.06.23	Obsługa rozgrywek sportu szkolnego finansowana ze środków UNICEF-u.
336	360,00	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa trasy biegu Świętojańskiego.
516	43,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa Centrum podczas Biegu Niepodległości.
494	417,50	2023.10.12	2023.10.12	Pełnienie czynności sędziego podczas Eventu na Stadionie Rugby.
8	23,50 za godzinę	2023.01.01	2023.07.31	Utrzymanie czystości na obiektach GCS.
267	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa konserwacyjna boisk - Masterlease 3x3 Gdynia.
10	23,50 za godzinę	2023.01.01	2023.12.31	Wydawanie kluczy na obiektach GCS.
553	44,00 za godzinę	2023.11.11	2023.11.11	Obsługa techniczna Biegu Niepodległości Centrum.
388	700,00	2023.07.05	2023.07.06	Obsługa wpłat/wypłat po Nocnym Biegu Świętojańskim.
548	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
637	720,00	2023.12.04	2023.12.31	Obsługa systemu sprzedaży.
106	350,00	2023.03.01	2023.12.31	Asysta hydrauliczna i ślusarska. Pozostałe prace naprawcze wynikające z awarii w trakcie trwania meczu.
257	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa techniczna boisk Masterlease 3x3 Gdynia.

330	484,00	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa trasy biegu Świętojańskiego.
552	44,00 za godzinę	2023.11.11	2023.11.11	Obsługa techniczna Biegu Niepodległości Centrum.
561	50,00 za godzinę	2023.11.11	2023.11.11	Obsługa trasy Biegu Niepodległości.
120	600,00	2023.03.22	2023.03.22	Obsługa sędziowska Mistrzostw Gdyni w Sportach Siłowych finansowana ze środków UNICEF-u.
144	23,50 za godzinę	2023.04.17	2023.07.16	Sprzątanie biur i innych pomieszczeń nieobjętych sprzątniem przez firmę zewnętrzną.
596	713,00	2023.12.01	2023.12.31	Obsługa lodowiska. Pomoc w obsłudze lodowiska, organizacji wydarzeń, organizacji pracy i utrzymaniu porządku. Do przepracowania 25 godzin w miesiącu.
545	44,00 za godzinę	2023.11.11	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
91	600,00	2023.01.11	2023.06.16	Koordinator sportu szkolnego w rocznikach 2008 i młodszych - rejon V Gdyni zgodnie z załącznikiem do umowy finansowanej ze środków UNICEF.
99	30,00 za godzinę	2023.01.12	2023.01.12	Obsługa sędziowska rozgrywek sportu szkolnego w piłce ręcznej finansowana ze środków UNICEF-u.
169	350,00	2023.04.28	2023.04.28	Obsługa sędziowska rozgrywek sportu szkolnego finansowana ze środków UNICEF-u.
301	1200,00	2023.06.23	2023.06.23	Obsługa rozgrywek sportu szkolnego finansowana ze środków UNICEF-u.
582	43,00 za godzinę	2023.11.17	2023.11.20	Obsługa rozgrywek sportu szkolnego wraz z działalnością edukacyjną i informacyjną wpisującą się w Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gdyni.
604	1200,00	2023.11.28	2023.11.30	Obsługa rozgrywek sportu szkolnego wraz z działalnością edukacyjną i informacyjną wpisującą się w Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gdyni.
649	600,00	2023.12.05	2023.12.05	Obsługa rozgrywek sportu szkolnego wraz z działalnością edukacyjną i informacyjną wpisującą się w Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gdyni.
269	220,00	2023.06.17	2023.06.19	Koordinacja oraz obsługa sędziowska podczas turnieju 3x3 Gdynia.
14	713,00	2023.01.01	2023.04.30	Pomoc administracyjna. Prace związane z archiwizacją dokumentów administracyjnych za lata 2015-2022, uporządkowanie archiwum, posegregowanie i ułożenie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem podziału na projekt koncepcji, dokumentację wykonawczą i powykonawczą (do przepracowania 30 godzin w miesiącu).
13	713,00	2023.01.01	2023.03.31	Pomoc w obsłudze lodowiska, organizacji wydarzeń, organizacji pracy i utrzymaniu porządku, (do przepracowania 26 godzin w miesiącu).

594	713,00	2023.12.01	2023.12.31	Obsługa lodowiska. Pomoc w obsłudze lodowiska, organizacji wydarzeń, organizacji pracy i utrzymaniu porządku. Do przepracowania 25 godzin w miesiącu.
342	800,00	2023.06.23	2023.06.24	Koordynator trasy biegu Świętojańskiego.
572	50,00 za godzinę	2023.11.11	2023.11.13	Obsługa Biegu Niepodległości.
667	2850,00	2023.12.04	2023.12.31	Koordynator obsługi klienta lodowiska.
84	286,00	2023.02.27	2023.02.27	Obsługa szatni podczas Gali Sportu w PPNT.
288	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa biura zawodów podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
544	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
30	23,50 za godzinę	2023.01.01	2023.03.12	Obsługa lodowiska.
108	350,00 za mecz	2023.03.01	2023.12.31	Przygotowanie murawy boiska do meczu na Stadionie Miejskim.
222	23,50 za godzinę	2023.06.05	2023.07.31	Odmalowanie ogrodzenia zewnętrznego i wewnętrznego oraz budynków przy wjeździe na parking GCS.
452	23,50 za godzinę	2023.08.07	2023.09.30	Odmalowanie ogrodzenia zewnętrznego i wewnętrznego oraz budynków przy wjeździe na parking oraz odświeżenie szatni na obiektach GCS.
630	32,00 za godzinę	2023.12.01	2023.12.31	Obsługa Lodowiska.
573	48,50 za godzinę	2023.11.11	2023.11.13	Obsługa Biegu Niepodległości.
256	50,00	2023.06.17	2023.06.19	Obsługa konserwacyjna boisk - Masterlease 3x3 Gdynia.
551	44,00 za godzinę	2023.11.11	2023.11.11	Obsługa techniczna Biegu Niepodległości Centrum.
668	1200,00	2023.12.04	2023.12.31	Obsługa serwisowa systemów IT lodowiska.
58	150,00 za zajęcia	2023.01.09	2023.03.31	Gdyńskie Poruszenie - instruktor JOGI: realizacja przedmiotu umowy finansowana jest ze środków UNICEF-u.
66	150,00 za zajęcia	2023.02.14	2023.12.22	Instruktor zajęć "Joga dla Seniora" - Statutowe Witomino.
159	150,00 za zajęcia	2023.04.01	2023.06.30	Gdyńskie Poruszenie - instruktor JOGI.
424	150,00 za zajęcia	2023.08.01	2023.12.22	Gdyńskie Poruszenie - instruktor JOGI.
5	23,50 za godzinę	2023.01.01	2023.12.31	Prace konserwacyjne na obiekcie GCS.
277	650,00	2023.06.24	2023.06.24	Instruktor strzelectwa w ramach BO w dzielnicy Działki Leśne.
401	650,00	2023.07.22	2023.07.22	Instruktor strzelectwa w ramach BO w dzielnicy Działki Leśne.
499	650,00	2023.10.22	2023.10.22	Instruktor strzelectwa w ramach BO w dzielnicy Działki Leśne.
536	30,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
671	30,00 za godzinę	2023.12.15	2023.12.31	Obsługa Lodowiska syntetycznego w Parku Centralnym.
672	30,00 za godzinę	2023.12.15	2023.12.31	Obsługa Lodowiska syntetycznego w Parku Centralnym.
111	1000,00	2023.03.02	2023.03.10	Wykonanie tłumaczenia na j. ukraiński książeczki "na zdrowie"- Wgraj się - edycja Zgraj się - UNICEF działania integracyjne.

502	35,00 za godzinę	2023.11.02	2023.12.31	Obsługa sprzątania Przystani Sąsiedzkiej realizującej zadania w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w Gdyni.
142	3500,00	2023.04.01	2023.06.30	Opracowywanie i redagowanie informacji medialnych zgodnie z załącznikiem.
368	3500,00	2023.07.01	2023.09.10	Opracowywanie i redagowanie informacji medialnych zgodnie z załącznikiem.
669	3050,00	2023.12.18	2023.12.29	Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników Gdynskiego Centrum Sportu.
348	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa Biura Zawodów. Nocny Bieg Świętojański.
533	30,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
530	30,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
547	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
83	286,00	2023.02.27	2023.02.27	Obsługa szatni podczas Gali Sportu w PPNT.
211	450,00	2023.05.28	2023.05.28	Obsługa stanowiska festynowego podczas Pikniku Chwarzno Wiczlino.
248	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Kierownik biura zawodów - Masterlease 3x3 Gdynia.
282	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa biura zawodów podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
538	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biura zawodów podczas Biegu Niepodległości.
31	23,50 za godzinę	2023.01.01	2023.03.12	Obsługa lodowiska.
107	350,00	2023.03.01	2023.12.31	Asysta hydrauliczna i ślusarska. Pozostałe prace naprawcze wynikające z awarii w trakcie trwania meczu.
221	23,50 za godzinę	2023.06.05	2023.07.31	Odmalowanie ogrodzenia zewnętrznego i wewnętrznego oraz budynków przy wjeździe na parking GCS.
331	484,00	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa trasy biegu Świętojańskiego.
451	23,50 za godzinę	2023.08.07	2023.09.30	Odmalowanie ogrodzenia zewnętrznego i wewnętrznego oraz budynków przy wjeździe na parking oraz odświeżenie szatni na obiektach GCS.
560	50,00 za godzinę	2023.11.11	2023.11.11	Obsługa trasy Biegu Niepodległości.
627	36,00 za godzinę	2023.12.01	2023.12.31	Obsługa Lodowiska.
329	30,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa biura zawodów podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
488	23,50 za godzinę	2023.10.03	2023.12.31	Praca w ośrodku hipoterapii zgodnie ze specyfikacją.
394	1230,00	2023.07.12	2023.07.14	Konserwacja i naprawa sprzętu po pikniku Chwarzno Wiczlino 28.05.2023r.

489	1000,00	2023.10.10	2023.10.18	Przygotowanie i obsługa dwóch lokali wyborczych na terenie Przystani Sądzieckiej Chylońska administrowanych przez GCS. Zakres zadań: Przygotowanie lokali wyborczych w zakresie wyposażenia - zgodnie z wytycznymi Urzędu Miasta Gdyni Oznaczenie lokali wyborczych - zgodnie z wytycznymi Urzędu Miasta Gdyni Przywrócenie lokali do stanu przed wyborami zgodnie z przeznaczeniem
546	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.10	Obsługa biur zawodów podczas Biegu Niepodległości.
619	30,00 za godzinę	2023.12.01	2023.12.31	Obsługa Łodowiska.
440	32,00 za godzinę	2023.07.27	2023.08.31	Pełnienie funkcji ratownika wodnego zgodnie ze specyfikacją do umowy.
455	5500,00	2023.08.14	2023.08.17	Prace bosmańskie organizacyjne przy działalności kąpieliska Gdynia Śródmieście.
287	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa biur zawodów podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
543	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biur zawodów podczas Biegu Niepodległości.
212	450,00	2023.05.28	2023.05.28	Obsługa stanowiska festynowego podczas Pikniku Chwarzno Wiczlino.
252	50,00 za godzinę	2023.06.17	2023.06.18	Obsługa mediów - Masterlease 3x3 Gdynia.
385	44,00 za godzinę	2023.06.29	2023.06.30	Obsługa techniczna po Nocnym Biegu Świętojańskim.
417	43,00 za godzinę	2023.07.22	2023.07.23	Obsługa mediów społecznościowych podczas Aktywnej Plaży.
550	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa mediów społecznościowych podczas Biegu Niepodległości.
665	930,00	2023.12.04	2023.12.31	Obsługa systemu sprzedaży lodowiska.
521	35,00 za godzinę	2023.11.11	2023.11.11	Obsługa trasy Biegu Niepodległości.
286	44,00 za godzinę	2023.06.23	2023.06.24	Obsługa biur zawodów podczas Nocnego Biegu Świętojańskiego.
542	44,00 za godzinę	2023.11.10	2023.11.11	Obsługa biur zawodów podczas Biegu Niepodległości.
203	25,00 za godzinę	2023.05.09	2023.06.09	Pełnienie funkcji bosmana w przystani jachtowej: Marina Gdynia " zgodnie z załącznikiem do umowy.
234	25,00 za godzinę	2023.06.10	2023.06.30	Pełnienie funkcji bosmana w przystani jachtowej "Marina Gdynia", zgodnie z załącznikiem do umowy.
387	25,00 za godzinę	2023.07.01	2023.08.31	Pełnienie funkcji bosmana w przystani jachtowej "Marina Gdynia", zgodnie z załącznikiem do umowy.

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

4.7. Wykaz usług szkoleniowych

W latach 2021 - 2023 łączne wydatki na szkolenia w GCS wynosiły 16,7 tys. zł (w tym 5,4 tys. zł z finansowania UNICEF). Pracownicy Jednostki uczestniczyli przez 3 lata tylko w 7 szkoleniach,

przy czym dwa były dedykowane kadrze kierowniczej. Łączne koszty zakwaterowania na dwóch szkoleniach dla kadry kierowniczej wynosiły 34,2 tys. zł.

Rysunek 4. Wykaz usług szkoleniowych w latach 2022 - 2023*

Lp.	Data	Temat szkolenia	Firma szkoląca	Koszt (zł)	Koszt zakwaterowania (zł)
1	17-18.11.2022 r.	Szkolenie dla kadry kierowniczej GCS pn. "Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy"	Sanduro Group Sp. z o.o.	3 000,0	17 358,0
2	26.03-28.03.2022	Szkolenie dla terapeutów OH w celu pogłębienia wiedzy z zakresu hipoterapii - techniki i metody pracy terapeutów z dziećmi z autyzmem	Rehabilitacja i Rekreacja Olenka Aneta Pawłowska-Korus	2 300,0	0,0
3	Sp 42- 12.05 Sp 31- 19.05 Sp 8 - 30.05 Sp 33- 6.06 Sp 35- 23.06	Szkolenie z fizjoterapeutą z wad postawy u dzieci w ramach projektu "Wgraj się"	Marek Moskal Mareh	1 200,0	0,0
4	23-24.11.2023	Szkolenie dla kadry kierowniczej GCS pn. "Systemy motywacji w miejscu pracy i kształtowanie przyjaznej atmosfery"	Avenhansen Sp. z o.o.	3 750,0	16 845,0
5	12.2023-03.2024	Szkolenie dla instruktorów rekreacji ruchowej z zakresu biomechaniki ciała i ruchu konia	LFA HORSE Sp. z o.o.	1 089,0	0,0
6	02.06.2023 14.04.2023 11.05.2023	Szkolenie nauczycieli z redukcji stresu u dzieci w ramach projektu "Wgraj się"- UNICEF działania integracyjne.	Pracownia Misia Jogi	2 560,0**	0,0
7	SP18 12.04.2023 SP21 21.04.2023 SP8 18.04.2023 SP16 4.04.2023 SP42 27.04.2023 SP6 20.02.2023 SP31 11.05.2023 SP44 26.04.2023 SP37 09.05.2023	Szkolenie nauczycieli w zakresie fizjoterapii" Wspomaganie rozwoju psychoruchowego oraz profilaktyka wad postawy dzieci klas 0-3" w ramach projektu "Wgraj się"- UNICEF działania integracyjne.	Kalamed Gabinet Fizjoterapii	2 800,0**	0,0
Suma				16 699,0	34 203,0

* - w 2021 nie zlecano szkoleń stacjonarnych i wyjazdowych

** - źródło finansowania UNICEF

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

4.8. Użytkowania samochodów służbowych

W poniższej tabeli zostały przedstawione najważniejsze informacje o użytkowanych pojazdach w GCS Gdynia. Użytkowane samochody są własnością Jednostki, a ich wartość netto na dzień 30.06.2024

wynosiła 83,2 tys. zł. Poszczególne samochody przypisane są do wybranych działów Jednostki, a jeden samochód przeznaczony jest dla Dyrekcji.

Tabela 17. Wykaz użytkowanych pojazdów przez GCS

Lp.	Marka pojazdu/model	Rok produkcji	Użytkownik	Wartość brutto (zł)	Wartość netto (30.06.2024) (zł)
1	Renault JL Trafic	2004	Zespół Obiektów Zewnętrznych i Konserwatorów	98 000,0	0,0
2	Skoda Roomster	2011	Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji	63 730,5	0,0
3	Fiat Ducato Van Maxi Furgon	2015	Dział Sportu	119 796,6	0,0
4	Peugeot Partner Tepee	2016	Dział Sportu	69 461,6	0,0
5	PEUGEOT 308 SW	2017	Zarząd/Dyrekcja	77 350,5	0,0
6	Toyota Proace verso long	2019	Zespół Obiektów Zewnętrznych i Konserwatorów	124 189,5	14 488,78
7	Opel Movano	2022	Dział Sportu	146 796,5	83 184,70

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

4.9. Wykaz wyjazdów służbowych wraz z ich kosztami

W 2021 r. pracownicy Gdynskiego Centrum Sportu byli oddelegowani na 42 wyjazdy służbowe za łączną kwotę 12 380,60 zł (średnio delegacja wynosiła 294,80 zł). Wyjazdy służbowe dotyczy różnych celów, w tym m.in.: zawodów sportowych, konferencji, szkoleń czy sprawdzenia konia przed zakupem.

Tabela 18. Wykaz wyjazdów służbowych wraz z przedstawieniem ich celów i kosztów w 2021 r.

Lp.	Nr delegacji	Cel	Kwota (zł)
1	1/K/2021	FINAŁ PUCHARU POLSKI	669,50
2	2/K/2021	ZAKUP SUPLEMENTÓW DLA KONI	33,43
3	3/K/2021	WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW PROT	13,00
4	4/K/2021	PRZEWIEZIENIE SPRZĘTU (3X3 GDYNIA)	115,01
5	5/K/2021	ZAWODY RATOWNICZE	725,00
6	6/K/2021	ZAWODY RATOWNICZE	228,88
7	7/K/2021	ZAWODY RATOWNICZE	210,53
8	8/K/2021	ZAWODY RATOWNICZE	30,00
9	9/K/2021	ZAWODY RATOWNICZE	783,49
10	10/K/2021	ZAWODY RATOWNICZE	165,00
11	11/K/2021	SZKOLENIE PZP	180,30
12	12/K/2021	SZKOLENIE PZP	30,00
13	13/K/2021	KONFERENCJA SZKOLENIOWA PSG	0,00
14	14/K/2021	KONFERENCJA SZKOLENIOWA PSG	846,16
15	14/K/2021 - KOREKTA	KONFERENCJA SZKOLENIOWA PSG	1 296,16
16	15/K/2021	KONGRES SPORT BIZNES POLSKA	480,00
17	15/K/2021 - KOREKTA	KONGRES SPORT BIZNES POLSKA	970,77
18	16/K/2021	KONGRES SPORT BIZNES POLSKA	36,00
19	17/K/2021	PRZEWÓZ KONIA DO KLINIKI	1 712,40
20	18/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
21	19/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
22	20/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
23	21/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
24	22/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
25	23/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
26	24/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
27	25/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
28	26/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
29	27/K/2021	SZKOLENIE - PIEŁĘGNACJA MURAW	0,00
30	28/K/2021	ODBIÓR PASZY DLA KONI	45,14
31	29/K/2021	SPRAWDZENIE KONIA PRZED ZAKUPEM	353,50
32	30/K/2021	SPRAWDZENIE KONIA PRZED ZAKUPEM	15,00
33	31/K/2021	SPRAWDZENIE KONIA PRZED ZAKUPEM	15,00
34	32/K/2021	SZKOLENIE P. POŻAROWE	2 665,00
35	33/K/2021	SZKOLENIE P. POŻAROWE	453,00
36	34/K/2021	EGZAMIN	0,00
37	35/K/2021	SPRAWDZENIE KONIA PRZED ZAKUPEM	230,68
38	36/K/2021	SPRAWDZENIE KONIA PRZED ZAKUPEM	0,00
39	37/K/2021	SPRAWDZENIE KONIA PRZED ZAKUPEM	0,00
40	38/K/2021	ZWROT SPRZĘTU/ODEBRANIE MATERIAŁÓW	62,69
41	39/K/2021	ZWROT SPRZĘTU/ODEBRANIE MATERIAŁÓW	0,00
42	40/K/2021	ODBIÓR KONIA	15,00
Razem			12 380,64

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W 2022 r. pracownicy Gdynińskiego Centrum Sportu byli oddelegowani na 57 wyjazdów służbowych za łączną kwotę 26 895,40 zł (średnio delegacja wynosiła 471,80 zł). Wyjazdy służbowe dotyczyły różnych celów, w tym m.in.: szkoleń czy konferencji.

Tabela 19. Wykaz wyjazdów służbowych wraz z przedstawieniem ich celów i kosztów w 2022 r.

Lp.	Nr delegacji	Cel	Kwota (zł)
1	1/K/2022	Zebranie członków PROT	14,00
2	2/K/2022	Zakupy w sklepie jeździeckim	61,01
3	3/K/2022	Odbiór samochodu służbowego	880,84
4	4/K/2022	Odbiór samochodu służbowego	30,00
5	5/K/2022	Współpraca, komunikacja, budowanie zespołu	0,00
6	6/K/2022	Spotkanie szkoleniowo - informacyjne	0,00
7	7/K/2022	Spotkanie szkoleniowo - informacyjne	72,46
8	8/K/2022	Spotkanie szkoleniowo - informacyjne	0,00
9	9/K/2022	Walne zebranie PROT	7,00
10	10/K/2022	Szkolenie	45,00
11	11/K/2022	Odebranie tytułu	13,40
12	12/K/2022	zakup suplementów i pasz dla koni oraz zakup szaf BHP	40,95
13	13/K/2022	Konferencja	76,00
14	14/K/2022	Konferencja	76,00
15	15/K/2022	Konferencja	2 992,60
16	16/K/2022	Konferencja	76,00
17	17/K/2022	Spotkanie	31,50
18	18/K/2022	Komisja certyfikująca	20,00
19	19/K/2022	Konferencja	76,00
20	20/K/2022	Szkolenie	177,19
21	21/K/2022	Szkolenie	0,00
22	22/K/2022	Szkolenie/Konferencja	73,20
23	23/K/2022	Zakupy w sklepie jeździeckim	49,31
24	24/K/2022	Narada wyjazdowa	0,00
25	25/K/2022	Narada wyjazdowa	0,00
26	26/K/2022	Udział w konferencji	45,00
27	27/K/2022	Szkolenie UNICEF	48,48
28	28/K/2022	Pomorskie Forum Turystyczne	493,52
29	29/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	113,66
30	30/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	112,00
31	31/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
32	32/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
33	33/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
34	34/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
35	35/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	111,99
36	36/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
37	37/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	110,32
38	38/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
39	39/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	90,26
40	40/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
41	41/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
42	42/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	117,00
43	43/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	106,98
44	44/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
45	45/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	20 358,00
46	46/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
47	47/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	112,00
48	48/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
49	49/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
50	50/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
51	51/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	102,46

52	52/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
53	53/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
54	54/K/2022	Wyjazd szkoleniowy	0,00
55	55/K/2022	Zakupy w sklepie jeździeckim	57,67
56	56/K/2022	Warsztaty dostępności cyfrowej	0,00
57	57/K/2022	Szkolenie	103,64
		Razem	26 895,44

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W 2023 r. pracownicy Gdynskiego Centrum Sportu byli oddelegowani na 57 wyjazdów służbowych za łączną kwotę 43 476,90 zł (średnio delegacja 517,60 zł). Wyjazdy służbowe dotyczyły różnych celów, w tym m.in.: szkoleń, konferencji, spotkań czy niezbędnych zakupów.

Tabela 20. Wykaz wyjazdów służbowych wraz z przedstawieniem ich celów i kosztów w 2023 r.

Lp.	Nr delegacji	Cel	Kwota (zł)
1	1/K/2023	Zebranie PROT	18,00
2	2/K/2023	Spotkanie informacyjne	12,40
3	3/K/2023	Spotkanie informacyjne	16,00
4	4/K/2023	Spotkanie informacyjne	12,40
5	5/K/2023	Zakup regału Castorama	32,20
6	6/K/2023	Zakupy w sklepie jeździeckim	46,00
7	7/K/2023	Targi Enex	595,37
8	8/K/2023	Konferencja PSG	0,00
9	9/K/2023	Konferencja PSG	3 390,78
10	10/K/2023	Konferencja PSG	0,00
11	11/K/2023	Konferencja PSG	0,00
12	12/K/2023	Spotkanie z Prezesem Polskiego Komitetu Olimpijskiego	22,50
13	13/K/2023	Zakupy w sklepie jeździeckim	56,35
14	14/K/2023	Zebranie PROT	18,00
15	15/K/2023	Konferencja projektu Eco-Ship	16,00
16	16/K/2023	Konferencja projektu Eco-Ship	26,30
17	17/K/2023	Odbiór dokumentacji	22,50
18	18/K/2023	Odbiór dokumentacji	159,52
19	19/K/2023	Udział w warsztatach	15,60
20	20/K/2023	Udział w konferencji	22,50
21	21/K/2023	Udział w konferencji	726,90
22	22/K/2023	Udział w konferencji	22,50
23	23/K/2023	Odbiór map	80,50
24	24/K/2023	Odbiór map	0,00
25	25/K/2023	Zakupy w sklepie jeździeckim	46,00
26	26/K/2023	Spotkanie	24,00
27	27/K/2023	Kongres	25,00
28	28/K/2023	Spotkanie służbowe	22,50
29	29/K/2023	Spotkanie służbowe	22,50
30	30/K/2023	Spotkanie służbowe	1 969,50
31	31/K/2023	Pomorskie Forum Turystyczne	760,00
32	32/K/2023	Pomorskie Forum Turystyczne	163,30
33	33/K/2023	Światowy dzień Turystyki	18,00
34	34/K/2023	Światowy dzień Turystyki	0,00
35	35/K/2023	Mistrzostwa świata w koszykówce	67,50
36	36/K/2023	ME U 20 w 2024	297,22

37	37/K/2023	ME U 20 w 2024	2 431,50
38	38/K/2023	Forum FIRIS	2 104,26
39	39/K/2023	ME U 20 w 2024	67,50
40	40/K/2023	Zakupy w sklepie jeżdźeckim	46,00
41	41/K/2023	Narada wyjazdowa	0,00
42	42/K/2023	Narada wyjazdowa	0,00
43	43/K/2023	Szkolenie	2 434,00
44	44/K/2023	Szkolenie	1 235,00
45	45/K/2023	Szkolenie	189,15
46	46/K/2023	Forum sportowe	0,00
47	47/K/2023	Forum sportowe	0,00
48	48/K/2023	Forum sportowe	0,00
49	49/K/2023	Forum sportowe	0,00
50	50/K/2023	Szkolenie dla pracowników IT	73,60
51	51/K/2023	Szkolenie dla pracowników IT	0,00
52	52/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
53	53/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	117,30
54	54/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	149,50
55	55/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
56	56/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
57	57/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
58	58/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
59	59/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
60	60/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
61	61/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	144,90
62	62/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
63	63/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	117,30
64	64/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
65	65/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	151,80
66	66/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
67	67/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	161,00
68	68/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	18 535,00
69	69/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
70	70/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	144,90
71	71/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
72	72/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	126,50
73	73/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
74	74/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	140,76
75	75/K/2023	Kongres SBP	33,75
76	76/K/2023	Kongres SBP	1 134,75
77	77/K/2023	Kongres SBP	33,75
78	78/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
79	79/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	0,00
80	80/K/2023	Szkolenie kolegium GCS	115,00
81	81/K/2023	Kongres SBP	4 203,90
82	82/K/2023	Kongres SBP	33,75
83	83/K/2023	Forum IT	775,90
84	84/K/2023	Zakupy w sklepie jeżdźeckim	48,30
		Razem	43 476,91

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

5. Analiza trybu zawierania umów

Analiza trybu zawierania umów została podzielona na dwa segmenty:

- I. Zamówienia o wartości poniżej 130 tys. zł (udzielanych na podstawie obowiązującego w GCS Regulaminu postępowania przy Udzielaniu Zamówień Publicznych o wartości do 130 000 złotych);
- II. Zamówienia o wartości równej i przekraczającej 130 tys. zł (udzielanych na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

5.1. Obszar audytu

Analiza trybu zawierania umów, w tym jego zgodności z procedurami wewnętrznymi Jednostki, z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przygotowaniem wykazu umów z podaniem ich wartości, nazw wykonawców, przedmiotu zamówienia oraz okresów ich trwania.

5.2. Zakres audytu

Tryb zawierania umów (zgodność z procedurami wewnętrznymi GCS) w oparciu o:

- Zarządzenie nr 65/JB/2020 Dyrektora Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej w Gdyni z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy Udzielaniu Zamówień Publicznych o wartości do 130 000 złotych,
- Zarządzenie nr 1/JB/2022 Dyrektora Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej w Gdyni z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie zmiany zarządzenia Dyrektora Gdyńskiego Centrum Sportu nr 65/JB/2020 jednostki budżetowej w Gdyni z dnia 30 grudnia 2020 roku dot. regulaminu postępowania przy Udzielaniu Zamówień Publicznych o wartości do 130 000 złotych,
- Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), w latach 2021, 2022, 2023.

I. Zamówienia o wartości poniżej 130 tys. zł

5.3. Próba badawcza (I – zamówienia poniżej 130 tys.)

Badaniu poddano elektroniczny system ewidencjonowania zamówień GCS stosowany w Gdynskim Centrum Sportu, który zawiera bazę wszystkich zakupów dokonywanych przez Jednostkę o wartości poniżej 130.000,00 zł.

System elektroniczny zamówień GCS zawiera mechanizmy walidujące uniemożliwiające dokonanie zakupu bez wiedzy dyrektora Jednostki lub osoby upoważnionej i uzyskania akceptacji (w tym płatniczej) osoby odpowiedzialnej za finanse (księgowanie) w Jednostce.

Do badania audytowego przedłożono wykaz postępowań o wartości poniżej 130 000,00 zł (do których nie stosuje się procedur wynikających z PZP): „Wykaz postępowań 2021”, „Wykaz postępowań 2022” oraz „Wykaz postępowań 2023” za lata:

- **2021:** 831 postępowań (95 postępowań w kwocie równej lub wyższej niż 10 tys. zł netto)
- **2022:** 923 postępowań (89 postępowań w kwocie równej lub wyższej niż 10 tys. zł netto)
- **2023:** 1085 postępowań (103 postępowania w kwocie równej lub wyższej niż 10 tys. zł netto)

co daje łączną liczbę wszystkich postępowań w latach 2021-2023 w wysokości 2 839 (w tym 287 postępowań w kwocie równej lub wyższej niż 10 tys. zł netto).

Badaniu poddano próbę 11 postępowań wybranych losowo spośród ww., w równomiernym rozkładzie rocznym, co daje reprezentatywną wartość dla postępowań w kwocie równej lub wyższej niż 10 tys. zł netto w wysokości 4% przedstawionego do badania zakresu Audytu.

5.4. Ustalenia z badania (I – zamówienia poniżej 130 tys.)

5.4.1. Odpowiedzi uzupełniające GCS, udzielone w trakcie badania

Gdynskie Centrum Sportu w wyjaśnieniach udzielonych w dniu 15 października 2024 roku (via email), stanowiących odpowiedź na dodatkowe pytania audytorów, poinformowało, że w dniu 9 października 2024 r. przekazało pełną dokumentację do wskazanych wniosków do badania audytowego oraz, że przesłany komplet dokumentów do wskazanych wniosków został wygenerowany z programu komputerowego GCS, który był zaprezentowany audytorom w siedzibie Jednostki w dniu 23 września 2024 r. W załącznikach ponownie przesłano pliki, które stanowią udokumentowanie analizy rynku,

protokoły odbioru lub inną formą potwierdzenia wykonanych prac dla wskazanych zamówień oraz notatki z wyboru oferty. Dokumentację uzupełniono o zapytania ofertowe bądź stosowne wyjaśnienia. W trakcie badania stwierdzono, że w przypadku wniosku 147/2021 GCS nie dysponuje zapytaniem ofertowym. Zgodnie z wyjaśnieniami wniosek sporządzał pracownik, z którym Jednostka nie wiąże już stosunku pracy i nie posiada dostępu do jego poczty archiwalnej. Ponadto wskazano, że obligatoryjnie w oprogramowaniu GCS załącza się oferty, a nie zapytania ofertowe.

W dniu 15 października 2024 roku wskazano ponadto, że **przekazane komplety** dokumentów zawierają:

1. *Dokonanie analizy rynku przez upoważnianych pracowników GCS prowadzących zadanie w postaci:*
 - a. *zapytania ofertowego (mailowego) z otrzymanymi ofertami Wykonawców lub*
 - b. *rozpoznania publicznego ofert Wykonawców w postaci wydruku, zrzutu ze stron internetowych Wykonawców.*
2. *Notatkę elektroniczną - notatka jest wygenerowana z programu elektronicznego GCS i podlega zatwierdzeniu zgodnie z trybem przewidzianym w programie tj. w momencie zatwierdzania całego wniosku przez osoby upoważnione. Z przyczyn technicznych GCS nie ma możliwości zaakceptowania samej notatki, ponieważ jest ona integralną częścią wniosku i zaakceptowanie samego wniosku jest również zaakceptowaniem notatki.*
3. *Protokoły odbioru lub inne formy potwierdzenia wykonanych prac/dostaw/usług w postaci opisu na fakturze przez upoważnionego pracownika.*

Dodatkowo złożono wyjaśnienia w postaci:

1. *Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia stanowi czynność, która służy wyłącznie dla wyboru właściwego reżimu prawnego, który będzie stosowany do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. ustalenia czy Zamawiający jest zobowiązany zastosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych czy Regulamin Zamówień Publicznych o wartości do 130.000,00 zł netto.*
2. *Pracownicy merytoryczni pod koniec roku (listopad/grudzień) przygotowują informację o planowanej wartości zakupu planowanych na kolejny rok budżetowy dostaw, usług i robót budowlanych na podstawie wartości zamówień z lat poprzednich. Kierownik Działu Zamówień Publicznych na podstawie otrzymanych danych klasyfikuje planowane zamówienie na kolejny rok budżetowy, dokonuje wyboru procedury udzielenia zamówienia i sporządza Wewnętrzny Plan*

Zamówień Publicznych GCS. W oparciu o tak sporządzony Wewnętrzny Plan Zamówień Publicznych GCS, po zatwierdzeniu uchwałą Rady Miasta budżetu na dany rok, tworzony jest zgodnie z art. 23 Ustawy PZP - Plan Postępowań o Udzielenie Zamówień, który jest publikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych i BIP.

3. Zapisy w Regulaminie Zamówień Publicznych o wartości do 130.000,00 złotych o szacowaniu wartości zamówienia stanowią dodatkowe zobowiązanie dla kierownika działu, który zobowiązany jest zwrócić uwagę i zgłosić ewentualne przekroczenie progu, od którego Zamawiający jest zobowiązany zastosować reżim wynikający z ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Taki zapis związany jest z koniecznością uwzględnienia przy szacowaniu wartości zamówienia nie tylko konkretnego zakupu, lecz także innych tego typu zamówień (w rozumieniu ustawy PZP); stąd powielenie w Regulaminie podstawowych zasad ustawowych.

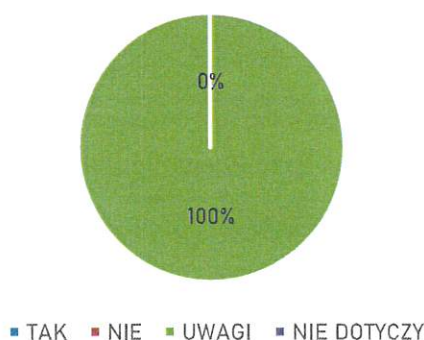
5.4.2. Ustalenia z badania

Na 11 badanych postępowań (o wartości poniżej 130 tys. zł) stwierdzono, że:

- wszystkie postępowania przedłożone w próbie badawczej nie zawierały bezpośredniego odniesienia do właściwego regulaminu lub innej regulacji dotyczącej procedury zamówień:

Wykres 1: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

1. Czy postępowanie oparto o Zarządzenie nr 65/JB/2020 lub 1/JB/2022 Dyrektora GCS?

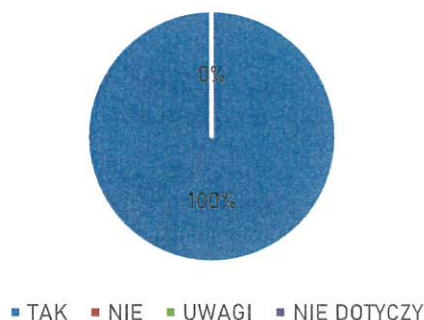


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- 11 postępowań było dokumentowane w sposób umożliwiający uzyskanie informacji o jego przebiegu:

Wykres 2: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

2. Czy postępowanie dokumentowano w sposób archiwizowalny?

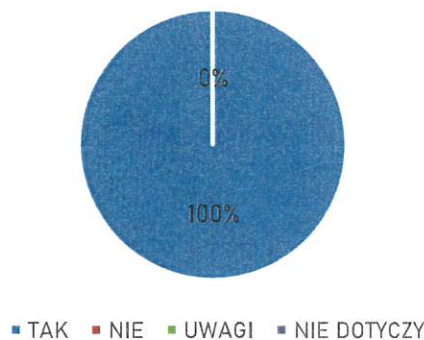


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- 11 postępowań zawiera dokumentację/zapisy umożliwiające łatwą weryfikację przebiegu postępowania:

Wykres 3: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

3. Czy zapisy (dokumenty) postępowania są przechowywane w sposób umożliwiający łatwą weryfikację postępowania?

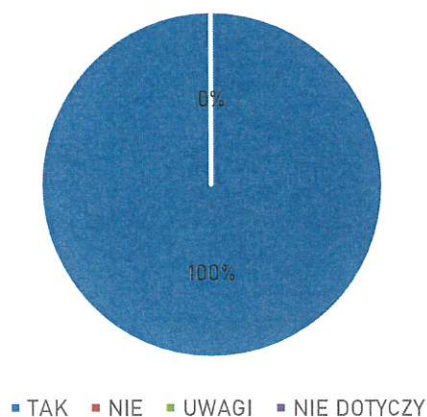


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- 11 postępowań posiada pełną elektroniczną nadzorowaną formę zapisów, we wszystkich przypadkach nie istniała możliwość zweryfikowania formy pisemnej:

Wykres 4: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

4. Czy zapisy (dokumenty) postępowania mają formę pisemną lub elektroniczną?

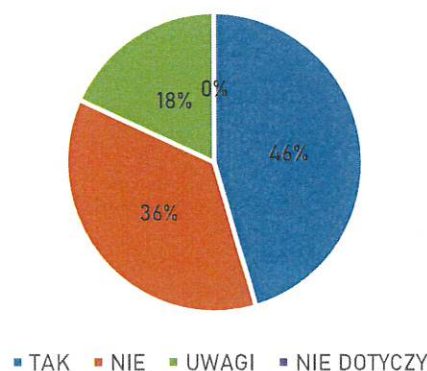


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 5 postępowaniach przeprowadzono prawidłowe czynności walidacyjne opisane w protokole postępowania, natomiast w 4 postępowaniach **nie można wykazać** procesu walidacji, zaś w 2 walidacja ma formę dorożumianą:

Wykres 5: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

5. Czy po zakończonym postępowaniu przeprowadzono czynności walidacyjne?

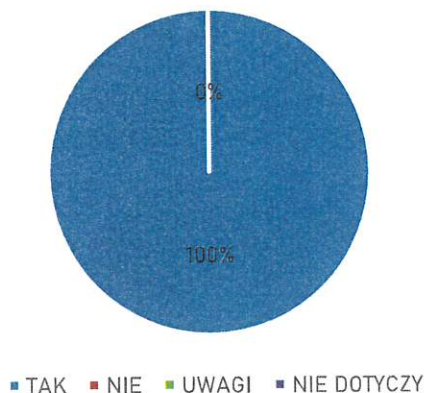


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 11 przypadkach prawidłowo wyznaczono i upoważniono pracownika do przeprowadzenia postępowania:

Wykres 6: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

6. Czy wyznaczono „upoważnionego pracownika” w postępowaniu?

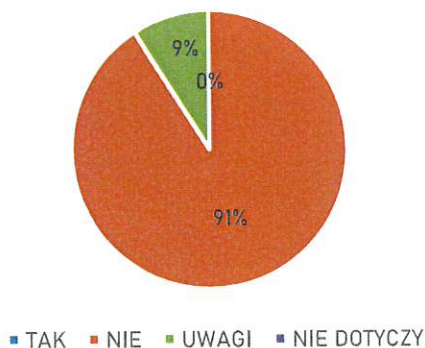


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- 10 dokumentacji postępowań **nie zawiera** żadnej wzmianki o sposobie ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, zaś w 1 przypadku szacowanie wartości zamówienia dotyczy tylko jednego elementu (materiałów) z pominięciem drugiego (robocizna):

Wykres 7: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

7. Czy przeprowadzono ustalenie szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z §5?

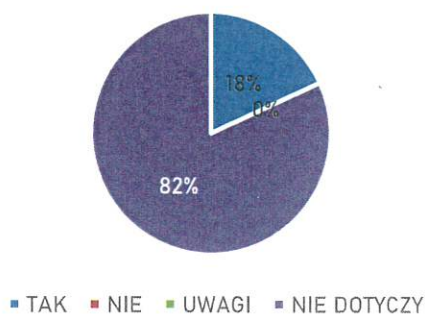


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 2 postępowaniach (obu poniżej 10 tysięcy PLN) można określić sposób dokumentowania zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości postępowania:

Wykres 8: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

8. Jeśli zamówienie do 10 tys. zł – w jaki sposób zachowano zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości postępowania?

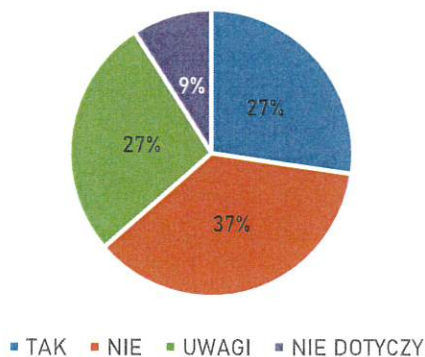


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 3 postępowaniach udokumentowano analizę rynku, w 7 postępowaniach **brak możliwości weryfikacji** takiej analizy lub nie wstępuje, w 1 przypadku nie znajduje zastosowania (roboty dodatkowe):

Wykres 9: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

9. Czy dokonano analizy rynku w celu wybrania wykonawcy – zapytania ofertowe albo rozpoznanie publicznych ofert?

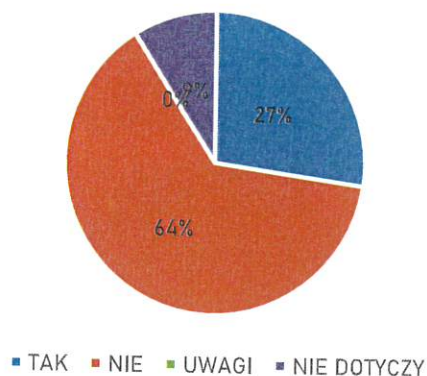


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 7 postępowaniach stwierdzono **brak zgodności** z procedurą określoną w Regulaminie w zakresie sposobu sporządzenia zapytania ofertowego:

Wykres 10: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

10. Zapytanie ofertowe – czy zostało sporządzone zgodnie z §10?

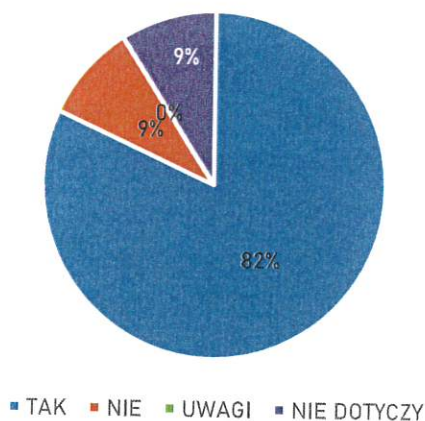


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 1 postępowaniu **nie można potwierdzić zachowania zasady konkurencyjności** opisanej w Regulaminie:

Wykres 11: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

11. Zapytanie ofertowe – czy zostało skierowane do przynajmniej 3 oferentów?

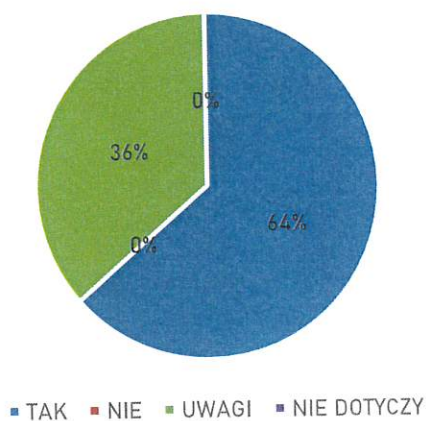


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 4 postępowaniach stwierdzono **brak możliwości potwierdzenia** prawidłowego sporządzenia notatki z wyboru oferty:

Wykres 12: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

12. Zapytanie ofertowe – wybór oferty – czy sporządzono notatkę służbową?

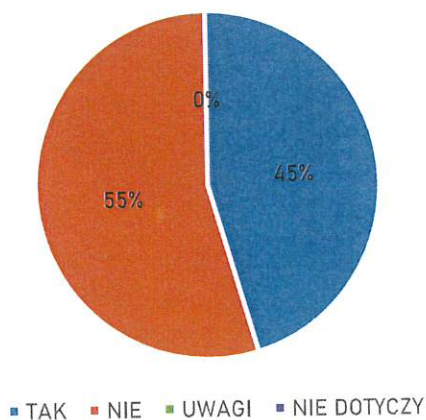


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 6 postępowaniach **nie wykonano prawidłowego** zaakceptowania notatki służbowej dotyczącej wyboru oferty:

Wykres 13: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

13. Wybór oferty – czy notatka służbowa została prawidłowo zaakceptowana?

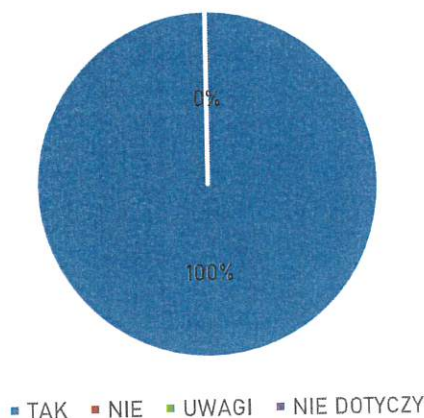


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 11 postępowaniach zamówienia udzielono w granicach wydatków, które zostały ujęte w planie finansowym jednostki:

Wykres 14: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

14. Czy zamówienia udzielono w granicach wydatków, które zostały ujęte w planie finansowym?

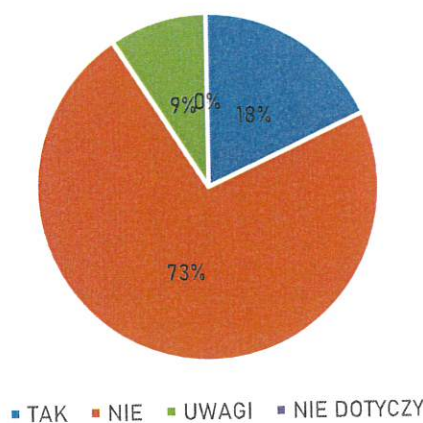


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- 9 postępowań (przedstawiona dokumentacja) nie daje możliwości udowodnienia tezy, że przygotowano i przeprowadzono je obiektywnie i rzetelnie, ze względu **na braki w logicznej ciągłości zapisów** (dokumentów, podpisów, notatek):

Wykres 15: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

15. Czy postępowanie „przygotowano i przeprowadzono obiektywnie i rzetelnie”?

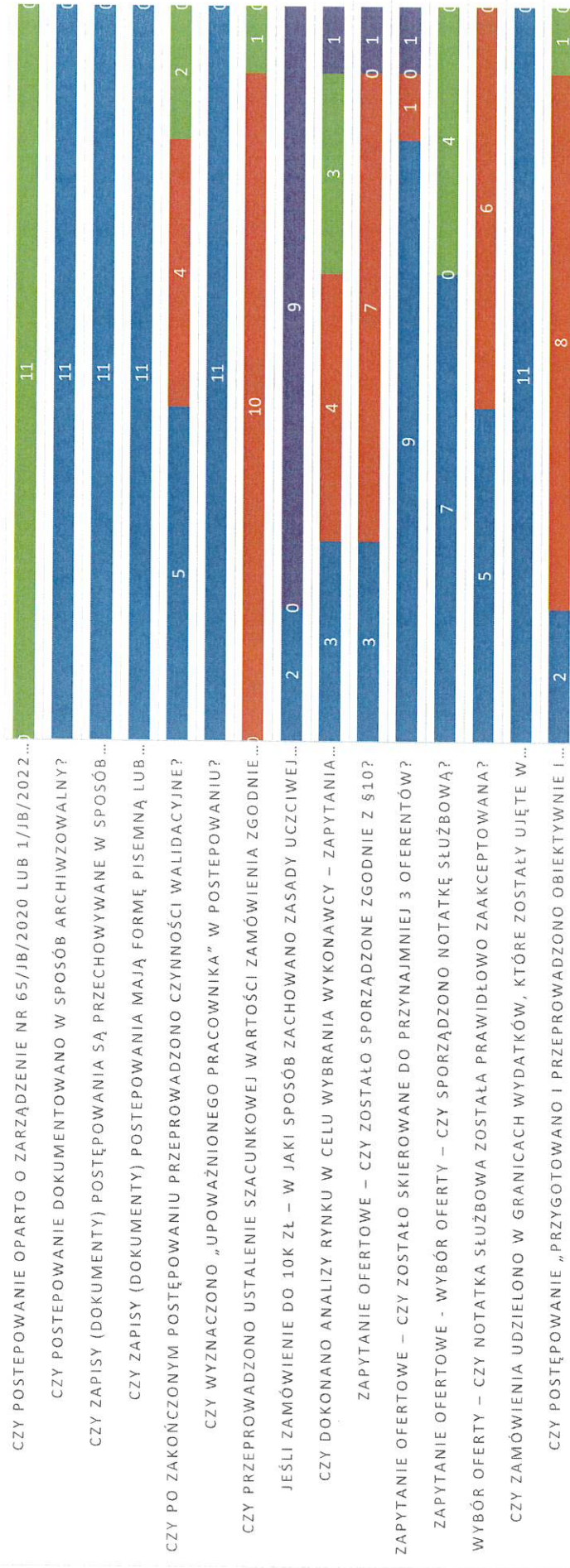


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Łączne zestawienie odpowiedzi na próbie badawczej wynoszącej 11 postępowań co stanowi 0,4% wszystkich postępowań realizowanych w latach 2021-2023:

GCS OCENA PRÓBY BADAWCZEJ - ZESTAWIENIE

■ TAK ■ NIE ■ UWAGI ■ NIE DOTYCZY



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

5.5. Wnioski podstawowe (I – zamówienia poniżej 130 tys.)

- a. Próba badawcza dotycząca zamówień o wartości poniżej 130 tys. zł umożliwia wyciągnięcie wniosków na podstawie statystycznego występowania błędów, bez obaw o istotne ryzyko pomyłki w dokonanych ocenach;
- b. Badana jednostka posiada udokumentowany i nadzorowany system prowadzenia Zamówień Publicznych oraz zamówień niepodlegających procedurom opisanym w ustawie PZP lub zwolnionym z jej stosowania;
- c. Regulamin GCS precyzyjnie opisuje sposób prowadzenia postępowania (proces) oraz jego prawidłowego dokumentowania (procedura);
- d. Badana jednostka przedstawiła do badania dokumentację wskazanych postępowań przeprowadzonych wyłącznie na podstawie Regulaminu w formie elektronicznej;
- e. W badanej jednostce powołana została komórka odpowiedzialna za proces i przestrzeganie procedury dotyczącej zamówień publicznych, w tym powierzono osobie kierującej jednostką obowiązki walidacyjne;
- f. Poziom świadomości dotyczący znaczenia obowiązującej podstawy prawnej regulującej działania Gdynskiego Centrum Sportu w zakresie dokumentowania postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł, na podstawie złożonych dodatkowych wyjaśnień, jest niewystarczający. Stan taki może wskazywać na to, że wewnętrzne regulacje są w praktyce niewystarczająco skuteczne lub że pracownicy nie traktują ich z należytą powagą. W ocenie audytujących jest to średnia istotność;
- g. Osoby zatrudnione w dziale GCS odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Postępowań o Zamówienia Publiczne (w tym wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł) traktują Regulamin jako „dodatkowe zobowiązanie” o mocy niższej niż stosowana praktyka wynikająca z użytkowanego oprogramowania komputerowego;
- h. W jednostce badanej nie przeprowadzano (najmniej) w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2024 roku udokumentowanej walidacji procedury;
- i. W jednostce badanej nie zaobserwowano żadnych zapisów w zakresie szkoleń lub podnoszenia świadomości pracowników odnoszących się do Postępowań o Zamówienia Publiczne.

5.6. Konkluzja badania (I – zamówienia poniżej 130 tys.)

- a. Należy niezwłocznie przeprowadzić szkolenie w zakresie kultury organizacyjnej GCS ze szczególnym uwzględnieniem roli regulacji wewnętrznych jako skodyfikowanych decyzji

kierujących Jednostką i obowiązujących wszystkich pracowników Jednostki, w szczególności zatrudnionych w dziale odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację Postępowań o Zamówienia Publiczne;

- b. Należy przeprowadzić szkolenia w zakresie świadomości przyjętych zasad w zakresie Postępowań o Zamówienia Publiczne wśród wszystkich pracowników GCS;
- c. Należy dokonać przeglądu procedury tj. Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości do 130 tys. zł oraz procesu Udzielania Zamówień Publicznych w zakresie postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł, pod względem ich zgodności, w tym w zakresie archiwizowanego dokumentowania postępowań, ze względu na jedynie elektroniczny sposób przechowywania dokumentacji postępowań;
- d. Należy dokonać aktualizacji procedur zamówień podprogowych ze względu na brak dokumentowania, szacowania wartości zamówienia w przedłożonej do badania próbie;
- e. Należy wprowadzić jednolity sposób sporządzania notatek służbowych w zakresie opisu kryteriów wyboru oferty;
- f. Należy dokonać weryfikacji procedur w zakresie stosowania zasady konkurencyjności i nieograniczonego dostępu do realizacji zleceń, ze względu na brak należytego dokumentowania w tym zakresie;
- g. Należy niezwłocznie uzgodnić zapisy Regulaminu i funkcji oprogramowania GCS stosowanego do dokumentowania procesu Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 tys. zł w taki sposób, aby wyeliminować występujące (i wskazane w niniejszym badaniu) niezgodności;
- h. Należy włączyć proces postępowań o Zamówienia Publiczne GCS do systemu audytu wewnętrznego i wyznaczyć roczną częstotliwość jego prowadzenia;
- i. Należy poddać badaniu kontrolnemu postępowania wskazane przez audytorów jako budzące wątpliwość w zakresie transparentności szacowania wartości zamówienia i rzetelności protokołu (tj. 73/2021, 103/2021, 129/2021, 147/2021, 216/2023, 408/2023, 736/2022 (783/2022), 893/2022, 1031/2023).
- j. W ocenie Audytujących istotność stopnia niezgodności w obszarze trybu zawierania umów, w tym jego zgodności z procedurami wewnętrznymi Jednostki oraz z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, jest średnia. Zmiany wymaga przede wszystkim dostosowanie Regulaminu do programu (lub na odwrót), aby nie występowały rozbieżności pomiędzy nimi.

II. Zamówienia o wartości równej i przekraczającej 130 tys. zł

5.7. Próba badawcza (II – zamówienia równe i powyżej 130 tys.)

Do badania audytowego przedłożono „Wykaz postępowań 2021”, „Wykaz postępowań 2022” oraz „Wykaz postępowań 2023” za lata:

- **2021:** przetargi nieograniczone 37 postępowań
 usługi społeczne 1 postępowanie
 umówienia z wolnej ręki 14 postępowań
- **2022:** tryb podstawowy 49 postępowań
 przetargi nieograniczone 8 postępowań
 usługi społeczne 1 postępowanie
 zmówienia z wolnej ręki 11 postępowań
- **2023:** tryb podstawowy 32 postępowania
 przetargi nieograniczone 4 postępowania
 usługi społeczne 1 postępowanie
 zmówienia z wolnej ręki 13 postępowań

co daje łączną liczbę wszystkich postępowań w wysokości 171.

Badaniu poddano próbę 10-ciu postępowań wybranych losowo spośród ww., w równomiernym rozkładzie rocznym, co daje reprezentatywną wartość 17,1% przedstawionego do badania zakresu audytu.

Ponadto badaniu poddano elektroniczny system ewidencjonowania zamówień GCS stosowany w Gdynskim Centrum Sportu, który zawiera bazę wszystkich zakupów dokonywanych przez Jednostkę. System zamówień GCS zawiera mechanizmy walidujące uniemożliwiające dokonanie zakupu bez wiedzy dyrektora Jednostki lub osoby upoważnionej i uzyskania akceptacji (w tym płatniczej) osoby odpowiedzialnej za finanse (księgowanie) w Jednostce.

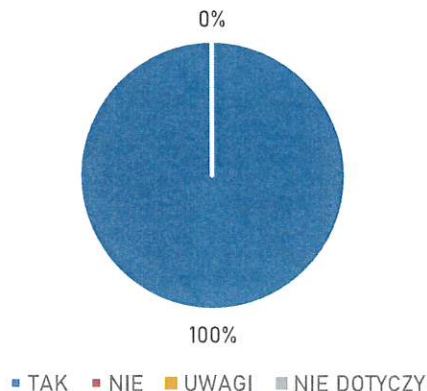
5.8. Ustalenia z badania (II – zamówienia równe i powyżej 130 tys.)

Na 10 badanych postępowań (o wartości równej i przekraczającej 130 tys. zł) stwierdzono, że:

- 10 kompletów dokumentacji odpowiadających procedurze dokumentowania opisanych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych:

Wykres 16: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

1. Czy postępowanie oparto o u.PZP, Zarządzenie nr 65/JB/2020 lub 1/JB/2022 Dyrektora GCS?

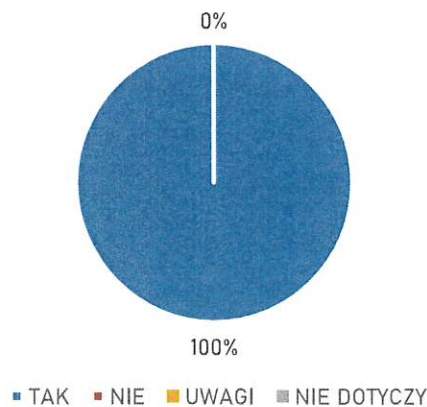


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- 10 postępowań było dokumentowane w sposób umożliwiający uzyskanie informacji o jego przebiegu:

Wykres 17: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

2. Czy postępowanie dokumentowano w sposób archiwizowalny?

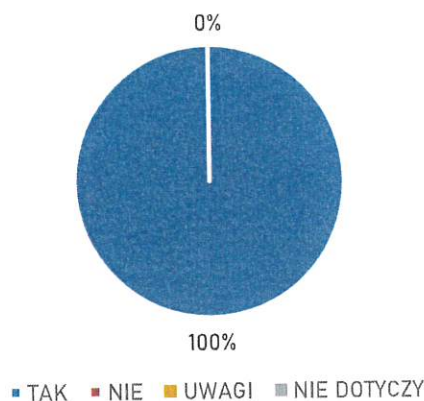


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- 10 postępowań zawiera dokumentację/zapisy umożliwiające łatwą weryfikację przebiegu postępowania:

Wykres 18: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

3. Czy zapisy (dokumenty) postępowania są przechowywane w sposób umożliwiający łatwą weryfikację postępowania?

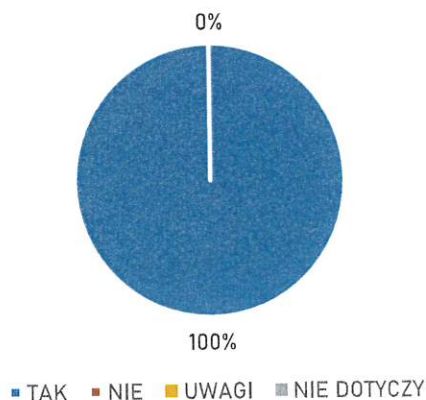


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- 10 postępowań posiada pełną elektroniczną nadzorowaną formę zapisów, we wszystkich przypadkach formę pisemną przybrały kluczowe dokumenty postępowań (szacowanie wartości, ogłoszenia, informacje o wyborze ofert, umowy, protokół postępowania):

Wykres 19: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

4. Czy zapisy (dokumenty) postępowania mają formę pisemną lub elektroniczną nadzorowaną?

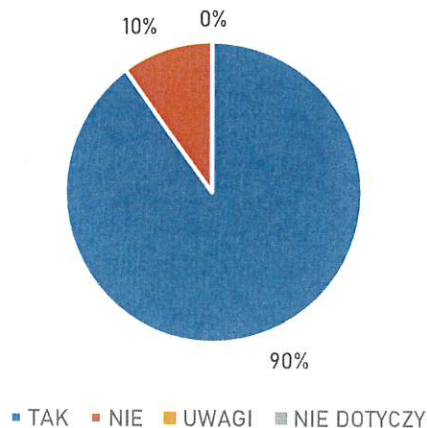


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 9-ciu postępowaniach przeprowadzono prawidłowe czynności walidacyjne opisane w protokole postępowania, natomiast w postępowaniu GCS.DZPI.2710.7.2021 w protokole nie zamieszczono informacji o zmianie treści ogłoszenia:

Wykres 20: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

5. Czy po zakończonym postępowaniu przeprowadzono czynności walidacyjne?

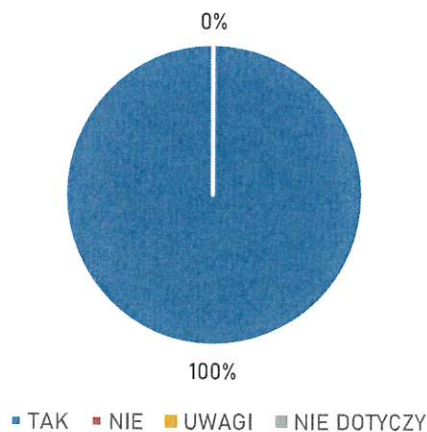


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 10-ciu przypadkach prawidłowo wyznaczono i upoważniono pracownika do przeprowadzenia postępowania:

Wykres 21: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

6. Czy wyznaczono „upoważnionego pracownika” w postępowaniu?

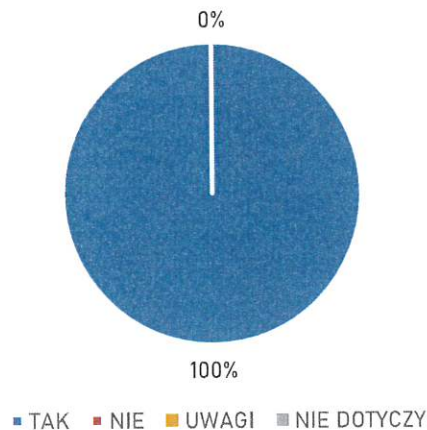


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- 10 dokumentacji postępowań wskazuje na umieszczenie odpowiedniej informacji w planie Zamówień Publicznych Jednostki:

Wykres 22: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

7. Czy przeprowadzenie postępowania uwzględniono w „planie Zamówień Publicznych”?

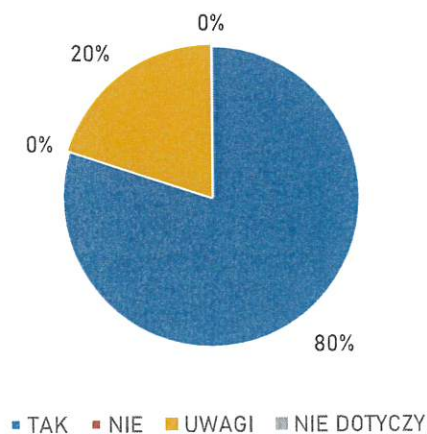


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w dwóch postępowaniach (GCS.DZPI.2710.12.2021 oraz GCS.DZPI.2710.14.2021) stwierdzono uchybienia w szacowaniu wartości zamówienia - braku udokumentowania procesu szacowania:

Wykres 23: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

8. Czy przeprowadzono ustalenie szacunkowej wartości zamówienia?

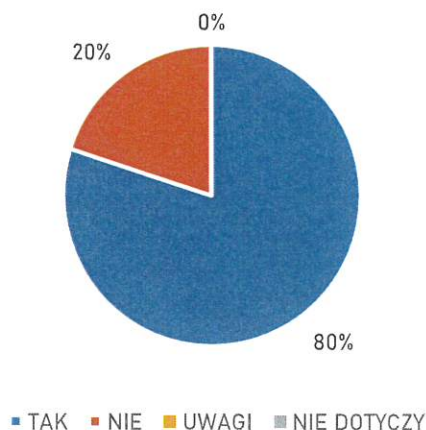


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w dwóch postępowaniach (GCS.DZPI.2710.12.2021 oraz GCS.DZPI.2710.14.2021) nie można stwierdzić transparentności metody szacowania:

Wykres 24: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

9. Czy metoda przeprowadzenia szacunkowej wartości zamówienia jest transparentna?

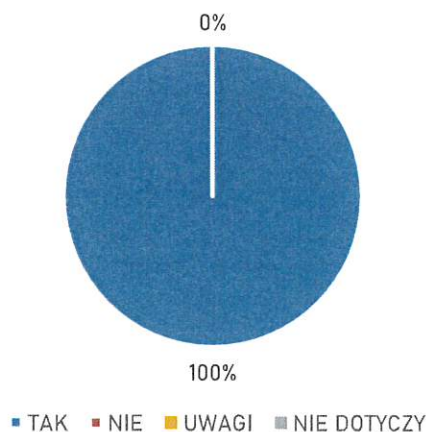


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 10-ciu postępowaniach stwierdzono przeprowadzenie analizy rynku w celu uzyskania wiedzy o jego potencjale – wszystkie badane postępowania przeprowadzano w trybie podstawowym lub przetargu nieograniczonego:

Wykres 25: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

10. Czy dokonano analizy rynku w celu uzyskania najlepszej wiedzy o jego potencjale?

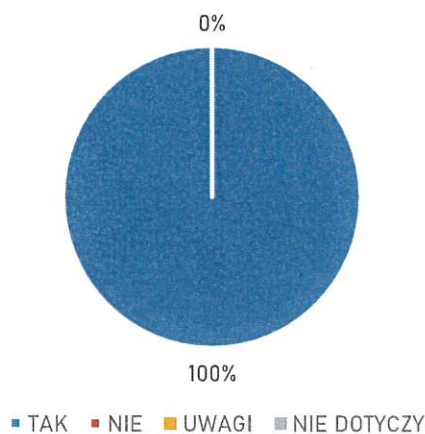


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 10-ciu postępowaniach stwierdzono prawidłowe umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu:

Wykres 26: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

11. Czy zamieszczono prawidłowe ogłoszenie o zamówieniu?

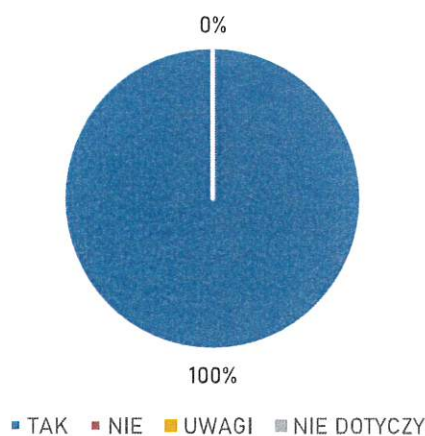


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 10-ciu postępowaniach stwierdzono sporządzenie prawidłowej informacji o otwarciu ofert:

Wykres 27: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

12. Czy sporządzono prawidłową informację o otwarciu ofert?

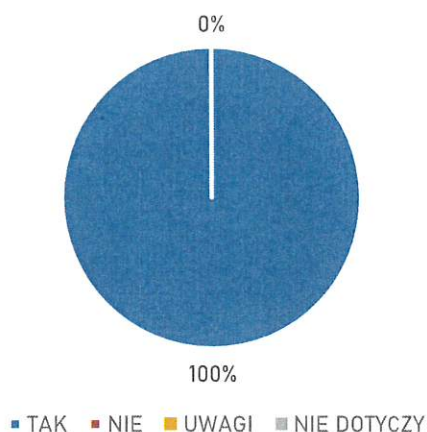


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 10-ciu postępowaniach wykonano prawidłowe ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:

Wykres 28: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

13. Czy zamieszczono prawidłowe ogłoszenie o udzieleniu zamówienia?

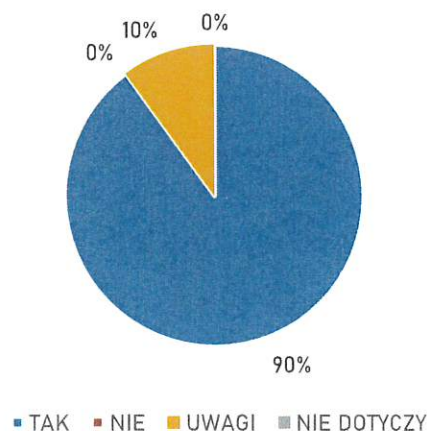


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 1 przypadku (GCS.DZPI.2710.12.2021) protokół z postępowania nie zawierał pełnej informacji o przebiegu postępowania (brak podpisu jednego z członków komisji), w 9-ciu postępowaniach zawarto prawidłowe protokoły:

Wykres 29: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

14. Czy sporządzono protokół postępowania i zawarto umowę zamówienia?

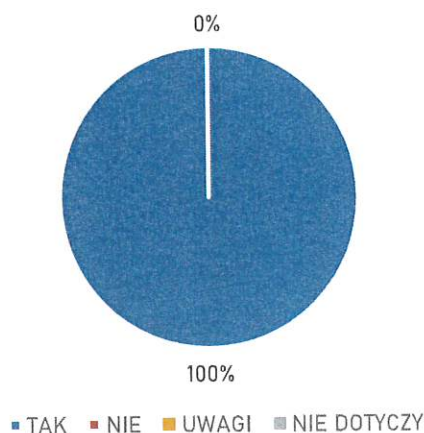


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 10-ciu postępowaniach zamówienia udzielono w granicach wydatków, które zostały ujęte w planie finansowym jednostki:

Wykres 30: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

15. Czy zamówienia udzielono w granicach wydatków, które zostały ujęte w planie finansowym?

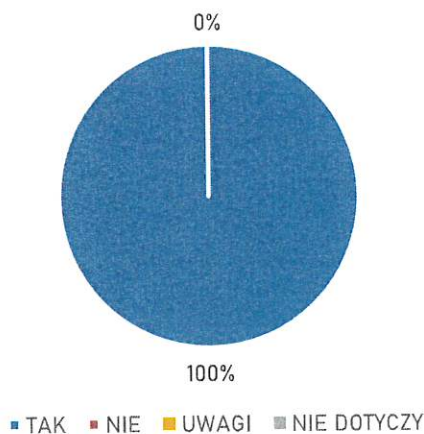


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

- w 10-ciu postępowaniach stwierdzono, że postępowania przygotowano i przeprowadzono zgodnie z procedurami opisanymi Ustawą Prawo Zamówień Publicznych:

Wykres 31: Wykres przedstawiający wynik przeprowadzonego badania

16. Czy postępowanie „przygotowano i przeprowadzono obiektywnie i rzetelnie”?

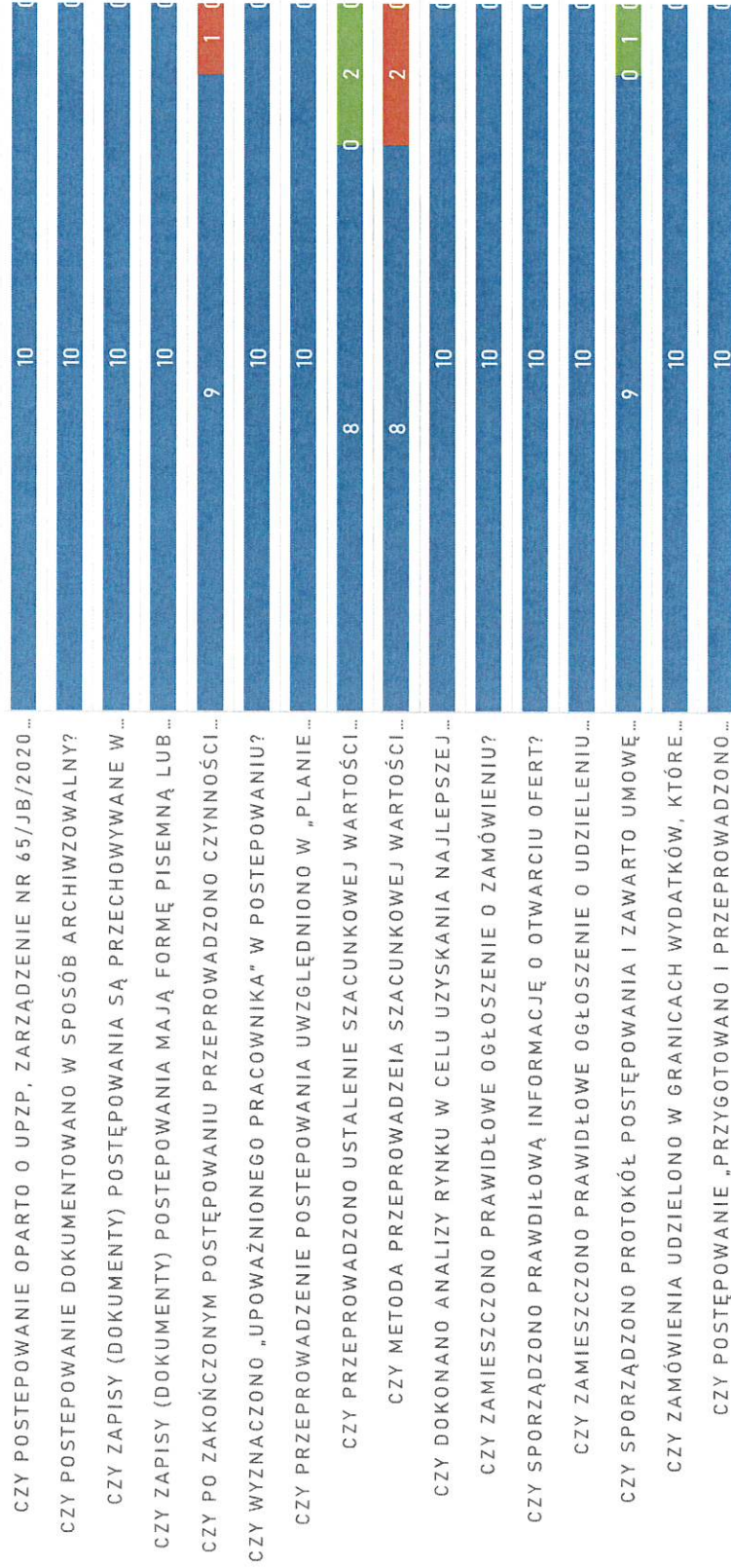


Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Łączne zestawienie odpowiedzi na próbie badawczej wynoszącej 10 postępowań co stanowi 17,1% wszystkich postępowań realizowanych w latach 2021-2023:

GCS OCENA PRÓBY BADAWCZEJ - ZESTAWIENIE

■ TAK ■ NIE ■ UWAGI ■ NIE DOTYCZY



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

5.9. Wnioski podstawowe (II – zamówienia równe i powyżej 130 tys.)

- a. Próba badawcza, która dotyczyła zamówień o wartości równej bądź powyżej 130 tys. zł, pozwala na postawienie wniosków w oparciu o statystyczne występowanie błędu bez obawy o szczególną możliwość pomyłki w zakresie dokonanych ocen;
- b. Badana Jednostka posiada udokumentowany i nadzorowany system prowadzenia Zamówień Publicznych w tym zamówień niepodlegających procedurom opisanym w ustawie PZP lub zwolnionym z jej stosowania;
- c. Regulamin GCS precyzyjnie opisuje sposób prowadzenia postępowania (proces) oraz jego prawidłowego dokumentowania (procedura);
- d. Badana Jednostka przedstawiła do badania dokumentację wskazanych postępowań przeprowadzonych wyłącznie na podstawie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w formie elektronicznej oraz pisemnej;
- e. Dokumentacja postępowań podprogowych (o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł) została przedłożona w formie elektronicznej w sposób umożliwiający stwierdzenie rzetelnego prowadzenia procesu zakupów;
- f. W badanej Jednostce powołana została komórka odpowiedzialna za proces i przestrzeganie procedury dotyczącej Zamówień Publicznych, w tym powierzono osobie kierującej jednostką obowiązki walidacyjne;
- g. Osoby zatrudnione w komórce odpowiedzialnej za stosowanie procedury i przeprowadzanie oraz nadzorowanie procesu są pracownikami GCS o dużym doświadczeniu w realizacji Zamówień Publicznych na rzecz badanej Jednostki;
- h. W badanej Jednostce (co najmniej) w okresie od 1 stycznia 2021 roku do dnia badania, kierujący Jednostką nie dokonywali udokumentowanej walidacji procedury ponad wynikającą ze zmiany ustawy PZP;
- i. W jednostce badanej nie zaobserwowano żadnych zapisów w zakresie szkoleń lub podnoszenia świadomości pracowników odnoszące się do postępowań o Zamówienia Publiczne.

5.10. Konkluzja badania (II – zamówienia równe i powyżej 130 tys.)

- a. Należy włączyć proces postępowań o Zamówienia Publiczne w GCS do systemu audytu wewnętrznego i wyznaczyć roczną częstotliwość jego prowadzenia;
- b. Należy przeprowadzić szkolenia w zakresie świadomości przyjętych zasad w zakresie postępowań o Zamówienia Publiczne wśród wszystkich pracowników GCS;

- c. Należy poddać badaniu kontrolnemu postępowania wskazane przez audytorów jako budzące wątpliwość w zakresie transparentności szacowania wartości zamówienia i rzetelności protokołu (tj. **GCS.DZPI.2710.12.2021** oraz **GCS.DZPI.2710.14.2021**).

5.11. Dane statystyczne dotyczące wykazu zamówień GCS

Poniżej zaprezentowano dane statystyczne (opracowane na podstawie informacji otrzymanych od GCS), dotyczące wykazu Zamówień Publicznych Jednostki:

- Liczba zamówień z podziałem na kwotę zamówienia – wyróżniono 4 grupy podziału, których wartość:
 - nieprzekraczającą 10 tys. zł netto - charakteryzuje się największą liczbą zamówień w porównaniu z pozostałymi przedziałami i w ciągu badanego okresu. liczba zamówień wykazywała tendencję wzrostową. W 2023 r. osiągnęła wartość 982.
 - jest równa lub większa niż 10 tys. netto i poniżej 50 tys. zł netto,
 - jest równa lub większa niż 50 tys. netto i poniżej 130 tys. zł netto - grupa, która liczy najmniejszą liczbę zamówień (10 w każdym badanym roku),
zamówienie jest równe lub przekracza 130 tys. zł netto.
- Suma wartości zamówień zrealizowanych z podziałem na kwotę zamówienia - wyróżniono 4 grupy podziału, których wartość:
 - nie przekracza 10 tys. zł netto,
 - jest równa lub większa niż 10 tys. netto i poniżej do 50 tys. zł netto,
 - jest równa lub większa niż 50 tys. netto i poniżej 130 tys. zł netto - grupa, która wskazuje na najmniejszą sumę wartości zamówień, gdzie w 2021 r. jej wartość wynosiła 657 tys. netto zł,
 - zamówienie jest równe lub przekracza 130 tys. zł netto – grupa, która wskazuje na największą sumę wartości zamówień, gdzie w 2022 r. wynosiła 21 017 tys. netto zł.

W kolejnych podrozdziałach, przedstawiono te same dane, tylko z wyodrębnieniem na każdy badany rok, tj.:

- liczba zamówień z podziałem na kwotę zamówienia (oddzielnie dla 2021, 2022, i 2023 roku). W każdym badanym roku najwięcej było postępowań, których wartość mieściła się w przedziale do 10 tys. zł netto,
- suma wartości zamówień (netto) z podziałem na kwotę zamówienia (oddzielnie dla 2021, 2022, i 2023 roku),
- liczba zamówień z podziałem na pracowników konkretnego działu Jednostki (oddzielnie dla 2021, 2022, i 2023 roku). Najwięcej zamówień dokonał Zespół Obiektów, w każdym badanym roku,
- suma wartości zamówień (netto) z podziałem na pracowników konkretnego działu Jednostki (oddzielnie dla 2021, 2022, i 2023 roku).



5.11.1. Dane dla okresu 2021-2023

Wykres 32: Liczba zamówień zrealizowanych z podziałem na kwotę zamówienia (0-10 tys.; 10-50 tys.; 50-130 tys.; powyżej 130 tys.) (lata 2021-2023)

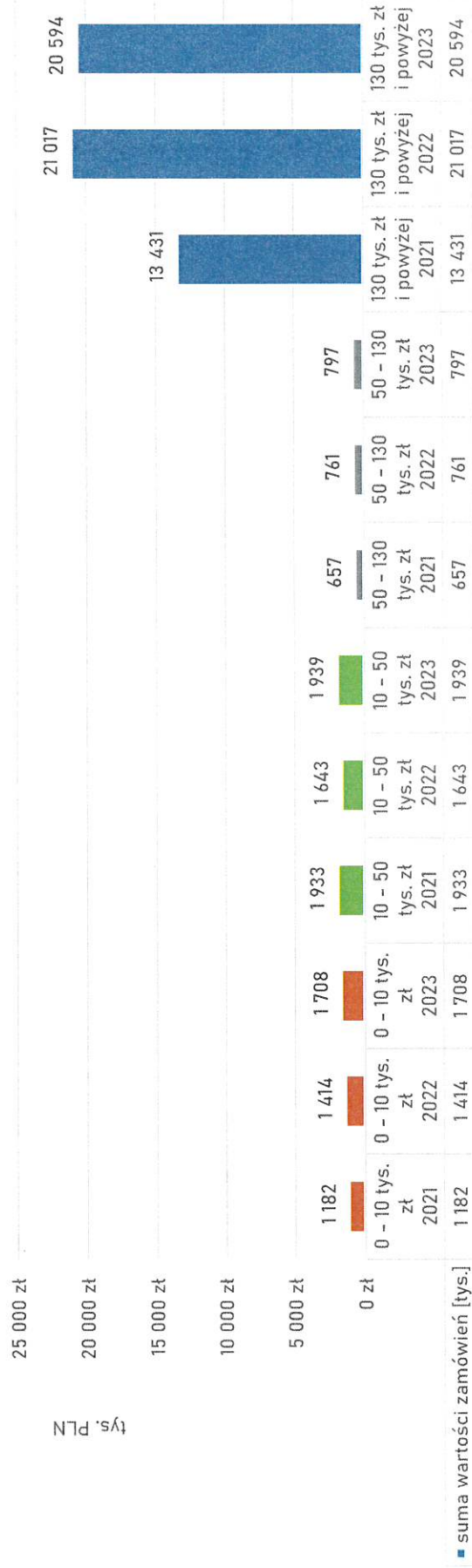
liczba zamówień z podziałem na kwotę zamówienia (lata 2021-2023)



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Wykres 33: Suma wartości zamówień zrealizowanych (netto) z podziałem na kwotę zamówienia (0-10 tys.; 10-50 tys.; 50-130 tys.; powyżej 130 tys.) (lata 2021-2023)

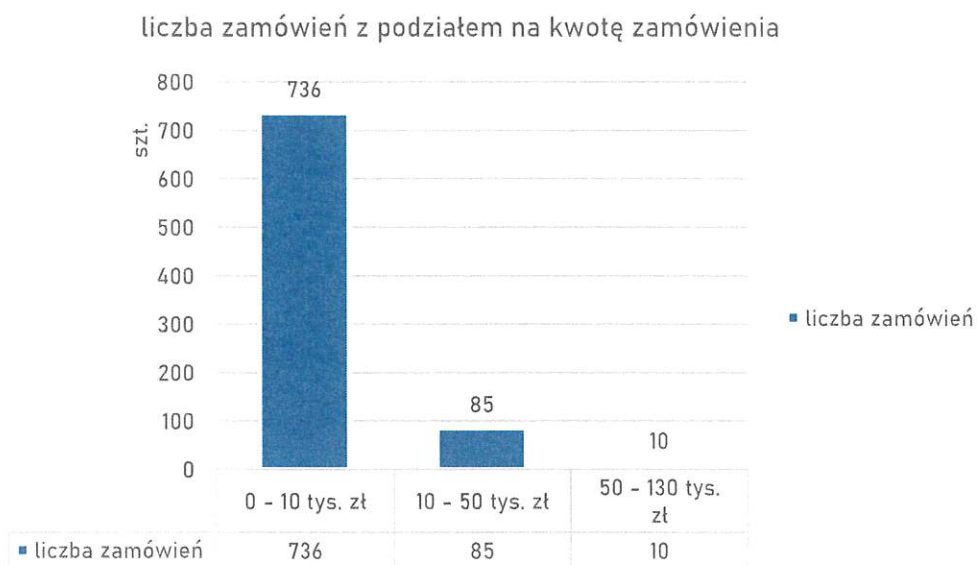
suma wartości zamówień (netto) z podziałem na kwotę zamówienia (lata 2021-2023)



Źródło: Analiza Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

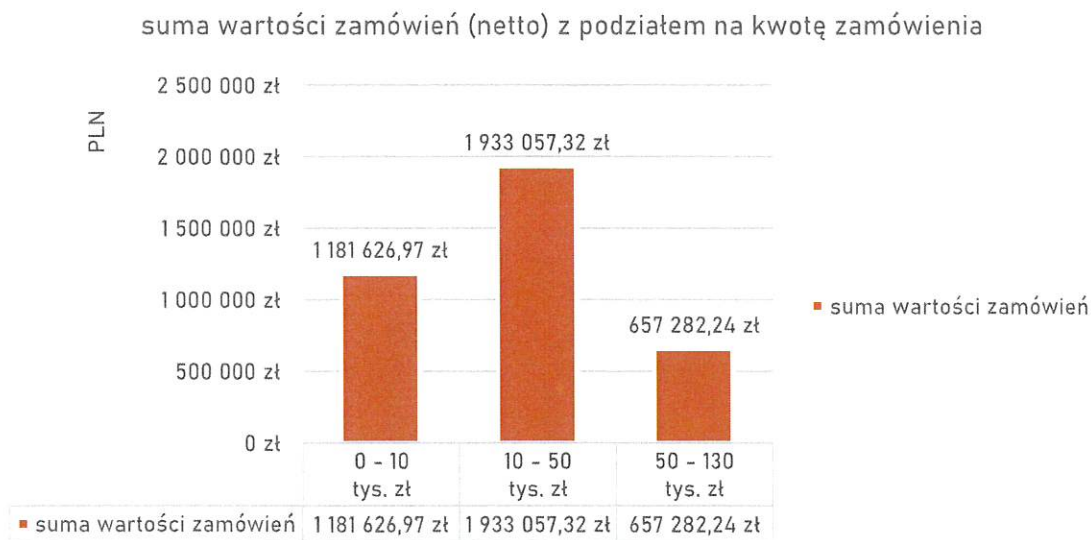
5.11.1. Dane dla roku 2021

Wykres 34: liczba zamówień z podziałem na kwotę zamówienia



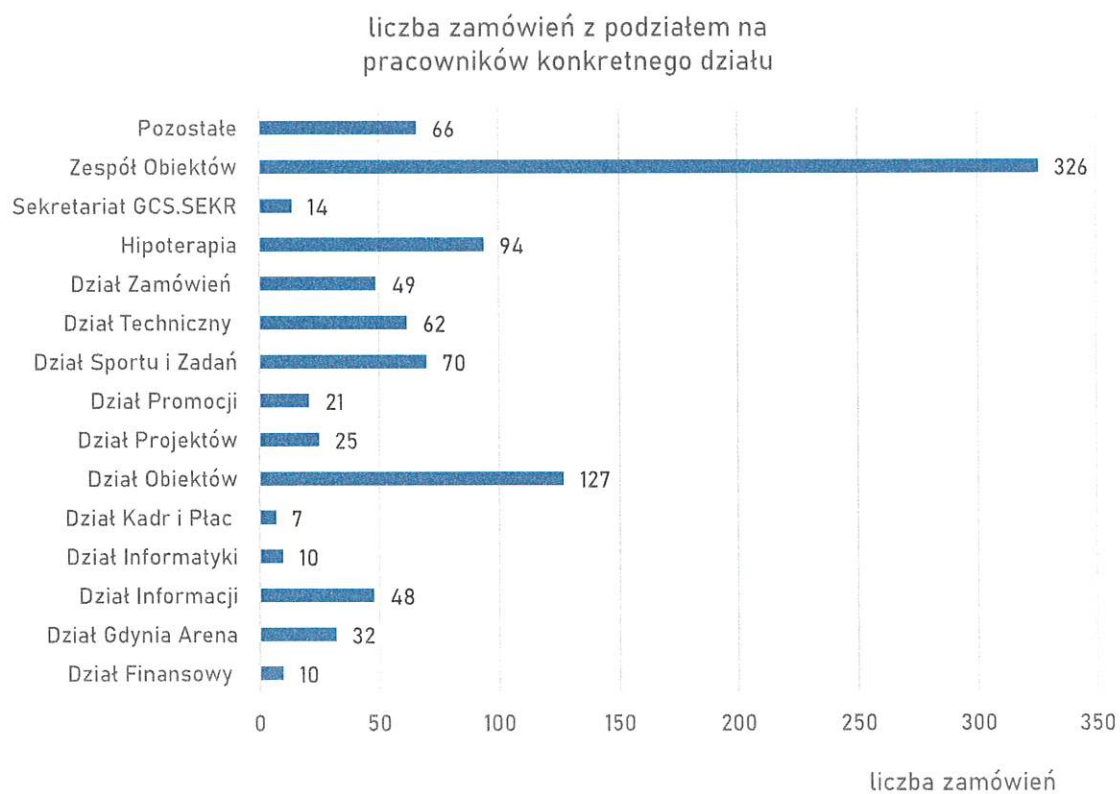
Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Wykres 35: suma wartości zamówień (netto) z podziałem na kwotę zamówienia



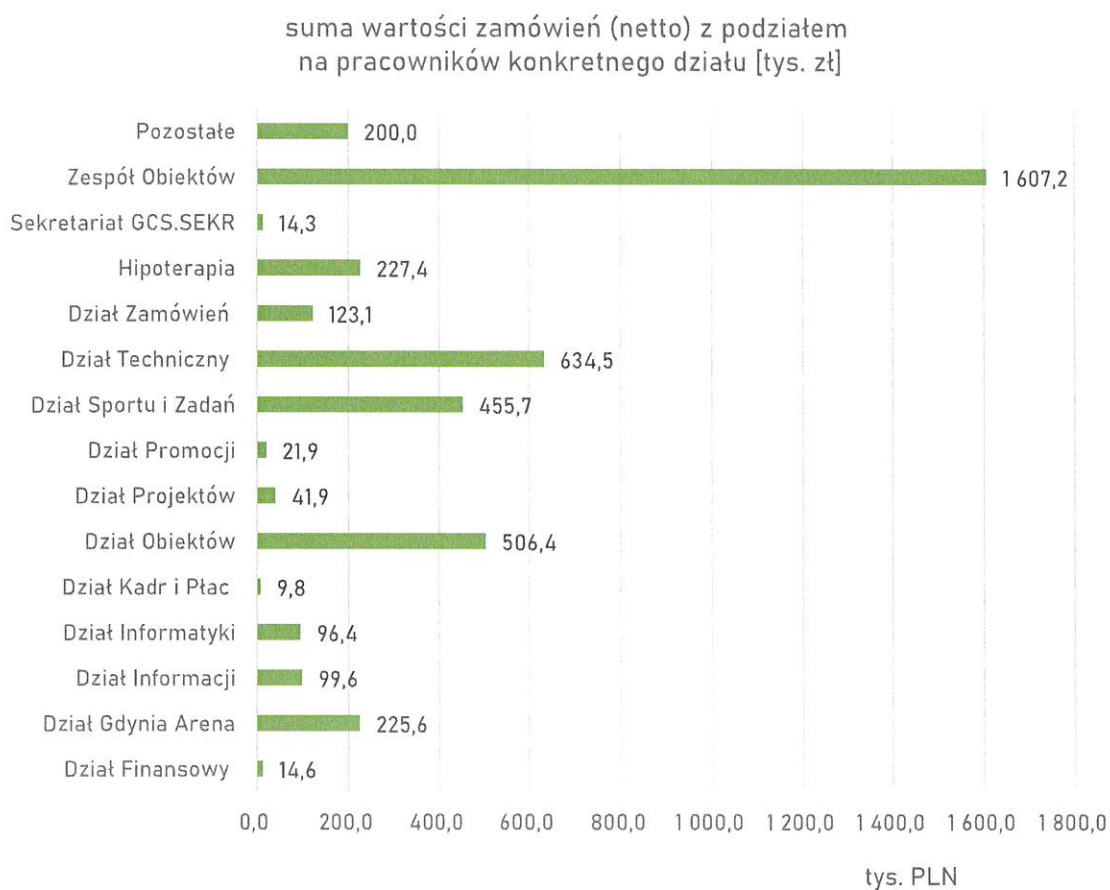
Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Wykres 36: liczba zamówień z podziałem na pracowników konkretnego działu



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

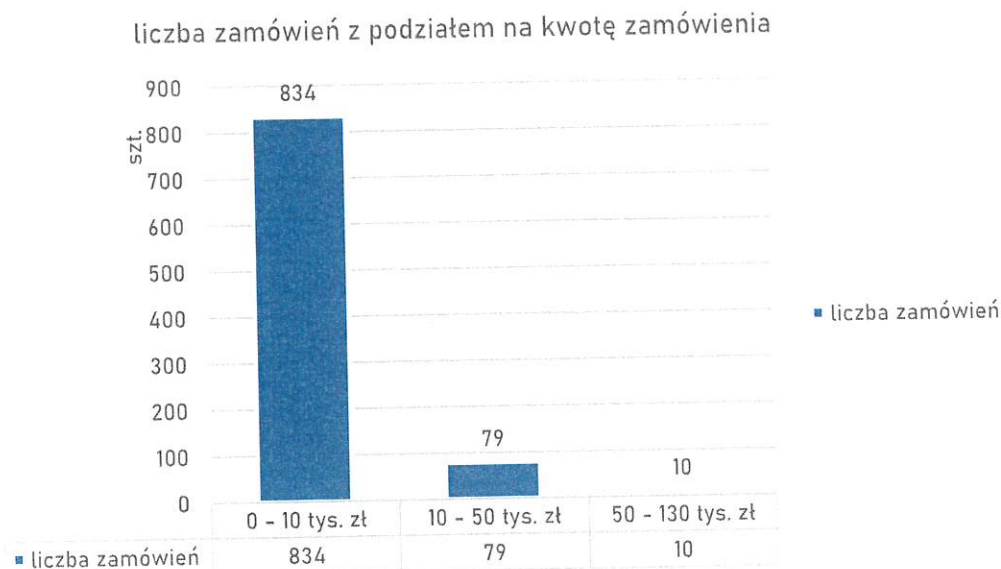
Wykres 37: suma wartości zamówień (netto) z podziałem na pracowników konkretnego działu [tys. zł]



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

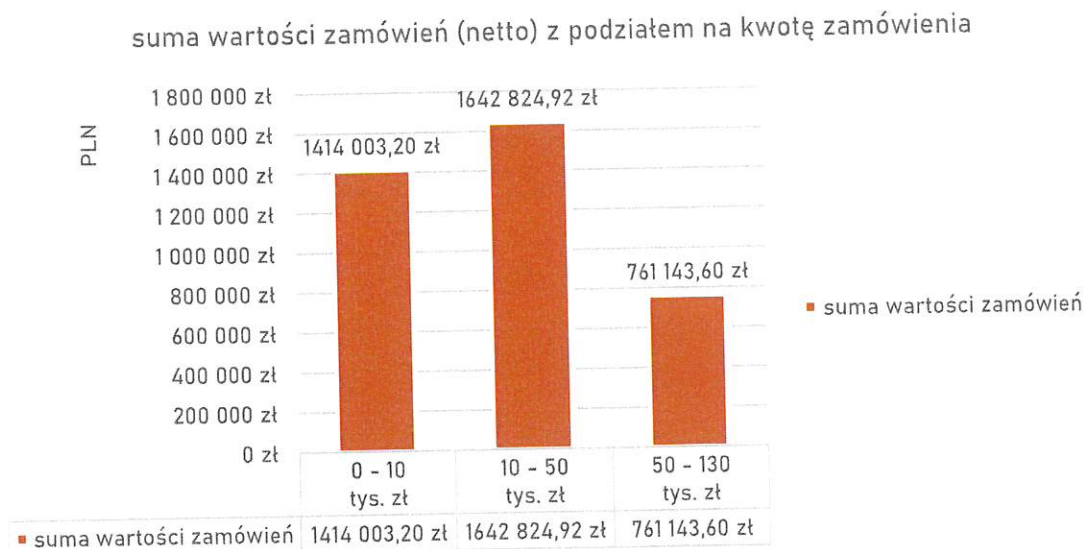
5.11.2. Dane dla roku 2022

Wykres 38: liczba zamówień z podziałem na kwotę zamówienia



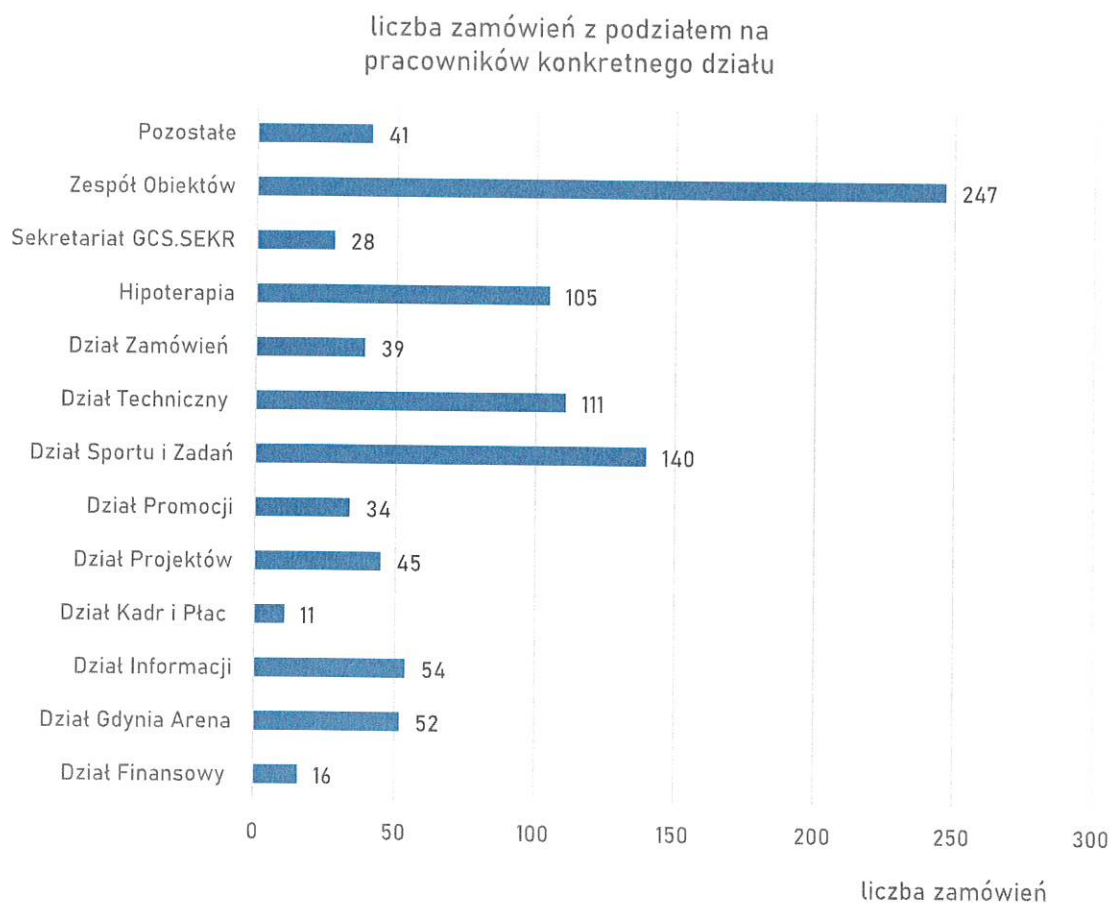
Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Wykres 39: suma wartości zamówień (netto) z podziałem na kwotę zamówienia



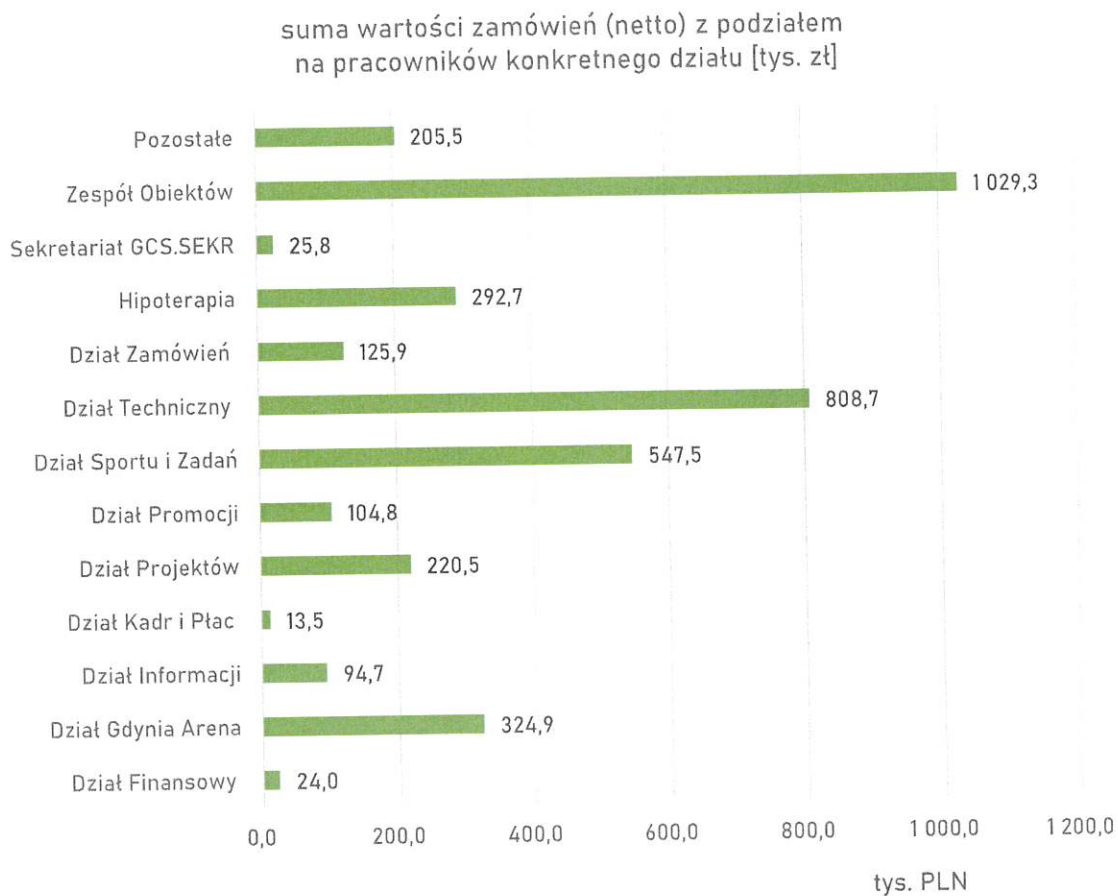
Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Wykres 40: liczba zamówień z podziałem na pracowników konkretnego działu



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

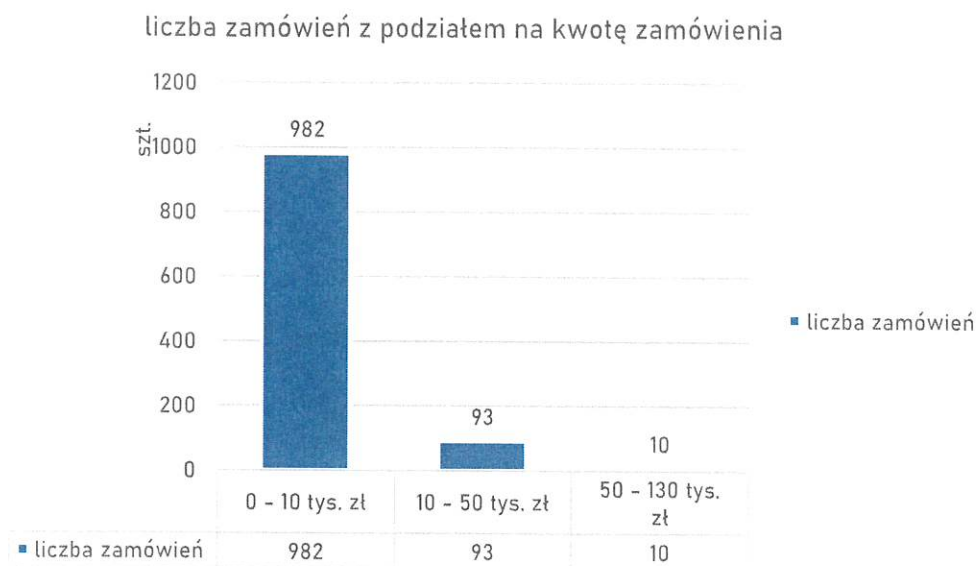
Wykres 41: suma wartości zamówień (netto) z podziałem na pracowników konkretnego działu [tys. zł]



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

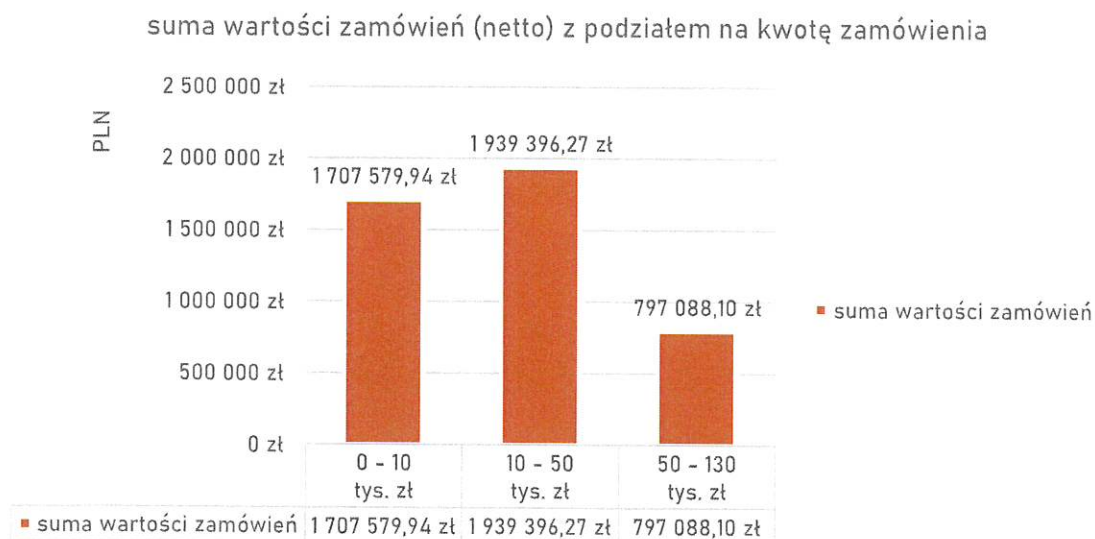
5.11.3. Dane dla roku 2023

Wykres 42: liczba zamówień z podziałem na kwotę zamówienia



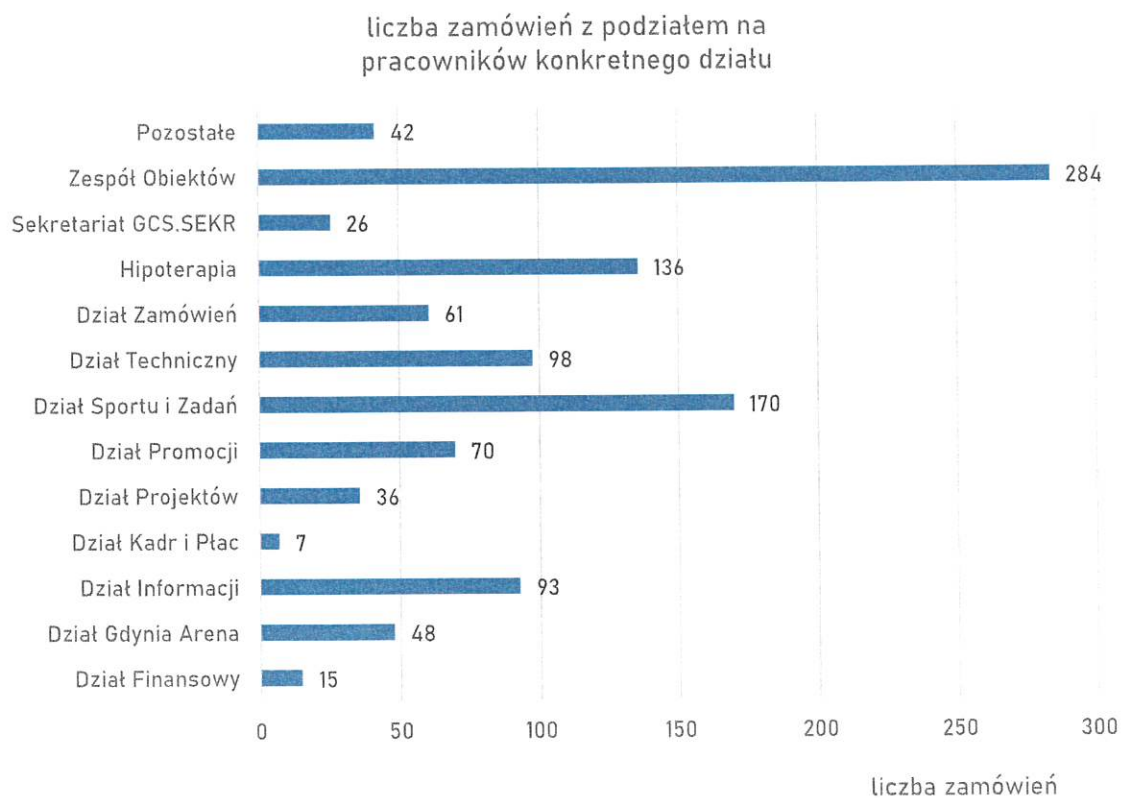
Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Wykres 43: suma wartości zamówień (netto) z podziałem na kwotę zamówienia



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

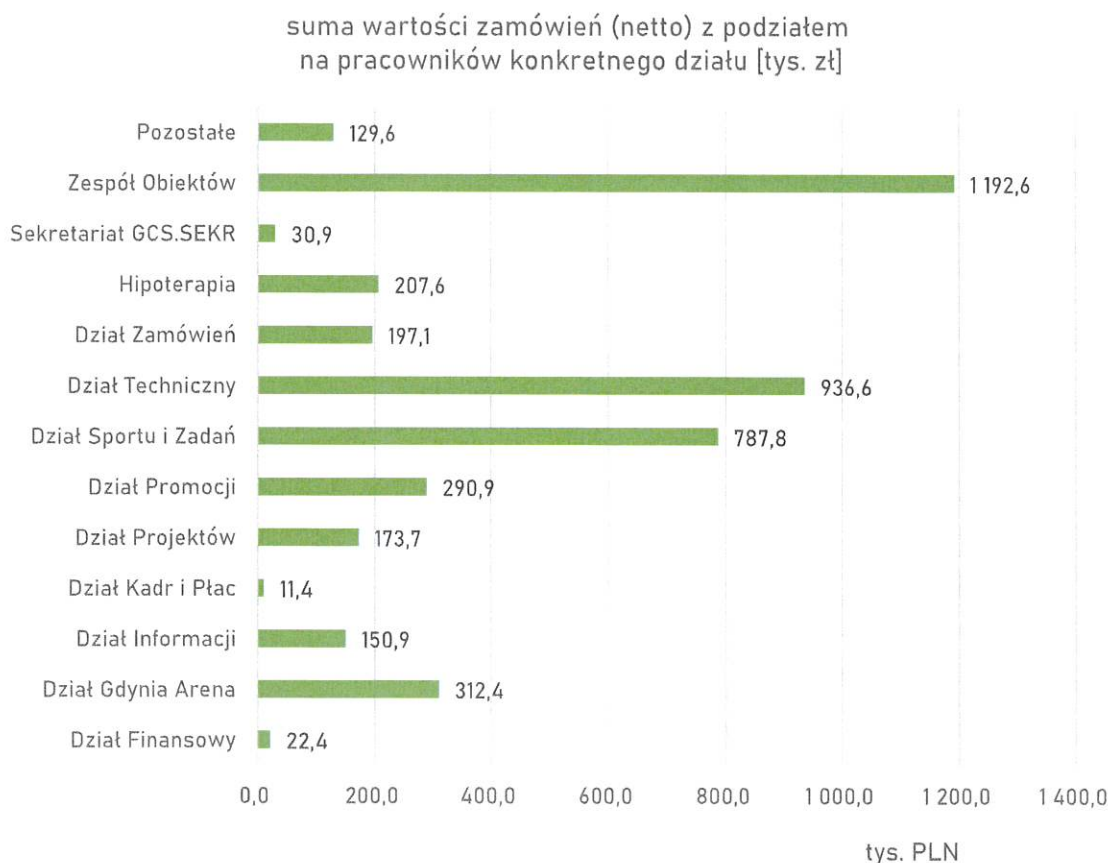
Wykres 44: liczba zamówień z podziałem na pracowników konkretnego działu



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS



Wykres 45: suma wartości zamówień (netto) z podziałem na pracowników konkretnego działu [tys. zł]



Źródło: Analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

6. Badanie kontroli realizacji umów

Badanie kontroli realizacji umów z uwzględnieniem protokołów odbioru lub innych form potwierdzenia wykonanych prac i ich jakości; naliczania kar umownych i rozwiązywania/ odstępowania od umów.

Badanie realizacji umów przeprowadzono na próbie 10 zamówień, czego 3 były w formie umów, pozostałe w formie zleceń/zamówień. Umowy zawarto w latach 2021-2023.

Wnioski podstawowe:

1. Realizacja umowy bądź zlecenia zakupu/realizacji usługi wynika z jej treści.
2. Realizacja umowy o dzieło jest potwierdzana protokołem odbioru.
3. Zawarto aneksy do 3 umów. Aneksy dotyczyły zmiany terminu rozpoczęcia prac, termin zakończenia pozostał bez zmian.

4. W dwóch zamówieniach zwiększono kwotę zamówienia o mniej niż 10 % pierwotnej kwoty).
5. Zamówienia dotyczą nabywania przedmiotów oraz materiałów (m.in. zakupy odzieży roboczej, gadżetów.)
6. Potwierdzeniem realizacji Zamówienia jest faktura z opisem "inna forma potwierdzenia wykonania - opis pracownika".
7. Realizacja Zamówienia oraz jego rozliczenie odbywa się za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za wykonanie Zamówienia, na podstawie wytycznych przekazanych przez kierownika odpowiedniego działu.
8. Akceptacja merytoryczna faktury odbywa się w następującej kolejności: pracownik merytoryczny, kierownik, dział księgowości, dyrektor.
9. Realizacja umowy na zakup usług lub robót budowlanych jest potwierdzana protokołem odbioru.

► Ustalenia z badania

Wszystkie umowy były zrealizowane prawidłowo z uwzględnieniem protokołów odbioru lub innych form potwierdzenia wykonanych prac i ich jakości; w badanej próbie nie wystąpił przypadek naliczania kar umownych i rozwiązywania/ odstępowania od umów.

► Konkluzja z badania

W GCS nie zaobserwowano niezgodności bądź nieprawidłowości w obszarach związanych z prawidłowością realizacji umów.

7. Analiza i ocena sytuacji finansowej Jednostki w latach 2021-2023

7.1. Plany finansowe Jednostki

Przedstawione przez Jednostkę pierwotne plany dochodów w latach 2021 - 2023 zakładały jako główne źródło „dochody z najmu i dzierżawy składników majątku”, które stanowiły odpowiednio: 47,8% w 2021 r., 50,5% w 2022 r. oraz 39,1% w 2023 r. planowanych dochodów.

Tabela 21. Plan dochodów na lata 2021 - 2023 (tys. zł)

	2021	2022	2023
Wpływy z tytułu kosztów egzekucji	1,0	0,0	0,0
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątku Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek	2 073,0	2 243,3	2 954,0
Wpływy z usług	1 770,9	1 850,2	2 226,7
Wpływy ze sprzedaży wyrobów	100,0	30,0	173,0
Wpływy z pozostałych odsetek	1,2	0,0	0,0
Wpływy z rozliczenia/zwrotów z lat ubiegłych	325,6	315,0	208,0
Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	66,2	0,0	2 000,0
Wpływy z różnych dochodów	0,7	0,0	0,0
RAZEM	4 338,7	4 438,5	7 561,7

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W analizowanym okresie główną pozycją planowanych wydatków było „utrzymanie obiektów sportowych”, które pochłaniało odpowiednio: 39,1% w 2021, 32,1% w 2022 r. oraz 42,8% w 2023 r. planowanych wydatków Jednostki.

Tabela 22. Plan wydatków na lata 2021 - 2023 (tys. zł)

	2021	2022	2023
Stacja napraw rowerów		8,0	
Prowadzenie punktów informacji turystycznej	119,2	119,2	119,2
Promocja jednostki samorządu terytorialnego	11 500,0	10 191,3	9 606,3
Gospodarka odpadami	60,0	86,4	
Utrzymanie obiektów sportowych	18 159,0	13 044,7	21 268,3
Bieżąca działalność Jednostki	11 167,1	11 419,6	11 886,2
Organizacja zajęć sportowych	4 901,4	5 290,8	6 254,1
Utrzymanie ośrodka hipoterapii	519,2	519,2	519,2
Razem	46 425,9	40 679,1	49 653,2

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W latach 2021 - 2023 planowany poziom dochodów był o 120,4 mln zł niższy od planowanego poziomu wydatków. Bardzo małe planowane dochody GCS w stosunku do wydatków wynikają ze specyfiki działania Jednostki. GCS zarządza majątkiem o znacznej wartości, którego sam poziom amortyzacji w latach 2021 - 2022 przewyższał planowane dochody.

Tabela 23. Różnica pomiędzy planowanymi dochodami a wydatkami w latach 2021 - 2023 (tys. zł)

	2021	2022	2023
Planowane dochodu	4 338,7	4 438,5	7 561,7
Planowane wydatki	46 425,9	40 679,1	49 653,2
Różnica (D-W)	-42 087,1	-36 240,6	-42 091,4

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.2. Sprawozdania z realizacji planów

7.2.1. Sprawozdanie z realizacji wydatków

W 2021 r. pierwotny plan wydatków wynosił 46,4 mln zł i został zwiększony do 53,53 mln zł (wzrost o 14,9%). Wykonanie do planu pierwotnego było o 3,2% wyższe i jednocześnie o -10,1% niższe niż plan po zmianach. Zrealizowane wydatki na promocję Jednostki Samorządu Terytorialnego stanowiły 30,2% wydatków zrealizowanych ogółem.

Tabela 24. Wykonanie wydatków do planu po zmianach w 2021 r.

	Plan po zmianach (tys. zł)	Wykonanie (tys. zł)	Odchylenie (%)
Pozostałe	34,0	17,0	-50,0%
Prowadzenie punktów informacji turystycznej	119,2	113,6	-4,6%
Promocja jednostki samorządu terytorialnego	14 500,0	14 499,3	0,0%
Gospodarka odpadami	60,0	60,0	0,0%
Utrzymanie obiektów sportowych	20 128,4	15 799,2	-21,5%
Bieżąca działalność Jednostki i organizacja zajęć sportowych	17 939,7	16 922,3	-5,7%
Utrzymanie ośrodka hipoterapii	544,2	521,2	-4,2%
Razem	53 325,4	47 932,5	-10,1%

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W 2022 r. pierwotny plan wydatków wynosił 40,7 mln zł i został zwiększony do 47,6 mln zł (wzrost o 17,1%). Wykonanie do planu pierwotnego było o 5,3% wyższe i jednocześnie o -10,1% niższe niż plan po zmianach. Zrealizowane wydatki na promocję Jednostki Samorządu Terytorialnego stanowiły 23,7% wydatków zrealizowanych ogółem.

Tabela 25. Wykonanie wydatków do planu po zmianach w 2022 r.

	Plan po zmianach (tys. zł)	Wykonanie (tys. zł)	Odchylenie (%)
Stacja napraw rowerów	25,0	5,2	-79%
Prowadzenie punktów informacji turystycznej	185,5	182,0	-2%
Promocja jednostki samorządu terytorialnego	10 191,4	10 161,5	0%
Gospodarka odpadami	86,4	86,4	0%
Kryzys uchodźczy	263,3	252,0	-4%
Utrzymanie obiektów sportowych	18 025,4	14 003,1	-22%
Bieżąca działalność Jednostki	11 841,9	11 546,9	-2%
Organizacja zajęć sportowych	6 400,9	6 015,5	-6%
Utrzymanie ośrodka hipoterapii	622,5	600,2	-4%
Razem	47 642,2	42 852,7	-10,1%

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W 2023 r. pierwotny plan wydatków wynosił 49,7 mln zł i został zwiększony do 62,5 mln zł (wzrost o 26,0%). Wykonanie do planu pierwotnego było o 11,4% wyższe i jednocześnie o -11,6% niższe niż plan po zmianach. Zrealizowane wydatki na promocję Jednostki Samorządu Terytorialnego stanowiły 16,7% wydatków zrealizowanych ogółem.

Tabela 26. Wykonanie wydatków do planu po zmianach w 2023 r.

	Plan po zmianach (tys. zł)	Wykonanie (tys. zł)	Odchylenie (%)
Stacja napraw rowerów	13,4	6,9	-48%
Prowadzenie punktów informacji turystycznej	234,9	228,9	-3%
Promocja jednostki samorządu terytorialnego	9 221,3	9 213,2	0%
Gospodarka odpadami	125,1	122,1	-2%
Gminny program rozwiązywania problemów alkoholowych	900,0	460,8	-49%
Utrzymanie obiektów sportowych	30 080,2	24 291,4	-19%
Bieżąca działalność Jednostki	13 940,8	13 626,0	-2%
Organizacja zajęć sportowych	7 333,0	6 697,2	-9%
Utrzymanie ośrodka hipoterapii	701,1	674,5	-4%
Razem	62 549,8	55 321,1	-11,6%

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.2.2. Sprawozdanie z wykonania dochodów

W 2021 r. wykonanie dochodów było niższe od planu po zmianach o -16,4%, przy czym wykonanie w pozycji dochody z najmu było niższe, aż o -34,9%.

Tabela 27. Wykonanie dochodów do planu po zmianach za 2021 r.

	Plan po zmianach (tys. zł)	Wykonanie (tys. zł)	Odchylenie (%)
Wpływy z tytułu kosztów egzekucji	1,0	1,8	80,3%
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątku Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek	2 073,0	1 350,2	-34,9%
Wpływy z usług	1 770,9	1 692,2	-4,4%
Wpływy ze sprzedaży wyrobów	100,0	82,9	-17,1%
Wpływy z pozostałych odsetek	1,2	6,8	474,1%
Wpływy z rozliczenia/zwrotów z lat ubiegłych	325,6	316,0	-3,0%
Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	66,2	10,4	-84,3%
Wpływy z różnych dochodów	0,7	3,1	323,5%
Pozostałe	0,0	163,9	
RAZEM	4 338,7	3 627,4	-16,4%

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W 2022 r. wykonanie dochodów było wyższe o 23,9% od planu po zmianach. Dochody z najmu były wyższe od planowanych o 31,9%, natomiast z usług były wyższe o 19,0%.

Tabela 28. Wykonanie dochodów za 2022 r.

	Plan po zmianach (tys. zł)	Wykonanie (tys. zł)	Odchylenie (%)
Wpływy z tytułu kosztów egzekucji	1,2	1,2	0,0%
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątku Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek	2 306,9	3 042,6	31,9%
Wpływy z usług	2 047,5	2 435,6	19,0%
Wpływy ze sprzedaży wyrobów	190,1	234,3	23,2%
Wpływy z pozostałych odsetek	14,2	26,0	82,8%
Wpływy z rozliczenia/zwrotów z lat ubiegłych	209,2	209,2	0,0%
Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	88,5	58,5	-33,9%
Wpływy z różnych dochodów	1,9	12,7	556,1%
Pozostałe	74,0	94,559	27,7%
RAZEM	4 933,7	6 114,6	23,9%

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W 2023 r. wykonanie dochodów było wyższe o 5,4% w stosunku do planu po zmianach. W stosunku do planu po zmianach były niższe dochody z tytułu najmu o -9,6%, natomiast znacząco wzrosły dochody z tytułu usług (+24,2%) %.

Tabela 29. Wykonanie dochodów do planu po zmianach za 2023 r.

	Plan po zmianach (tys. zł)	Wykonanie (tys. zł)	Odchylenie (%)
Wpływy z tytułu kosztów egzekucji	0,0	1,0	
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątku Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek	3 158,6	2 854,4	-9,6%
Wpływy z usług	2 619,3	3 253,2	24,2%
Wpływy ze sprzedaży wyrobów	245,8	279,5	13,7%
Wpływy z pozostałych odsetek	7,5	10,3	36,2%
Wpływy z rozliczenia/zwrotów z lat ubiegłych	387,1	387,1	0,0%
Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	25,4	50,4	98,2%
Wpływy z różnych dochodów	2 003,0	2 008,8	0,3%
Pozostałe	24,7	81,492	229,6%
RAZEM	8 471,5	8 926,2	5,4%

Źródło: analiza Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.3. Sprawozdania finansowe

Analiza sytuacji finansowej Jednostki została przygotowana w oparciu o dostarczone sprawozdania finansowe oraz informacje dodatkowe za lata 2021 - 2023.

7.3.1. Polityka rachunkowości

Polityka rachunkowości została przedstawiona w Zarządzeniu nr 84/JB/2017 Dyrektora Gdynskiego Centrum Sportu z dnia 28 grudnia 2017 r. Opisane w Zarządzeniu „Zasady (Polityka) Rachunkowości” obejmują: ogólne zasady prowadzenia ksiąg (w tym: zakładowy plan kont), obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego, sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz systemy ochrony danych w Jednostce.

7.3.2. Rachunek zysków i strat

W latach 2021 - 2023 przychody netto Jednostki wzrosły o 176,4%, natomiast koszty działalności operacyjnej o 93,9%. Znacznie mniejsza dynamika wzrostu kosztów od dynamiki wzrostu przychodów pozwoliła Jednostce na zmniejszenie strat ze sprzedaży z blisko -40,5 mln zł w 2021 r. do ponad -35,7 mln zł w 2023 r. Na ostateczny wynik netto Jednostki miały jeszcze niewielki wpływ przychody i koszty operacyjne oraz finansowe. W analizowanych latach przychody Jednostki pokrywały od 7,5% w 2021 r. do 20,0% w 2023 r. kosztów operacyjnych GCS.

Tabela 30. Rachunek zysków i strat GCS za lata 2021 - 2023

		2021	2022	2023
A	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	3 303,4	5 828,3	8 930,1
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,0	0,0	0,0
II.	Zmiana stanu produktów	0,0	0,0	0,0
III.	Koszt wytworzenia produktów na potrzeby własne jednostki	0,0	0,0	0,0
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	83,9	235,7	279,1
V.	Dotacje na finansowanie działalności	0,0	0,0	0,0
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	3 219,4	5 592,6	8 651,0
B	Koszty działalności operacyjnej	43 782,8	41 111,6	44 659,5
I.	Amortyzacja	5 929,2	6 018,9	6 105,9
II.	Zużycie materiałów i energii	4 579,2	4 734,8	6 154,2
III.	Usługi obce	21 060,8	17 601,7	16 551,9
IV.	Podatki i opłaty	1 112,7	1 109,9	1 131,5
V.	Wynagrodzenia	8 703,1	9 318,5	11 621,6
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	1 884,6	1 898,8	2 308,0
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	76,3	87,0	119,6
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	57,7	150,9	186,1
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	379,2	191,2	480,6
X.	Pozostałe obciążenia	0,0	0,0	0,0
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-40 479,5	-35 283,3	-35 729,4
D	Pozostałe przychody operacyjne	566,5	434,0	461,9
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	8,9	0,0	0,0
II.	Dotacje	0,0	0,0	0,0
III.	Inne przychody operacyjne	557,6	434,0	461,9
E	Pozostałe koszty operacyjne	215,2	198,4	69,0
I.	Koszty inwestycji finansowych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonych rachunkach	0,0	0,0	0,0
II.	Pozostałe koszty operacyjne	215,2	198,4	69,0
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-40 128,2	-35 047,7	-35 336,6
G	Przychody finansowe	308,5	333,0	417,6
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,0	0,0	0,0
II.	Odsetki	305,8	332,2	417,4
III.	Inne	2,6	0,7	0,2
H	Koszty finansowe	299,6	306,4	407,2
I.	Odsetki	0,0	0,0	0,0
II.	Inne	299,6	306,4	407,2
I	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-40 119,4	-35 021,1	-35 326,2
J	Podatek dochodowy	0,0	0,0	0,0
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	0,0	0,0	0,0
L	Zysk (strata) netto (K-L-M)	-40 119,4	-35 021,1	-35 326,2

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.3.3. Bilans

O wartości aktywów Jednostki w całym analizowanym okresie decydowała wartość aktywów trwałych, które stanowiły średnio 99,1% wartości aktywów ogółem. Największą wartościową grupę rzeczowych aktywów trwałych stanowią "budynki, lokale i budowle", które w 2023 r. stanowiły 91,2% aktywów

ogółem. Aktywa obrotowe mają marginalny wpływ na wielkość aktywów ogółem. Najważniejszą pozycją aktywów obrotowych są należności z tytułu dostaw i usług, które w 2023 r. stanowiły 45,9% aktywów obrotowych i tylko 0,5% aktywów ogółem.

Tabela 31. Aktywa GCS w okresie 2021 - 2023

		2021	2022	2023
	Aktywa			
A	Aktywa trwałe	141 878,1	135 961,6	137 802,4
I.	Wartości niematerialne i prawne	2,3	0,0	0,0
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	141 875,8	135 961,6	137 802,4
1.	Środki trwałe	136 863,1	133 053,6	131 769,9
1.1	Grunty	0,0	0,0	0,0
1.1.1	<i>Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom</i>	0,0	0,0	0,0
1.2	<i>Budynki, lokale i budowle</i>	130 112,3	127 450,0	127 092,5
1.3	<i>Urządzenia techniczne i maszyny</i>	4 572,0	4 028,3	3 656,0
1.4	<i>Środki transportu</i>	1 016,2	829,0	541,7
1.5	<i>Inne środki trwałe</i>	1 162,5	746,4	479,7
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	5 012,8	2 908,0	6 032,5
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,0	0,0	0,0
III.	Należności długoterminowe	0,0	0,0	0,0
IV.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,0	0,0	0,0
V.	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,0	0,0	0,0
B	Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)	1 067,3	1 174,4	1 511,0
I.	Zapasy	192,2	154,2	121,1
1.	Materiały	0,0	0,0	0,0
2.	Półproduktu	0,0	0,0	0,0
3.	Produkty gotowe	0,0	0,0	0,0
4.	Towary	192,2	154,2	121,1
II.	Należności krótkoterminowe	492,6	620,6	983,4
1.	Należności z tytułu dostaw i usług	240,6	187,3	693,8
2.	Należności od budżetów	167,9	380,1	225,0
3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,0	0,0	0,0
4.	Należności pozostałe	54,3	53,1	47,1
5.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	29,8	0,1	17,5
III.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	382,4	399,7	406,5
1.	Środki pieniężne w kasie	0,0	14,6	21,0
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	382,4	385,1	385,5
3.	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,0	0,0	0,0
4.	Inne środki pieniężne	0,0	0,0	0,0
5.	Akcje lub udziały	0,0	0,0	0,0
6.	Inne papiery wartościowe	0,0	0,0	0,0
7.	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,0	0,0	0,0
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,0	0,0	0,0
	Aktywa razem	142 945,4	137 136,1	139 313,4

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Na wartość pasywów Jednostki wpływa przede wszystkim wartość jej Funduszu. W 2023 r. Fundusz stanowił 98,2% wartości pasywów. Łączny poziom zobowiązań i rezerw na zobowiązania Jednostki stanowił w 2023 r. zaledwie 1,8% wartości pasywów.

Tabela 32. Pasywa GCS w okresie 2021 - 2023

		2021	2022	2023
	Pasywa			
A	Fundusz	141 058,5	135 243,4	136 768,3
I.	Fundusz Jednostki	181 177,9	170 264,5	172 094,5
II.	Wynik finansowy netto	-40 119,4	-35 021,1	-35 326,2
1.	Zysk netto	0,0	0,0	0,0
2.	Strata netto	-40 119,4	-35 021,1	-35 326,2
III.	Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych)	0,0	0,0	0,0
IV.	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,0	0,0	0,0
B.	Fundusz placówek	0,0	0,0	0,0
C.	Państwowe fundusze celowe	0,0	0,0	0,0
D.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 886,9	1 892,7	2 545,1
I.	Zobowiązania długoterminowe	0,0	0,0	0,0
II.	Zobowiązania krótkoterminowe	1 886,9	1 892,7	2 545,1
1.	Z tytułu dostaw i usług	629,2	565,3	883,7
2.	Wobec budżetów	83,9	88,0	117,0
3.	Z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	431,5	412,5	531,9
4.	Z tytułu wynagrodzeń	309,5	386,1	568,2
5.	Pozostałe zobowiązania	48,2	51,5	58,6
6.	Sumy obce (depozyty, zabezpieczenia wykonania umów)	356,8	378,0	385,4
7.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,0	0,0	0,0
8.	Fundusze specjalne	27,8	11,3	0,2
8.1.	Zakładowy fundusz świadczeń	27,8	11,3	0,2
8.2.	Inne fundusze	0,0	0,0	0,0
III.	Rezerwy na zobowiązania	0,0	0,0	0,0
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,0	0,0	0,0
	Pasywa razem	142 945,4	137 136,1	139 313,4

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.3.4. Fundusz Jednostki

Fundusz Jednostki na koniec okresu w latach 2021 - 2023 zmalał o -5,0% z poziomu 181,2 mln zł w 2021 r. do poziomu 172,1 mln zł w 2023 r. W 2023 r. nastąpiło zwiększenie Funduszu o 71,4 mln zł poprzez realizację wydatków budżetowych na kwotę 55,3 mln zł i inwestycję na blisko 14,9 mln zł. Natomiast zmniejszenie budżetu wynosiło ponad 69,5 mln zł i wiązało się ze stratą z ubiegłego roku na kwotę 35,0 mln zł, zrealizowanymi dochodami na kwotę 8,9 mln zł, dotacjami na inwestycje w wysokości ponad 17,2 mln zł oraz wartością sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartością niematerialnych i prawnych na łączną kwotę blisko 7,6 mln zł.

Tabela 33. Zestawienie zmian w Funduszu Jednostki GCS w okresie 2021 - 2023

		2021	2022	2023
I	Fundusz jednostki na początku okresu (BO)	182 651,6	181 177,9	170 264,5
1.	Zwiększenie funduszu jednostki (z tytułu)	56 806,3	48 001,0	71 375,9
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,0	0,0	0,0
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	47 932,5	42 852,7	55 321,1
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,0	0,0	0,0
1.4.	Środki na inwestycje	7 349,7	5 133,5	14 875,7
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,0	0,0	0,0
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	1 507,0	0,0	1 179,0
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek	0,0	0,0	0,0
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,0	0,0	0,0
1.9.	Pozostałe odpisy w wyniku finansowego za rok bieżący	0,0	0,0	0,0
1.10.	Inne zwiększenia	17,1	14,8	0,0
2.	Zmniejszenie funduszu jednostki (z tytułu)	58 280,0	58 914,4	69 545,9
2.1.	Strata za rok ubiegły	41 639,5	40 119,4	35 021,1
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	3 627,4	6 114,9	8 926,2
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,0	0,0	0,0
2.4.	Dotacje i inne środki inwestycyjne	9 724,7	7 508,5	17 247,9
2.5.	Aktualizacje środków trwałych	0,0	0,0	0,0
2.6.	Wartości sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	2 971,9	4 704,9	7 572,2
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek	0,0	0,0	0,0
2.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,0	0,0	0,0
2.9.	Inne zmniejszenie	316,5	466,8	778,5
II	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ) (poz. I + poz. I.1 - poz. I.2)	181 177,9	170 264,5	172 094,5
III	Wynik finansowy netto za rok bieżący	-40 119,4	-35 021,1	-35 326,2
1.	Zysk netto	0,0	0,0	0,0
2.	Strata netto	40 119,4	35 021,1	35 326,2
3.	Nadwyżka środków obrotowych	0,0	0,0	0,0
IV	Fundusz (poz. II +/- poz. III)	141 058,5	135 243,4	136 768,3

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.4. Analiza kosztów funkcjonowania

W latach 2021 - 2022 łączna wartość kosztów rodzajowych spadła o -6,3% z poziomu 43,7 mln zł w 2021 r. do blisko 41,0 mln zł. Na spadek łącznych kosztów w analizowanym okresie miał głównie wpływ spadek wartości usług obcych -16,4% (o - 3 459 tys. zł).

W latach 2022 - 2023 nastąpił wzrost kosztów rodzajowych GCS wynoszący 8,6% co przełożyło się na blisko 3,5 mln zł wzrostu. Tak znaczący wzrost kosztów wynikał ze wzrostu kosztów zużycia materiałów i energii o 30,0% (tj. o 1 419 tys. zł) oraz wzrostu wynagrodzeń z narzutami o 24,2% (tj. o 2 712 tys. zł).

W 2023 r. utrzymanie Jednostki po odliczeniu kosztów amortyzacji i usług obcych wynosiło 21 815 tys. zł i było wyższe o 30,4% (tj. 5 081 tys. zł) niż w 2021 r.

Tabela 34. Koszty rodzajowe GCS za lata 2021 - 2023 (tys. zł)

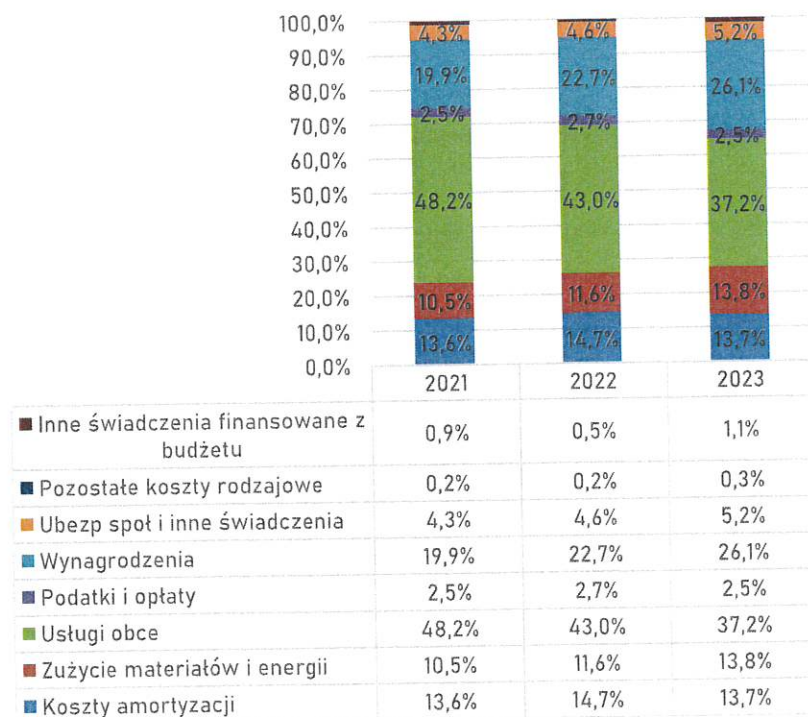
	2021	2022	2023
Koszty amortyzacji	5 929,2	6 018,9	6 105,9
Zużycie materiałów i energii	4 579,2	4 734,8	6 154,2
Usługi obce	21 060,8	17 601,7	16 551,9
Podatki i opłaty	1 112,7	1 109,9	1 131,5
Wynagrodzenia	8 703,1	9 318,5	11 621,6
Ubezp. społ. i inne świadczenia	1 884,6	1 898,8	2 308,0
Pozostałe koszty rodzajowe	76,3	87,0	119,6
Inne świadczenia finansowane z budżetu	379,2	191,2	480,6
RAZEM	43 725,1	40 960,7	44 473,4

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W strukturze kosztów rodzajowych GCS dominują usługi obce, których udział w latach 2021 - 2023 zmniejszał się w szybkim tempie z 48,2% w 2021 r. do 37,2% w 2023 r. W analizowanym okresie rósł natomiast udział wynagrodzeń z narzutami z 24,2% w 2021 r. do 31,3% w 2023 r.

Jednostka dysponuje dużym majątkiem co przekłada się na wysokie koszty amortyzacji, które w latach 2021 - 2023 miały średni udział 14,0% w kosztach rodzajowych GCS.

Rysunek 5. Struktura kosztów rodzajowych GCS w latach 2021 - 2023



Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W latach 2021 - 2023 koszty usług obcych w GCS zmniejszyły się o -21,4% tj. o 4 508,9 tys. zł. O wartości spadku usług obcych zdecydował spadek kosztów w pozycji „promocja”, który wynosił aż 5 290,9 tys. zł, tj. -36,5%.

Tabela 35. Koszty usług obcych GCS za lata 2021 - 2023 (tys. zł)

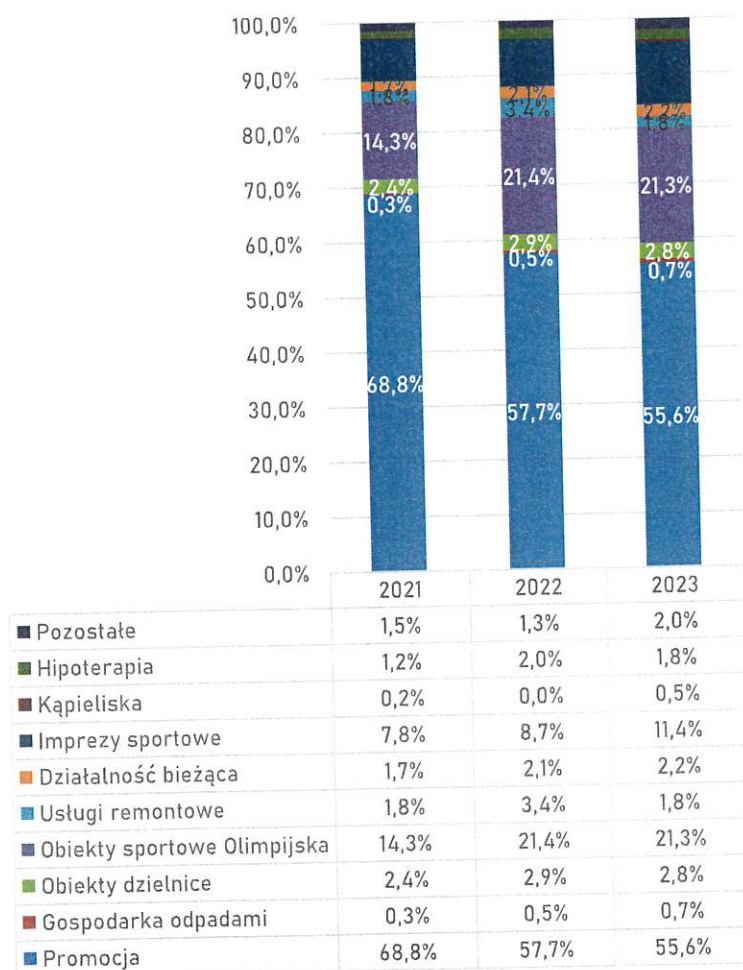
	2021	2022	2023
Promocja	14 488,3	10 154,8	9 197,4
Gospodarka odpadami	60,0	86,4	122,1
Obiekty dzielnice	512,0	510,8	461,2
Obiekty sportowe Olimpijska	3 012,7	3 762,7	3 519,4
Usługi remontowe	387,6	599,7	291,1
Działalność bieżąca	360,5	366,2	363,6
Imprezy sportowe	1 634,5	1 534,6	1 890,3
Kąpieliska	35,9	0,0	75,3
Hipoterapia	257,7	350,1	300,5
Pozostałe	311,6	236,4	331,1
SUMA	21 060,8	17 601,7	16 551,9

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Główną pozycją w strukturze usług obcych w całym analizowanym okresie była promocja, której udział w latach 2021 - 2023 spadł z poziomu 68,8% w 2021 r. do 55,5% w 2023 r. W latach objętych analizą trzy główne pozycje kosztów usług obcych, do których należały „promocja”, „obiekty sportowe Olimpijska” oraz „imprezy sportowe” odpowiadały średnio za 89,0% kosztów usług obcych.

Rysunek 6.

Struktura kosztów usług obcych GCS w latach 2021 - 2023



Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.5. Dostawcy Jednostki

Do najważniejszych dostawców usług/produktów Gdynskiego Centrum Sportu zaliczają się: kluby sportowe, firmy zajmujące się budową infrastruktury sportowej, dostawcy mediów (energii elektrycznej, ciepłej, itd.) oraz firmy ochroniarskie. W 2021 r. największym dostawcą usług/produktów był Klub Arka S.A. (15,1% udział w kosztach dostawców), następnie Gdynski Klub Koszykówki Arka S.A. (9,1%) oraz kolejny klub koszykarski Basketball Investments S.A. (7,1%). Do dużych dostawców zaliczyć również można firmę Elsik Sp. z o.o. z Żukowa zajmującą się realizacją boisk i bieżni (6,7%) czy firmę Nord Security Sp. z o.o. z Gdańska zajmującą się ochroną mienia (5,5%) oraz firmę TORAKOL Sp. z o.o. z Radziejowa, która również zajmuje się budową boisk sportowych (4,9%). Łącznie w 2021 r. GCS posiadał 81 dostawców, którzy dostarczyli usługi/produkty na łączną kwotę 32,5 mln zł (średnio na dostawcę 401,1 tys. zł).

W 2022 r. największym dostawcą usług/produktów był Klub Arka S.A. (16,1% udział w kosztach dostawców), drugą pozycję miała firma Nord Security Sp. z o.o. (6,8%), a trzecią firma F.H.U Auto Sport Ireneusz Konkel Miechucino (6,5%), która zajmuje się budową obiektów sportowych. Łącznie w 2022 r. GCS posiadał 87 dostawców, którzy dostarczyli usługi/produkty na łączną kwotę 26,3 mln zł (średnio na dostawcę 303,2 tys. zł).

W 2023 r. największym dostawcą usług/produktów była firma AUTO-SPORT Sp. z o.o. z Miechucina dostarczająca nawierzchnie do obiektów sportowych typu boiska, bieżnie, korty tenisowe czy place zabaw (14,3% udział w kosztach dostawców), na drugim miejscu była firma „BUDREM - RYBAK” Sp. z o.o. z Luzina zajmująca się robotami energetyczno-budowlanymi (7,7%), a trzecią pozycję zajmowała firma ENERGA S.A. (7,6%) - dostawca energii elektrycznej. Należy podkreślić, iż pomimo znaczącego wzrostu obrotów z dostawcami w 2023 r. w stosunku do 2022 r. znacząco zmniejszyły się kwoty wypłacane klubom sportowym. Przykładem może być Arka S.A., która otrzymała w 2023 r. kwotę 2,5 mln zł i było to o 1,85 mln zł mniej niż w 2022 r. Łącznie w 2023 r. GCS posiadał 74 dostawców, którzy dostarczyli usługi/produkty na łączną kwotę 35,6 mln zł (średnio na dostawcę 480,8 tys. zł).

Tabela 36. Główni dostawcy GCS w latach 2021 - 2023 (tys. zł)

		2021	2022	2023
1	1 Move sp o.o Gdańsk	387,6	420,4	
2	AMB s.c.		195,6	
3	201-ARKA_SA	4 900,0	4 250,0	2 400,0
4	F.H.U Auto Sport Ireneusz Konkel Miechucino	292,1	1 720,4	
5	AUTO-SPORT Sp. z o.o.	1 240,4	906,6	5 078,1
6	AEROPACT Sp. z o.o. Poznań	660,0		
7	ALIA Architecture Technology Design Łuka	197,4		
8	AMB s.c.	188,6		
9	AMBITION Gdynia	15,5		
10	ANMAR PROJEKT Sp. z o.o.	32,9		
11	KLEINA MARCIN AUTO-START Koleczkowo	15,0		
12	STOWARZYSZENIE B-ACTIVE ZATOR	420,0	300,0	350,0
13	KLUB SPORTOWY BADMINTON SCHOOL W GDYNI	24,0	55,0	60,0
14	Stowarzyszenie Klub Sportowy BAŁTYK Gdynia	490,0	440,0	290,0
15	BASKETBALL INVESTMENTS Sportowa SA	2 322,4	1 670,0	1 599,0
16	"BUDREM - RYBAK" Sp. z o.o.			2 728,4
17	BOGMAR S Mariusz Kossowski Warszawa	2,3	7,2	
18	Ognisko TKKF Chech Gdynia			20,0
19	Przedsiębiorstwo Instalacyjno-Budowlane		75,0	
20	Clean Bud sp. j Jarosław Romanowski	0,0	2,7	302,8
21	Przedsiębiorstwo DELTA Sp. z o.o. Gdynia	869,3	945,9	1 133,5
22	EFB PARTNER JERZY KRUCZYŃSKI Serock		88,5	
23	EKSTRAKLASA SPÓŁKA AKCYJNA Warszawa	22,1	34,4	32,0
24	EL PROFESSIONAL Sp. z o.o. Kębłowo	97,2	159,3	
25	PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWO HANDLOWE "EL P		15,6	
26	Marek Chyrek ELMAR MCH Gdynia		198,4	122,4
27	"ELIS TEXTILE SERVICE" Sp. z o.o.	12,2		13,5

28	Elsik Sp. z o.o. Żukowo	2 163,1	408,4	1 881,9
29	ENERGA	872,5	919,7	2 708,6
30	Centrum Elektronicznych Usług Płatniczy	3,4		7,6
31	ENSTREAM Bartosz Lang Reda	40,7		
32	EURO-PARKET Toruń	52,7		63,0
33	ERFIT Karolina Lademann Gdańsk	17,0		
34	Food4you Firma Produkcyjno-Handlowa Magd	173,0		
35	GARDA SP Z O.O. Gdynia	8,6	10,2	10,2
36	STOWARZYSZENIE GDYŃSKA AKADEMIA KOSZYKÓWKI		80,0	50,0
37	Gdynski Klub Koszykówki Arka S.A. Gdynia	2 965,1	980,0	
38	GOGRA Maciej Gołdyn Gdynia		139,0	136,2
39	GT SPORT spółka jawna	62,6	79,4	
40	HANIMAT Sp. z o.o. Reda	201,9	35,3	70,7
41	HEIN Sp. z o.o. Banino	478,8	398,5	807,0
42	HORNET SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIAL		146,6	
43	HYDRO-MAG SP.Z O.O. Garcz			270,6
44	USŁUGI TECHNICZNO - BUDOWLANO - MELIORAC		569,8	
45	P.U.H. INDOM Mieczysław Tkaczyk Banino	97,4	160,2	8,5
46	STAŃCZYK ILONA PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRA			2 349,7
47	Stowarzyszenie Inicjatywa ARKA Gdynia	40,0	32,0	30,0
48	IMPEL TECHNICAL SECURITY Sp. z o.o.			291,9
49	INSOFT CONSULTING Sp. z o.o.	18,6	19,7	28,0
50	Inter Pol Marcin Hejmowski Wejherowo	114,1		
51	INTERPLASTIC Roger Żółtowski Gdynia	263,3		
52	Jamel Interactive sp z o.o. sp j Gdańsk	62,0	22,1	61,0
53	Kancelaria Radcy Prawnego Wojciech Łabia	44,3	44,3	44,3
54	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe KA		722,9	
55	Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawadzka	7,4		
56	Klub Tenisowy Arka sp. o.o. Gdynia		20,0	30,0
57	Koszykarski Klub Sportowy S.A. Gdynia			1 720,0
58	KLIMAT Sp. z o.o. Gdynia	124,1		
59	KLIMOR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIAL	1,0		
60	Konfig projektowanie i doradztwo techniczne	52,5	88,3	
61	KLUB SPORTOWY DELFIN GDYNIA Marek Gula G			20,0
62	Firma Prywatna KRAZ Transport-Wykopy Tom		182,5	
63	LOTOS Paliwa Sp. z o.o. GDĄSK	9,5	8,4	
64	ŁUKTEL Usługa Telekomunikacyjne Gdynia	7,3	7,1	7,7
65	MARBUD	14,2		675,0
66	MARBUD Sp. z o.o. Sp. Gdynia	4,9		
67	Maxnet Łukasz Hamerski Gdynia	2,9	2,9	2,9
68	MELEX Sp. z o.o.	53,7		
69	MIZAR Sp. z o.o.	36,3	35,2	35,2
70	NATURA Sp. z o.o.	13,0	3,2	152,7
71	Natura Sp. z o.o. Rumia		18,5	40,8
72	Nadzory Projekty Kosztorysy Budowlane Re		31,2	
73	NETIA S.A. WARSZAWA	12,5	12,5	12,5
74	Nord Security Sp. z o.o. Gdańsk	1 785,3	1 804,2	1 822,2
75	KRZYSZTOF BARTNICKI FIRMA HANDLOWO-USŁ		143,1	
76	OPEC	1 441,6	1 027,0	1 962,5
77	PAS_COM GDYNIA	9,6	9,6	9,6
78	PEWIK	189,3	218,3	227,4
79	PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o. Warszawa		20,0	41,9
80	Poczta Polska S.A. Centrum Poczty Centra	17,2	17,8	17,6
81	POLKOMTEL SP z o.o. Warszawa	21,4	14,5	23,3

82	PRACOWNIA INŻYNIERSKA Paweł Wiła Gdynia	25,7	18,4	60,7
83	Primes Sp. z o.o. Gdańsk	156,2		
84	Primtech Szymon Kita Tarnowskie Góry	9,8	3,1	
85	Protel Sp. z o.o.	221,4		
86	POLSKI ZWIĄZEK KAJAKOWY Warszawa		100,0	
87	PSBUD Piotr Świrzyński Wałdowo	37,6		
88	PZOZ GDYNIA	6,3	13,0	29,4
89	Polski Związek Żeglarski	700,0	700,0	1 050,0
90	Profesjonalne Łodowiska Sp. z o.o. Kępno		169,5	
91	Protel Sp. z o.o.		294,0	
92	Polski Związek Koszykówki Warszawa		25,0	28,0
93	Usługi Ogólnobudowlane Piotr Rambiert	37,8		
94	RUGBY CLUB ARKA GDYNIA	750,0	670,0	615,0
95	Przedsiębiorstwo Robót Sanitarno Porządkowych	196,3	256,6	285,1
96	SK SPORT S.Gulina K Łuszcz Sp. J Rzeszów			122,5
97	Security & Cleaning System Sp. z o.o.	693,6		
98	Sport Evolution Pawelec i Sp. j.	865,0		
99	SPORT EVOLUTION GROUP Sp. z o.o.	865,0	779,5	834,0
100	SPORT GRUPA Sp. z o.o.			593,7
101	SPORTOWA CENTRUM Sp. z o.o. Gdynia	101,4	54,7	62,6
102	Stowarzyszenie Piłki Ręcznej Gdynia	120,0	80,0	120,0
103	Stowarzyszenie Akademia Piłkarska KP GDY			10,0
104	STS-2 s.c. N. Piotrak-Kurkowska;	14,2	47,1	93,2
105	Southern Gravity Company Spółka Cywilna		288,7	
106	TAKTUM Marek Matys Gdańsk		132,4	
107	Task	30,5	29,7	31,3
108	Tauron sprzedaż sp z o.o. Kraków	751,7	958,9	21,1
109	Teleelektronika Bogusław Pszczół Łęgowo		189,4	
110	TENNIS CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ O	275,0		
111	TK ELEVATOR EASTERN EUROPE GmbH	10,8	23,6	14,0
112	TOI TOI POLSKA SP Z O.O. WARSZAWA	89,4	50,1	48,7
113	TORAKOL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIA	1 596,1	304,4	15,4
114	TPSA		3,9	
115	Ognisko CHECZ Gdynia_TKKF		25,0	
116	Krajowy Integrator Płatności SA Poznań		3,2	
117	WC SERWIS POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ OD			48,6
118	WIROKO CZESŁAW OBARZANEK Gdynia			471,3
119	WIWRA-SERWIS Radosław Piława Gdańsk		7,7	8,6
120	Stowarzyszenie Autorów ZAIKS Warszawa		9,1	3,9
121	Uczniowski Klub Sportowy OPTY Gdynia		30,0	50,0
122	Usługi Ogólnobudowlane Romuald Żywicki		49,6	
123	Urząd Miasta Gdyni	1 067,5	1 074,0	1 122,5
124	Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni			25,6
125	WERAN Sp. z o.o Wrocław	135,9		
126	Kancelaria Radcy Prawnego Joanna Zawadzki	36,9	46,3	44,9
127	Doradztwo Podatkowe Roman Zorn Gdańsk	22,8	22,1	22,1
	Razem	32 489,1	26 376,7	35 582,4

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W analizowanym okresie GCS znacząco zmniejszył obroty z największymi dostawcami usług w postaci klubów i związków sportowych. W latach 2021 - 2023 wybrane największe kluby i związki sportowe otrzymały o -36,7% mniej środków tj. spadek o 4,45 mln zł.

Tabela 37. Zestawienie obrotów z wybranymi klubami i związkami sportowymi w latach 2021 - 2023 (tys. zł)

		2021	2022	2023
1	201-ARKA_SA	4 900,0	4 250,0	2 400,0
2	BASKETBALL INVESTMENTS Sportowa SA	2 322,4	1 670,0	1 599,0
3	Gdyński Klub Koszykówki Arka SA Gdynia	2 965,1	980,0	
4	Koszykarski Klub Sportowy SA Gdynia			1 720,0
5	Polski Związek Żeglarski	700,0	700,0	1 050,0
6	RUGBY CLUB ARKA GDYNIA	750,0	670,0	615,0
7	Stowarzyszenie Klub Sportowy BAŁTYK Gdynia	490,0	440,0	290,0
	Razem	12 127,5	8 710,0	7 674,0

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.6. Analiza przychodów

Przychody ogółem (w tym operacyjne i finansowe) Gdyńskiego Centrum Sportu wzrosły w latach 2021 - 2023 o 134,8% z poziomu 4,2 mln zł w 2021 r. do ponad 9,8 mln zł w 2023 r.

Tabela 38. Przychody GCS za lata 2021 - 2023 (tys. zł)

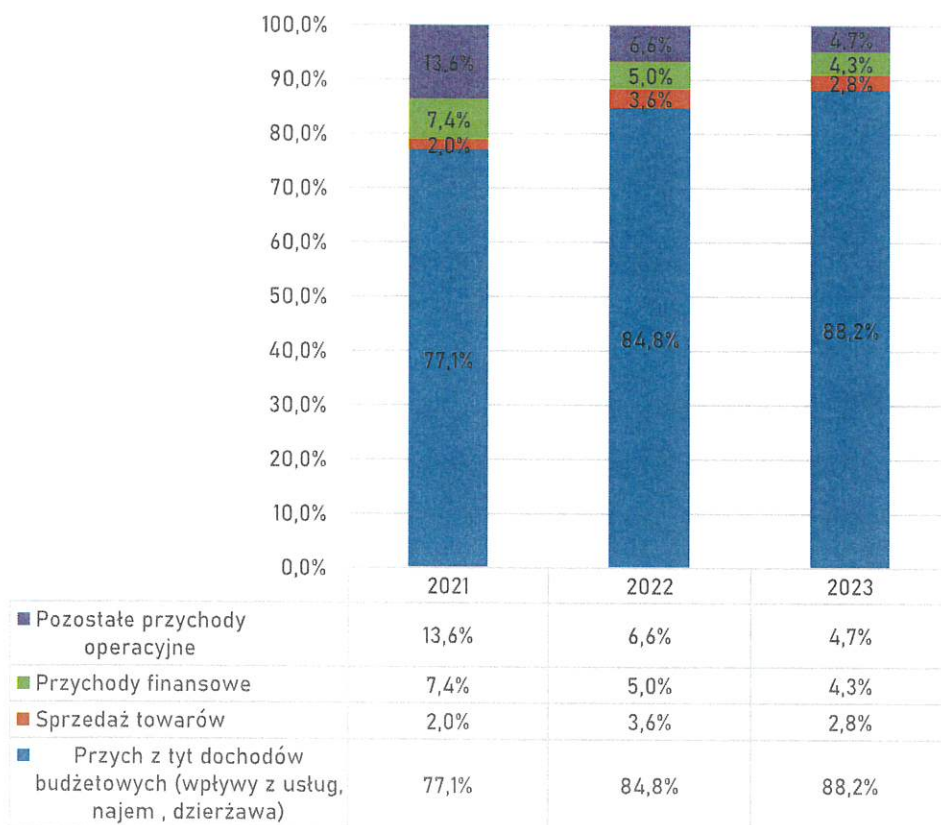
	2021	2022	2023
Przych. z tyt. dochodów budżetowych (wpływy z usług, najem, dzierżawa)	3 219,4	5 592,6	8 651,0
Sprzedaż towarów	83,9	235,7	279,1
Przychody finansowe (odsetki)	308,5	333,0	417,6
Pozostałe przychody operacyjne (uboczne przychody, kary, darowizny, odszkodowania i pozostałe)	566,5	434,0	461,9
RAZEM	4 178,3	6 595,3	9 809,6

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W latach 2021 - 2023 główną pozycję w strukturze przychodów ogółem (w tym finansowych i operacyjnych) GCS stanowiły „przychody z tytułu dochodów budżetowych”, których średni udział w przychodach ogółem wzrósł z 77,1% w 2021 r. do 88,2% w 2023 r. Sprzedaż towarów stanowiła średnio w analizowanym okresie ok. 2,8% przychodów ogółem.

Pozostałe przychody operacyjne w analizowanym okresie sukcesywnie zmniejszały swój udział w przychodach ogółem Jednostki z 13,6% w 2021 r. do 4,7% w 2023 r. Natomiast przychody finansowe w kolejnych latach od 2021 do 2023 stanowiły odpowiednio: 7,4%, 5,0% oraz 4,3%.

Rysunek 7. Struktura przychodów GCS w latach 2021 - 2023



Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W Gdyńskim Centrum Sportu funkcjonują trzy rodzaje umów najmu, z których Jednostka uzyskuje przychody:

- 1) Krótkoterminowe, na mecze, koncerty, targi, imprezy zamknięte itp. wycena z cenników obiektów przyjętych Zarządzeniami Prezydenta Miasta Gdyni;
- 2) Umowy zawierane za zgodą Prezydenta Miasta Gdyni:
 - roczne na najem obiektów na mecze i treningi oraz pomieszczenia wykorzystywane na potrzeby zawodników w celach klubowych. Wycena za mecze z cennika, za pomieszczenia Jednostka proponuje kwoty i przedstawia Prezydentowi do pisemnej akceptacji na koniec każdego roku;
 - zawarte w trybie bezprzetargowym dla Centralnego Ośrodka Medycyny Sportowej – umowa 3 -letnia, 133,97 m² - 5,00 zł netto umowa na 3 lata 2021-2024;
- 3) Umowy na powierzchnie i pomieszczenia, zawierana na podstawie przetargu pisemnego nieograniczonego:
 - Hala Polsat Plus Arena Gdynia – 144,9 m² - 510,00 netto za każdy dzień używania,

- Hala LA – 2 m² - 223,58 netto (stawka miesięczna),
- Hala Gier – 4 m² - 230,08 netto (stawka miesięczna),
- NSR – 4 m² - 326,83 netto (stawka miesięczna),
- OH – 4 m² - 78,05 netto (stawka miesięczna).

Tabela 39. Analiza stawek najmu za lata 2021 - 2023 (bez kosztów eksploatacyjnych)

Obiekt	2021	2022	2023
Stadion Miejski	Powierzchnia najmu: 691,47 m ² Stawka najmu: 20,00 netto za m ²	Powierzchnia najmu: 720,04 m ² Stawka najmu: 24,00 netto za m ²	Powierzchnia najmu: 720,04 m ² Stawka najmu: 28,80 netto za m ²
Obiekt przy ul. Nauczycielskiej	Powierzchnia najmu/ stawka najmu • Boisko 7392 m² / 0,60 zł netto za 1h • Zaplecze 143,90 m² / 1,00 zł netto za m² • Zadaszenie 78 m² / 0,65 zł netto za m²	Powierzchnia najmu/ stawka najmu • Boisko 7392 m² / 0,72 zł netto za 1h • Zaplecze 143,90 m² / 1,20 zł netto za m² • Zadaszenie 78 m² / 0,78 zł netto za m²	Powierzchnia najmu/ stawka najmu • Boisko 7392 m² / 0,86 zł netto za 1h • Zaplecze 143,90 m² / 1,44 zł netto za m² • Zadaszenie 78 m² / 0,93 zł netto za m²
Narodowy Stadion Rugby	Powierzchnia najmu/ stawka najmu 121,80 m ² / 4,00 zł za m ²	Powierzchnia najmu/ stawka najmu 121,80 m ² / 4,80 za m ²	Powierzchnia najmu/ stawka najmu 144,40 m ² / 5,76 zł za m ²
Hala Gdynia Arena (od 21.12.2022 r. Polsat Plus Arena Gdynia)	Powierzchnia najmu/ stawka najmu 68,80 m ² / 4,00 za 1 m ²	68,80 m ² / 4,80 za 1 m ²	17,20 m ² / 5,76 za 1 m ²

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

W 2021 r. Jednostka uzyskała następujące dodatkowe przychody z tytułu:

1. Przyznanych i otrzymanych odszkodowań m.in. z tytułu uszkodzonego majątku na łączną kwotę 80.793,17 zł.
2. Wystawionych kar umownych naliczonych m.in. z tytułu uszkodzonego majątku, kar wynikających z zapisów w umowach na łączną kwotę 92.433,93 zł.
3. Zapłaty VAT z budżetu (z wydatków GCS) od należności niezapłaconych przez kontrahentów na łączną kwotę 48.304,74 zł.
4. Poniesionych kosztów w związku z umorzeniem należności decyzją Prezydenta Miasta Gdyni (w tym: odstąpienie od dochodzenia należności z tyt. COVID-19, umorzenie należności wynikające z postoju jednostek na Marina Gdynia, zapłata VAT od niezapłaconych należności przez kontrahentów) na łączną kwotę 173.594,89 zł, w tym kwota 48.304,74 zł z tyt. zapłaty VAT na rachunek dochodów.

W 2022 r. Jednostka uzyskała następujące dodatkowe przychody z tytułu:

1. Przyznanych i otrzymanych odszkodowań m.in. z tytułu uszkodzonego majątku (m.in. zalenie pomiędzy posesją budynku administracji, a Halą Gier, uszkodzenia pomostów na terenie Mariny, uszkodzenie słupa oświetleniowego na Stadionie Miejskim) na łączną kwotę 65.841,18 zł.
2. Wystawionych kar umownych naliczonych m.in. z tytułu uszkodzonego majątku, kar wynikających z zapisów w umowach na łączną kwotę 33.694,37 zł.
3. Zwrotu VAT z lat poprzednich na łączną kwotę 209.232,07 zł.
4. Zapłaty VAT z budżetu (z wydatków GCS) od należności niezapłaconych przez kontrahentów na łączną kwotę 5.483,79 zł.
5. Rocznej korekty VAT (wyliczenia prewspółczynnika za 2022 r.) na łączną kwotę 84.743,39 zł.
6. Otrzymanej darowizny rzeczowej od UM Gdynia z tyt. przekazanych towarów do sprzedaży w Informacji Turystycznej na łączną kwotę 15.000,00 zł.
7. Poniesionych kosztów w związku z umorzeniem należności decyzją Prezydenta Miasta Gdyni (w tym: umorzenie należności wynikające z postoju jednostek na Marina Gdynia, zapłata VAT od niezapłaconych należności przez kontrahentów) na łączną kwotę 198.443,07 zł, w tym kwota 140.164,73 zł z tyt. umorzenia należności głównej.

W 2023 r. Jednostka uzyskała następujące dodatkowe przychody z tytułu:

1. Przyznanych i otrzymanych odszkodowań m.in. z tytułu uszkodzonego majątku na łączną kwotę 16.156,58 zł.
2. Wystawionych kar umownych naliczonych m.in. z tytułu uszkodzonego majątku, kar wynikających z zapisów w umowach na łączną kwotę 70.980,22 zł.
3. Wystawionych kar umownych naliczonych m.in. kar wynikających z zapisów w umowach na łączną kwotę 4.250,88 zł.
4. Zwrotu VAT z lat poprzednich na łączną kwotę 302.374,84 zł.
5. Rocznej korekty VAT (wyliczenia prewspółczynnika za 2023 r.) na łączną kwotę 46.341,24 zł.
6. Darowizny rzeczowej od UM Gdynia z tyt. przekazanych towarów do sprzedaży w Informacji Turystycznej na łączną kwotę 3.517,50 zł.

7.7. Odbiorcy jednostki

Głównymi odbiorcami oferty Jednostki są przede wszystkim kluby, stowarzyszenia czy fundacje sportowe. Przede wszystkim przychody GCS związane są z udostępnianiem infrastruktury sportowej w postaci hal, stadionów czy boisk. W latach 2021 - 2023 wpływy od głównych odbiorców usług wzrosły o 277,5% z poziomu blisko 2,4 mln zł w 2021 r. do 6,5 mln zł w 2023 r.

W 2021 r. największy udział w przychodach Jednostki w grupie głównych odbiorców miała Arka S.A. (31,2%), natomiast drugą pozycję miała firma "CONTRAST" S.C. J. KANIKUŁA, J. PARZYCH Gdynia zajmująca się gastronomią (9,6%), a na trzecim miejscu był klub BASKETBALL INVESTMENTS Sportowa SA (9,1%). Łącznie w 2021 r. GCS posiadał 53 odbiorców, od których uzyskał przychód na łączną kwotę 2,4 mln zł (średnio na dostawcę 44,5 tys. zł).

W 2022 r. największy udział w przychodach Jednostki w grupie głównych odbiorców miała ponownie Arka S.A. (35,7%), natomiast drugą pozycję miała firma "CONTRAST" S.C. J. KANIKUŁA, J. PARZYCH Gdynia zajmująca się gastronomią (9,6%), a na trzecim miejscu był klub BASKETBALL INVESTMENTS Sportowa SA (9,1%). Łącznie w 2022 r. GCS posiadał 53 odbiorców, od których uzyskał przychód na łączną kwotę 2,4 mln zł (średnio na dostawcę 44,5 tys. zł).

W 2023 r. największym udział w przychodach Jednostki w grupie głównych odbiorców miała TELEWIZJA POLSAT Sp. z o.o. (37,6%), dzięki czemu ma prawo do używania nazwy "Polsat Plus Arena Gdynia".

Tabela 40. Główni odbiorcy Jednostki w latach 2021 - 2023

Lp.	Nazwa	2021	2022	2023
1	ADVANCED PROTECTION SYSTEMS Sp. z o. o	14,8	12,3	14,2
2	AGENCJA ROZWOJU GDYNI Sp. z o.o. GDYNIA	5,8	6,1	6,9
3	AKADEMICKI KLUB JEŹDZIECKI TRÓJMIASTO	1,6	3,3	1,7
4	Miejski Klub Żeglarski ARKA Gdynia	1,7	3,6	2,1
5	221-ARKA_SA	734,6	1 344,8	1 184,0
6	SKS Bałtyk Gdynia Akademia Piłkarska Gdynia	10,7	37,0	43,2
7	Stowarzyszenie Klub Sportowy BAŁTYK Gdynia	35,7	50,2	56,7
8	BANGLOB SP Z O.O. Gdynia	44,4	22,9	25,9
9	BASKETBALL INVESTMENTS Sportowa SA	215,3	354,8	233,6
10	BELFER Jarosław Goliński Rumia	16,3	25,4	33,4
11	CALINECZKA SC GDAŃSK	1,8	3,2	6,1
12	Cheerleaders Gdynia Junior Michał Rychli	0,7	11,2	34,2
13	Centralny Ośrodek Medycyny Sportowej		0,9	
14	CONTRAST S.C. J. Kanikuła, J. Parzych Gdynia	226,0	243,4	285,8
15	Gracjana Ćwierz Gdynia	12,4	15,5	23,4
16	DANZKER SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	39,5		
17	DRYWA ADV Autoryzowany Dealer Volvo Gdynia	9,6	13,2	17,4
18	DECORIA Wioleta Tusiewicz Gdynia	13,5	16,1	18,3
19	CAFE+CO DELIKOMAT SP Z O.O. Bielsko-Biał.		5,9	5,3
20	PHU BARBARA FLOREK Gdynia	23,6	24,6	6,4

21	Wojskowy Klub Sportowy FLOTA Gdynia	0,6	6,3	12,7
22	STOWARZYSZENIE "GDYŃSKA AKADEMIA KOSZYKÓ		1,6	27,7
23	Gdynski Klub Koszykówki Arka SA Gdynia	180,4	243,1	
24	Jacht Klub Morski "Gryf" Gdynia	50,8	65,9	67,5
25	GDYŃSKIE STOWARZYSZENIE BRYDŻOWE " SENIO		3,3	5,1
26	Gdynskie Towarzystwo Koszykówki Gdynia	1,3	5,4	13,1
27	Stowarzyszenie Inicjatywa ARKA Gdynia	56,9	68,3	81,5
28	Szkoła Żeglarstwa JUNG A Gdynia	59,6	81,3	97,5
29	KONT-KI SP. Z O.O. GDYNIA	127,5	139,3	161,5
30	Koszykarski Klub Sportowy S.A Gdynia		231,8	704,4
31	JACHT KLUB MARYNARKI WOJENNEJ " KOTWICA	9,7	2,5	
32	STOWARZYSZENIE KLUB PIŁKARSKI KP GDYNIA		10,6	9,0
33	Stowarzyszenie Akademia Piłkarska KP GDYNIA	0,4	16,2	21,4
34	Pomorski Klub Karate KYOKUSHIN Gdynia	0,2	2,3	2,0
35	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori	0,7	0,9	2,4
36	Klub Lekkoatletyczny Gdynia	1,5	16,8	34,5
37	LOTOS Paliwa Sp. z o.o. GDAŃSK	12,7	12,2	
38	Łucja Lucyna Magryta Gdynia	4,2	5,9	13,0
39	POLSKO-BRAZYLJSKA AKADEMIA PIŁKARSKA		7,6	
40	Jowita Masłowska Sopot	15,2	14,3	20,0
41	Młodzieżowy Dom Kultury Gdynia			3,7
42	Wioleta Piepiórka MUSTANG Gdynia	88,4	117,1	152,7
43	Grażyna Neubauer Sopot	15,2	15,8	23,3
44	NOWA Akademia Piłkarska Gdynia	0,5	7,0	22,1
45	PROFI VEND RAFAŁ MAZUR Wiry	14,7		
46	ROTHAK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIAL		62,1	87,2
47	RUGBY CLUB ARKA GDYNIA	30,9	42,9	62,2
48	STOWARZYSZENIE ŁUCZNIKÓW POMORZA "SŁUP"	2,3	3,5	3,8
49	SP ZOZ Centralny Ośrodek Medycyny Sportowej	21,3	21,2	26,2
50	Stowarzyszenie Piłki Ręcznej Gdynia	0,3	3,8	9,0
51	Szkoła Jeździecka CAVALLO Gdynia	72,4	114,9	151,2
52	TELEWIZJA POLSAT Sp. z o.o. Warszawa			2 460,0
53	Karol Hebanowski UCHO Gdynia	105,4	114,0	132,8
54	UKS GDYŃSKA AKADEMIA ŻEGLARSTWA Gdynia	15,6	9,9	1,2
55	Uczniowski Klub Sportowy KOTWICA Gdynia	0,2		
56	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY MDK GDYNIA	0,9	2,5	3,8
57	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY MORŚWIN Gdynia	0,3	2,4	12,9
58	Uczniowski Klub Sportowy OPTY Gdynia	0,4		
59	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "Akademia Piłka	0,2	12,1	15,1
60	VEMAT GROUP Sp. z o.o.		18,4	19,7
61	Yacht Klub Polski Gdynia	8,6	10,0	6,5
62	Yacht Klub STAL Gdynia	14,4	27,1	29,8
63	YACHTS & YACHTING Sp. z o.o. Sopot	24,3	17,3	2,2
64	MIROSŁAW ZIMNY Gdynia	10,8	31,2	42,1
65	RAZEM	2 356,6	3 762,8	6 539,6

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.8. Rentowność działania

Rentowność działalności Jednostki na wszystkich analizowanych poziomach była wysoce ujemna w całym analizowanym okresie. Pozytywnym zjawiskiem jest poprawa wskaźników rentowności

w latach 2021 - 2023, która wynika przede wszystkim ze znacznie wyższego wzrostu przychodów w analizowanym okresie od wzrostu kosztów.

Tabela 41. Rentowność działania GCS w latach 2021 - 2023

		2021	2022	2023
1	Rentowność na sprzedaży	-1225,4%	-605,4%	-400,1%
2	Rentowność z działalności operacyjnej	-1214,8%	-601,3%	-395,7%
3	Rentowność brutto	-1214,5%	-600,9%	-395,6%
4	Rentowność EBITDA	-1035,3%	-498,1%	-327,3%

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.9. Aktywa

W 2023 r. aktywa trwałe składały się wyłącznie z rzeczowych aktywów trwałych i stanowiły aż 98,9% aktywów ogółem. Natomiast aktywa obrotowe odpowiadały za 1,1% aktywów GCS w 2023 r., w tym należności krótkoterminowe stanowiły aż 65,1%.

Tabela 42. Struktura aktywów Jednostki w latach 2021 - 2023

		2021	2022	2023
A	Aktywa trwałe	99,3%	99,1%	98,9%
B	Aktywa obrotowe	0,7%	0,9%	1,1%
I.	Zapasy	18,0%	13,1%	8,0%
II.	Należności krótkoterminowe	46,2%	52,8%	65,1%
III.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	35,8%	34,0%	26,9%
	Aktywa razem	100,0%	100,0%	100,0%

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

7.9.1. Majątek Jednostki

Na majątek trwały Jednostki składają się wyłącznie rzeczowe aktywa trwałe, wśród których dominują środki trwałe (95,6%). Najważniejszą pozycją środków trwałych są „budynki, lokale i budowle” odpowiadające w 2023 r. za 96,5% środków trwałych.

Na budynki, lokale i budowle składają się m.in.:

- Stadion piłkarski przy ul. Olimpijskiej (o wartości netto 37,3 mln zł na koniec 2023 r.),
- Hala sportowo-widowiskowa (40,0 mln zł),
- Stadion NSR (11,7 mln zł),
- Hala Sportowa Gier (2,3 mln zł),
- Boisko Narodowy Stadion Rugby (9,3 mln zł),
- Boisko do piłki nożnej - Nauczycielska (3,0 mln zł),
- Nabrzeże Beniowskiego (1,9 mln zł).

Poza wymienionymi, w majątku Jednostki znajduje się szereg boisk ze sztuczną trawą, skateparków, terenów rekreacyjnych i innych obiektów sportowych.

Tabela 43. Zestawienie wartości aktywów trwałych jednostki na koniec lat 2021 - 2023 (tys. zł)

	2021	2022	2023
Wartości niematerialne i prawne	2,3	0,0	0,0
Rzeczowe aktywa trwałe	141 875,8	135 961,6	137 802,4
Środki trwałe	136 863,1	133 053,6	131 769,9
Grunty	0,0	0,0	0,0
Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,0	0,0	0,0
Budynki, lokale i budowle	130 112,3	127 450,0	127 092,5
Urządzenia techniczne i maszyny	4 572,0	4 028,3	3 656,0
Środki transportu	1 016,2	829,0	541,7
Inne środki trwałe	1 162,5	746,4	479,7
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	5 012,8	2 908,0	6 032,5
Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,0	0,0	0,0
Aktywa trwałe	141 878,1	135 961,6	137 802,4

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Obiekty, którymi administruje GCS to:

1. Miejska Informacja Turystyczna,
2. Stadion Miejski,
3. Polsat Plus Arena Gdynia,
4. Narodowy Stadion Rugby,
5. Obiekty Olimpijskie (Boisko A, Boisko B, Hala Lekkoatletyczna, Hala Gier),
6. Przystań jachtowa Marina Gdynia,
7. Gdynskie Kąpieliska,
8. Ośrodek Hipoterapii,
9. Boisko przy ul. Nauczycielskiej,
10. Lodowisko Miejskie (sezonowo).

oraz ponad 50 obiektów zewnętrznych (boisk, siłowni zewnętrznych, streetworkoutów, skateparków itd.).

7.10. Pasywa

W 2023 r. w strukturze pasywów główną pozycją był Fundusz, który stanowił 98,2% pasywów ogółem. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania odpowiadały za 1,8% pasywów GCS w 2023 r., w tym zobowiązania z tytułu dostaw i usług stanowiły średnio 34,7%.

Tabela 44. Struktura pasywów Jednostki w latach 2021 - 2023

		2021	2022	2023
A	Fundusz	98,7%	98,6%	98,2%
I.	Fundusz Jednostki	128,4%	125,9%	125,8%
II.	Wynik finansowy netto	-28,4%	-25,9%	-25,8%
B.	Fundusz placówek	0,0%	0,0%	0,0%
C.	Państwowe fundusze celowe	0,0%	0,0%	0,0%
D.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1,3%	1,4%	1,8%
	Pasywa razem	100,0%	100,0%	100,0%

Źródło: analizy Eurolinks Sp. z o.o. na podstawie danych GCS

Eurolinks Sp. z o.o.
81-395 Gdynia, ul. Władysława J. 143
tel. (+48) 58 380 07 00
NIP 585-13-63-710, KRS 000047500
Sąd Rejonowy Gdynia-I, XII/19
VIII Wydział Gospodarczy KRS, 000047500
Kapitał zakładowy i wpłacony: 500 000 zł

PREZES ZARZĄDU


Krzysztof Bogucki

