

Gdańsk 27.05.2024

Wojewódzki Sąd
Administracyjny
za pośrednictwem
Komisji Rewizyjnej
Rady Miasta Gdyni

URZĄD MIASTA GDYNI
wpłynęło: 2024-05-28, zał.: 2
numer: **66284/2024**

7315312

Skarżący: Józef Bela
Al. Zwyciestwa 62/37
81-416 Gdynia
pesel 49030902250

Strona przeciwna: Komisja Rewizyjna
Rady Miasta Gdyni

Skarga

W imieniu skarżącego Józefa Bela zaskarżam w całości uchwałę nr VIII/32/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 zarzucając:

Błędne przyjęcie, że listy poparcia kandydatury Józefa Beli do rady dzielnicy nie zawierały własnoręcznych podpisów osób, które poparcia udzieliły

i wnoszę o

1. Uchylenie zaskarżonej uchwały oraz poprzedzającej ją uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej ds Rad Dzielnic Gdyni
2. Zasądzenie od strony przeciwnej na rzecz skarżącego zwrotu kosztów postępowania
3. Zwolnienie skarżącego od kosztów sądowych

Uzasadnienie

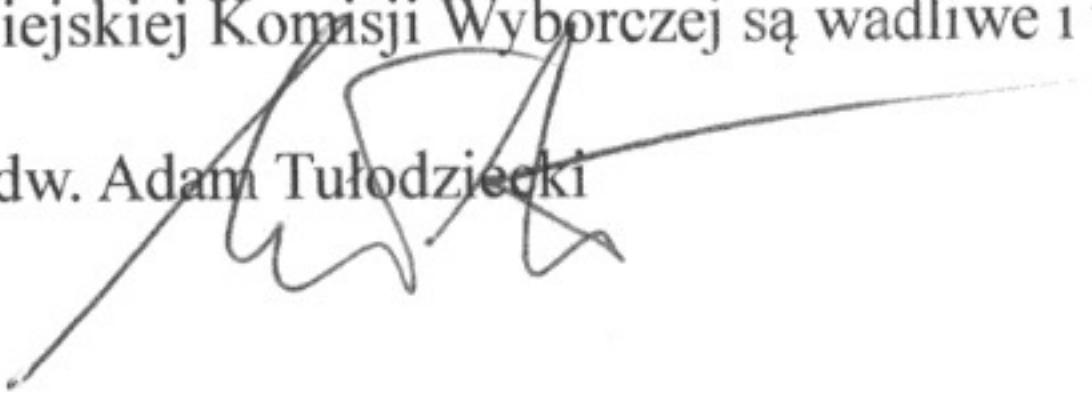
W pierwszej kolejności wskazać należy, że uchwały podjęte najpierw przez Miejską Komisję Wyborczą ds Rad Dzielnic a następnie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Gdyni są innymi aktami bądź czynnościami z zakresu administracji publicznej o jakich mowa w art. 3§2 pkt 4 ppsa. Tym samym na uchwałę Komisji Rewizyjnej przysługuje skarga.

KANCELARIA ADWOKACKA

ul. Targ Drzewny 3/7; 80-886 Gdańsk; fax (58) 308 47 70 ;a.tulodziecki@adres.pl NIP:588-145-61-67

W szczególności podjęte uchwały wynikają z błędnego przyjęcia, że własnoręcznie napisane na liście poparcia imię i nazwisko osoby popierającej nie jest podpisem. Taka interpretacja jest całkowicie błędna, skoro określona osoba własnoręcznie wpisała się na taką listę to taki wpis jest jednocześnie podpisem. Zatem przyjęcie przez organ, że 24 podpisy były wadliwe jest całkowicie błędne. Również wpis z nr pesel bez adresu pozwala zidentyfikować osobę i ustalić, czy jest zameldowana w tej dzielnicy. Wobec powyższego zaskarżona uchwała i poprzedzająca ją uchwała Miejskiej Komisji Wyborczej są wadliwe i winny zostać uchylone.

Adw. Adam Tułodziecki



Adam Tułodziecki - Adwokat

Gdańsk 27.05.2024

Pełnomocnictwo

Upoważniam adwokata Adama Tułodzieckiego do reprezentowania mnie w postępowaniach sądowo – administracyjnych.

Józef Bela



KANCELARIA ADWOKACKA

ul. Targ Drzewny 3/7; 80-886 Gdańsk; fax (58) 308 47 70 ;a.tulodziecki@adres.pl NIP:588-145-61-67

PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

PPF	WNIOSEK O PRYZNANIE PRAWA POMOCY		Data wpływu (wypełnia sąd)	
1. Sąd, do którego jest składany wniosek (nazwa i siedziba sądu oraz sygnatura akt sprawy, jeżeli została nadana)				
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku				
2. Wnioskodawca i jego adres W rubryce 2.1 należy podać: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubryce 2.2 należy podać adres do korespondencji.				
2.1.	Józef Bela, al. Zwycięstwa 62/37 81-416 Gdynia	2.2.		
3. Informacja o przedmiocie zaskarżenia W rubryce 3.1 należy wskazać zaskarżony akt, czynność bądź beczynność lub przewlekłe prowadzenie sprawy w sprawie wydania aktu lub dokonania czynności. W rubryce 3.2 należy wskazać datę wydania zaskarżonego aktu (o ile dotyczy). W rubryce 3.3 należy wskazać numer wydanego aktu bądź sprawy, której akt, czynność lub beczynność dotyczy.				
3.1.	Uchwała	3.2.	25.04.2024	3.3. VII/32/2024
3.4. Nazwa organu, którego akt, czynność, beczynność lub przewlekłe prowadzenie sprawy dotyczą		Komisja Rewizyjna Rady Miasta Gdyni		
3.5. Czego dotyczy sprawa		Wyborów do rady dzielnicy		
3.6. Wartość przedmiotu zaskarżenia		brak		
4. Wnoszę o (wniosek może objąć po jednym żądaniu z rubryki 4.1 oraz 4.2)		4.1.	– zwolnienie od kosztów sądowych* – częściowe zwolnienie od kosztów sądowych, w zakresie*:	

		4.2.	– ustanowienie radcy prawnego* – ustanowienie adwokata* – ustanowienie doradcy podatkowego* – ustanowienie rzecznika patentowego*
5. Uzasadnienie (należy wskazać fakty, z których wynika, że wniosek jest zasadny)			
Jestem emerytem, moja emerytura jest zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, zatem otrzymuję kwotę 1680 zł miesięcznie, co pozwala jedynie na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych. Prowadzę gospodarstwo domowe sam, bez innych osób.			
OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU I DOCHODACH OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:			
6. Stan rodzinny (należy wpisać osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą)			
nazwisko i imię		data urodzenia	stopień pokrewieństwa
7. Majątek Należy podać stan majątkowy wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku. W przypadku rubryk 7.1 oraz 7.3 należy wskazać tytuł prawny (np. własność), jeżeli przedmioty wchodzące w skład majątku są przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, należy w stosunku do każdego z nich podać udział lub zaznaczyć, że wchodzi w skład majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.			
7.1. Nieruchomości: dom, jego wielkość (w m ²) oraz szacunkowa wartość		nie posiadam	

mieszkanie, jego wielkość (w m ²) oraz szacunkowa wartość	
nieruchomość rolna (należy podać powierzchnię w hektarach, szacunkową wartość i sposób rolniczego wykorzystania; jeżeli nieruchomość stanowi gospodarstwo rolne, należy wskazać osobno powierzchnię gruntów rolnych i leśnych, liczbę budynków, liczbę i rodzaj urządzeń służących do produkcji, liczbę i rodzaj inwentarza żywego)	nie posiadam
inne nieruchomości (należy podać rodzaj, powierzchnię w m ² lub hektarach oraz szacunkową wartość)	nie posiadam
7.2. Posiadane zasoby (na dzień złożenia wniosku):	
7.2.1. Oszczędności zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w gotówce (wartość w złotych polskich lub innej walucie)	nie posiadam
7.2.2. Papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, np. udziały, polisy inwestycyjne, jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych (rodzaj i wartość nominalna lub szacunkowa)	nie posiadam
7.2.3. Wierzytelności (rodzaj, wartość w złotych polskich lub innej walucie)	
7.3. Przedmioty wartościowe, np. pojazdy mechaniczne, maszyny, biżuteria (należy wpisać przedmioty o wartości powyżej 5000 zł)	
nie posiadam	
8. Stan majątkowy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	
nie dotyczy	
9. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym	
Zamieszkuję na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Gdynia, toczy się postępowanie w przedmiocie eksmitowania mnie z tej nieruchomości	

10. Dochody (należy wpisać dochody wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)		
nazwisko i imię	z jakiego tytułu	dochód miesięczny netto
Józef Bela	emerytura	1680
Łączny dochód:		1680
11. Zobowiązania i stałe wydatki (np. kredyty, pożyczki, raty leasingowe, alimenty, czynsze najmu, dzierżawy, koszty ponoszone na mieszkanie, opłaty za media, koszty leczenia, rehabilitacji, ubezpieczenia majątku)		
Prąd 50 zł, Gaz 60 zł Leki na chorobę reumatologiczną ok 250 zł telefon 80 zł		
12. Oświadczam, że nie zatrudniam i nie pozostaję w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym ani z rzecznikiem patentowym.		
13. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).		
14. Miejscowość, data	15. Podpis wnioskodawcy	
Gdynia 27.05.2024		
POUCZENIE		
1. Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu, przy czym: – osoby fizyczne wypełniają formularz oznaczony „PPF”, – osoby prawne i inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wypełniają formularz „PPPr”. 2. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. 3. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem „*”, niepotrzebną treść należy skreślić. 4. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeżeli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 5. Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w formularzu, dane te należy umieścić na dodatkowej karcie formatu A4 ze wskazaniem, której rubryki dotyczy uzupełnienie. Pod dodaną treścią należy umieścić podpis wnioskodawcy. 6. Formularze są dostępne w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie, w wojewódzkich sądach administracyjnych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz wojewódzkich sądów administracyjnych. Formularze mogą być także udostępniane przez urzędy gmin. 7. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu administracyjnego albo nadać w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (operatora pocztowego obowiązującego do świadczenia usług powszechnych) albo w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo wniosek należy złożyć w polskim urzędzie konsularnym. 8. Niezachowanie warunków formalnych wniosku, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu (w tym złożenie wniosku w formie innej niż na urzędowym formularzu), powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie siedmiu dni. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.		