

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Miasta Gdyni nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) **ustawie prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni oraz Miasto Gdynia wykonujące zadania z zakresu powiatu;
- 4) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Miasta Gdyni osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadzącą na terenie Miasta Gdynia podmiot, o którym mowa w pkt 6;
- 5) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 6) **dotowanych placówkach** – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gdyni, takie jak:
 - a) publiczne i niepubliczne przedszkola,
 - b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci punktu przedszkolnego,
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły, w tym specjalne,
 - d) niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawcze,
 - e) niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, organizujące wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
- 7) **systemie informatycznym** – należy przez to rozumieć aplikację stosowaną przez Gminę Miasta Gdyni do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 6.

Rozdział 2. Tryb udzielenia dotacji

§ 3. 1. Placówki wykazane w §2 ust. 1 pkt 6 otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 6 uchwały, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, publiczne i niepubliczne szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi w zakresie podania planowanej liczby uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji lub dyplom zawodowy, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe w zakresie podania planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, a w przypadku publicznych szkół ponadpodstawowych także planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

5. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia,
- 2) składa dodatkowe wyjaśnienia w przypadku wezwania do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów,
- 3) w przypadku wezwania do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

6. Organ prowadzący dotowaną placówkę w terminie do 6 dnia każdego miesiąca przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6 w terminie od 1-go do 6-go dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, rejestrowana jest w systemie informatycznym wskazanym przez Wydział Edukacji, a jej wydruk składa się w formie podpisanego dokumentu do Urzędu Miasta Gdyni osobiście albo drogą elektroniczną albo pocztą tradycyjną.

8. Korektę informacji, o której mowa w ust. 6, zwiększającą lub zmniejszającą liczbę uczniów należy złożyć do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego korekta dotyczy.

9. Informacja, o której mowa w ust. 6 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

10. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki organ prowadzący do informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 6, przekazuje informację korygującą, dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

11. Wzór informacji o frekwencji uczniów w szkole, o której mowa w ust. 10 określa załącznik 3 do uchwały.

12. Liczba uczniów, a także słuchaczy publicznych szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, wykazana w załączniku 2 (w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki pomniejszona o, wynikającą z informacji korygującej, liczbę uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych), stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

13. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wydziału Edukacji poprzez złożenie pisma do Urzędu Miasta Gdyni.

14. W przypadku publicznego i niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi organ prowadzący składa, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończył szkołę, wniosek o dotację z tytułu uzyskania

przez ucznia świadectwa dojrzałości dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, według wzoru stanowiącego załącznik 4 do uchwały.

15. W przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego, wnioski o dotację z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, według wzoru stanowiącego załącznik 5 do uchwały.

16. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę, zobowiązany jest do rejestrowania w systemie informatycznym dokumentów z danego miesiąca potwierdzających poniesienie wydatku z otrzymanej dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje w formie papierowego wydruku z systemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta Gdyni, według wzoru stanowiącego załącznik 6 do uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 2 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik 6 do uchwały.

5. Organy prowadzące dotowane placówki mają prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.

6. Korekty rozliczeń, o których mowa w ust. 5 nie mogą być złożone w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki dotowanej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 4. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach dotowanych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzania kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie do kontroli wydaje Prezydent Miasta Gdyni. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

§ 6. 1. Kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy placówki kontrolowanej, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

3. Podczas kontroli organ prowadzący, bądź osoba upoważniona zobowiązani są do przedstawienia kontrolującemu dokumentów z zakresu organizacyjnego, finansowego i dokumentacji przebiegu nauczania oraz umożliwienia sporządzenia przez kontrolujących fotokopii dokumentów.

4. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument.

5. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego,
- 2) nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 7) opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę podpisania protokołu lub datę jego doręczenia,

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr LVIII/1778/23 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Gdyni oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2023 r, poz. 5351).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni:
Tadeusz Szemiot

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane o placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce

Typ placówki:

(przedszkole, punkt przedszkolny/oddział przedszkolny zorganizowany przy szkole podstawowej, szkoła podstawowa, szkoła podstawowa specjalna, technikum, szkoła policealna, branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy)*

Pełna nazwa placówki (zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych):

Adres placówki:

Regon:

Numer i data zaświadczenia o wpisie do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych Miasta Gdyni:

2. Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

Status osoby prowadzącej:

publiczny

niepubliczny

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Adres osoby prawnej lub fizycznej:

NIP:

3. Dane o rachunku bankowym właściwym do przekazywania należnej dotacji

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

*odpowiednie zaznaczyć

4. Planowana liczba uczniów placówek wychowania przedszkolnego

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespół Aspergera)				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych		
				w oddziałach ogólnodostępnych							
				Do 2h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia				
przedszkole											
oddział przedszkolny w szkole podstawowej											
inna forma wychowania przedszkolnego											

5. Planowana liczba uczniów szkoły podstawowej/technikum/liceum ogólnokształcącego/branżowej szkoły I stopnia

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem				
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach specjalnych										
w oddziałach sportowych										
w oddziałach mistrzostwa sportowego										
w oddziałach dwujęzycznych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem uczniowie w klasach IV-VIII										
w tym w szkole:										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII										
należący do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności postępującej się jęz. regionalnym, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne zgodnie z przepisami wydanymi na podst. art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty										

6. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

7. Planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

8. Planowana miesięczna liczba uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

9. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji albo dyplom zawodowy w szkołach policealnych:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

11. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji w publicznych i niepublicznych szkołach ponadpodstawowych:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

12. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w przypadku publicznej szkoły ponadpodstawowej:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

13. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania wniosku

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów.

Gdynia, dnia

Pieczętka i czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do podpisania wniosku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miasta Gdyni
z dnia 2025 r.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
za miesiąc
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca)**

1. Dane placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki
(pełna nazwa zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych, adres)

2. Dane organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę
(nazwa i adres)

3. Rachunek bankowy
(numer rachunku bankowego)

4. Ogólna liczba uczniów:

5. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:
- wychowanie przedszkolne

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespół Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
Do 2h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia								
przedszkole											
oddział przedszkolny w szkole podstawowej											
inna forma wychowania przedszkolnego											

- szkoła podstawowa/technikum/branżowa szkoła I stopnia/ liceum ogólnokształcące

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									
należący do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się jęz. regionalnym, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne zgodnie z przepisami wydanymi na podst. art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty									

6. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

7. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

8. Liczba uczniów w szkole ponadpodstawowej w podziale na zawody:

- kierunki niemedyczne:

zawód	dzienny	stacjonarne	zaoczne

- kierunki medyczne

zawód	dzienny	stacjonarny	zaoczny

9. Liczba uczniów ze statusem „Ukraina-pobyt legalny”

10. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczętka i czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do podpisania informacji

INFORMACJA O FREKWENCJI UCZNIÓW W SZKOLE
za miesiąc

1. Dane organu prowadzącego:

2. Dane szkoły (pełna nazwa zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych, adres):

Liczba uczniów:	
zgłoszonych do dotacji w miesiącu	
ze statusem Ukraina-pobyt legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy	
spełniających 50% obowiązkowych zajęć	
niespełniających 50% obowiązkowych zajęć	
dotanych w trakcie miesiąca ale z frekwencją	
absolwenci:	

3. Liczba uczniów w podziale na zawody i kierunki:

zawód	system kształcenia zaoczny/dzienny/stacjonarny	z frekwencją 50%	bez frekwencji 50%

4. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczętka i czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do podpisania informacji

WNIOSEK O DOTACJĘ w roku
z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości
lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

1. Dane szkoły lub placówki (pełna nazwa zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych, adres)

2. Dane organu prowadzącego szkołę (nazwa i adres)

Typ szkoły:

System kształcenia:

Zawody:

3. Rachunek bankowy szkoły (numer rachunku bankowego)

4. Liczba uczniów lub słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości:

5. Liczba uczniów lub słuchaczy, którzy uzyskali dyplom zawodowy:

6. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania wniosku:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczętka i czytelny podpis organu prowadzącego lub
osoby upoważnionej do podpisania informacji

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę,
- kopia świadectwa ukończenia szkoły potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

WNIOSEK O DOTACJĘ w roku
z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego

1. Dane szkoły lub placówki

(pełna nazwa zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych, adres)

2. Dane organu prowadzącego szkołę

(nazwa i adres)

Typ szkoły:

System kształcenia:

Zawody:

3. Rachunek bankowy szkoły:

(numer rachunku bankowego)

4. Liczba uczniów lub słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji:

5. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania wniosku.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczętka i czytelny podpis organu prowadzącego lub
osoby upoważnionej do podpisania informacji

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza, który ukończył kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę,

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OŚWIATOWEJ
otrzymanej z budżetu miasta Gdyni
w roku

1. Dane szkoły lub placówki (pełna nazwa zgodna z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych, adres):

2. Dane organu prowadzącego szkołę (nazwa i adres)

3. Rozliczenie dotacji oświatowej:

Kwota dotacji otrzymanej w roku	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do rozliczenia	
Data zwrotu kwoty dotacji niewykorzystanej	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji oświatowej:

- wynagrodzenie dyrektora placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki, w tym pochodne od wynagrodzeń

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac itp.) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
razem					

- wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w placówce wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki, w tym pochodne od wynagrodzeń

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac itp.) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
razem					

- pozostałe wydatki bieżące

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac itp.) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
razem					

- zakup środków trwałych o raz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac itp.) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota brutto dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
razem					

5. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gdynia, dnia

Pieczętka i czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do podpisania informacji

UZASADNIENIE

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być normowana.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. W dniu 22 listopada 2023 r. Rada Miasta Gdyni podjęła uchwałę nr LVIII/1778/23 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gdyni przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Miasta Gdyni oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Wyjaśnienie celu i potrzeb podjęcia uchwały.

Podjęcie nowej uchwały podyktowane jest wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 poz. 1572 ze zm.). Akt prawa miejscowego, jakim jest uchwała dotacyjna, musi być dostosowany do obecnego stanu prawnego obowiązującego od 1 stycznia 2025 r. Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, m. in. informacje o faktycznej liczbie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów.

3. Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

Nowy model finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi nałożył na dyrektorów placówek dotowanych obowiązek podawania szczegółowych informacji związanych z liczbą godzin wsparcia uczniów z ww. niepełnosprawnościami. Dodatkowo wydłużono o 1 dzień czas na wprowadzanie danych do systemu informatycznego wspomagającego udzielanie dotacji dla placówek oświatowych. Doprecyzowano zapis dotyczący dnia, na który wykazywana jest faktyczna liczba uczniów na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. W zakresie przeprowadzania kontroli zmiana dotyczy sporządzania fotokopii, a nie kopii dokumentów.

4. Charakterystyka skutków społecznych i gospodarczych.

Od 1 stycznia 2025 r. weszły w życie przepisy regulujące nowy model finansowania oświaty. Część oświatową subwencji ogólnej zastąpiły potrzeby oświatowe. Jedną z ważniejszych zmian, które dotyczą dotacji, to zmiana sposobu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi:

-w oddziałach integracyjnych finansowanie pozostaje bez zmian (9,5),

-w oddziałach specjalnych zwiększenie wagi z 9,5 do 10,

-w oddziałach ogólnodostępnych w przypadku uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w pozostałych typach oddziałów proponuje się odejście od finansowania uczniów posiadających orzeczenie i uzależnienie ich finansowania od sumy liczby godzin wsparcia.

Liczba godzin wsparcia jest liczona jako suma:

-tygodniowej liczby godzin wsparcia realizowanego indywidualnie;

-tygodniowej liczby godzin wsparcia realizowanego w grupie (z tym, że liczbę godzin grupowych dzielimy przez dwa);

-tygodniowej liczby godzin wsparcia nauczycieli: nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, nauczycieli specjalistów, pomocy nauczyciela.

Jedna godzina wsparcia, w zależności od rodzaju zajęć i miejsca realizacji, może mieć różną długość trwania (np. 45 minut, 60 minut), określoną odrębnymi przepisami.

Nowy model finansowania zakłada, że jeżeli uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych:

- nie otrzymuje żadnego wsparcia – nie zostanie na niego naliczona kwota potrzeb oświatowych;
- otrzymuje do 2 godzin wsparcia łącznie – zostanie naliczona waga o wartości 1,5,
- otrzymuje od 2 do 5 godzin wsparcia łącznie – zostanie naliczona waga o wartości 3,6,
- otrzymuje od 5 do 10 godzin wsparcia łącznie – zostanie naliczona waga o wartości 7,1,
- otrzymuje ponad 10 godzin wsparcia – zostanie naliczona waga o wartości 9,5.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały.

W budżecie miasta Gdyni na rok 2025 zaplanowano na wypłatę dotacji dla niesamorządowych placówek oświatowych środki w wysokości 145 615 876 zł. Zgodnie z art. 43 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych kwoty dotacji ulegają aktualizacji m. in. w wyniku zmiany przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego. Wysokość środków finansowych zapewniających wypłatę dotacji dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi uzależniona jest od liczby godzin wsparcia i liczby dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Wstępne szacunki nie przewidują znacznych skutków finansowych.

6. Źródło finansowania.

Środki pochodzące z budżetu Gminy i budżetu państwa.

OE.0006.2.2025